

Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение  
детский сад общеразвивающего вида «Золотой ключик»  
с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей  
(МДОАУ д/с «Золотой ключик»)

СОГЛАСОВАНО:  
Педагогическим советом  
протокол № 5  
«20» мая 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МДОАУ  
д/с «Золотой ключик»  
\_\_\_\_\_ Г.В. Юркова

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат 00D7347DBC05F7B944E036994377657A14  
Владелец Юркова Галина Владимировна  
Действителен с 31.03.2025 по 24.06.2026

**ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ  
осуществления перевода воспитанников из одной организации,  
осуществляющей образовательную деятельность по образовательным  
программам дошкольного образования в другие организации,  
осуществляющие образовательную деятельность по образовательным  
программам соответствующих уровню и направленности**

**Муниципального дошкольного образовательного автономного  
учреждения детского сада общеразвивающего вида «Золотой ключик»  
с приоритетным осуществлением деятельности  
по физическому развитию детей  
МДОАУ д/с «ЗОЛОТОЙ КЛЮЧИК»**

Согласовано с Советом родителей  
Протокол № 4 от 19.05.2025

Введено в действие приказом № 209-ОД от 23.05.2025 г. с 01.09.2025 г.

В дело № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
личная подпись специалиста,  
ответственного за архив

**1. Общие положения**

- 1.1. Порядок и условия осуществления перевода воспитанников из одной организации, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровню и направленности (далее Порядок) Муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения детского сада общеразвивающего вида «Золотой ключик» с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей (далее по тексту МДОАУ д/с «Золотой ключик» или образовательная организация) разработан в соответствии с:
  - ~ Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ ст.34;
  - ~ Приказом Минпросвещения РФ от 09.12.2024 № 86 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
  - ~ Уставом МДОАУ д/с «Золотой ключик».
- 1.2. Порядок разработан в целях обеспечения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности дошкольного образования.
- 1.3. Порядок устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанников из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее - исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:
  - а) по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (далее - воспитанник);
  - б) в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
  - в) в случае приостановления действия лицензии.
- 1.4. Управление по образованию администрации г. Пыть-Ях обеспечивает перевод воспитанника с письменного согласия родителей (законных представителей) за исключением случая, указанного в подпункте "а" пункта 1 настоящего Порядка.
- 1.5. Перевод воспитанника не зависит от периода (времени) учебного года.
- 1.6. Изменения и дополнения к Порядку принимаются в составе новой редакции. После принятия новой редакции Порядка предыдущая редакция утрачивает силу.

## **2. Перевод воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей)**

- 2.1. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника осуществляют выбор принимающей организации.
- 2.2. При переводе в государственные или муниципальные принимающие организации родители (законные представители) воспитанника:
  - обращаются в Управление по образованию администрации города Пыть-Ях в порядке, предусмотренном пунктами 8 и 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 (далее Порядок приема);
- после получения информации о предоставлении места в принимающей организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию. (приложение № 1).
- 2.3. При переводе в частные образовательные организации родители (законные представители):
- обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в выбранную частную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;
  - после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в частную принимающую организацию.
- 2.4. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:
- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
  - б) дата рождения;
  - в) направленность группы;
  - г) наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).
- 2.5. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода исходная организация в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).
- 2.6. Исходная организация в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов.
- 2.7. Требование представления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с его переводом из исходной организации не допускается.
- 2.8. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника (приложение 2).
- 2.9. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема, принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).
- 2.10. При приеме (переводе) на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов

- Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) воспитанника.
- 2.11. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода.
  - 2.12. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней со дня издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в принимающую организацию.
  - 2.13. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет на электронный адрес [zolotoyklusichik8@mail.ru](mailto:zolotoyklusichik8@mail.ru).

### **3. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности МДОАУ д/с «Золотой ключик», аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии**

- 3.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка с указанием сроков предоставления указанных согласий.
- 3.2. Исходная организация в случае прекращения своей деятельности уведомляет родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней со дня издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Указанное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.
- 3.3. Исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме о причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:
  - а) случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней со дня вступления в законную силу решения суда;
  - б) в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней со дня внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или исполнительным органом субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.
- 3.4. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 3.1. настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.
- 3.5. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях,

- реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из исходной организации, а также о сроках представления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней со дня ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.
- 3.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников исходная организация издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).
  - 3.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанников указывают об этом в письменном заявлении не позднее сроков предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.
  - 3.8. Учредитель исходной организации и (или) Управление по образованию администрации города Пыть-Ях на основании заявлений, указанных в пункте 3.7. настоящего Порядка, обеспечивает перевод воспитанников в соответствии с главой 3 настоящего Порядка в другие принимающие организации.
  - 3.9. В случае отказа родителей (законных представителей) воспитанников от предлагаемых в соответствии с главой 3 настоящего Порядка принимающих организаций исходная организация вправе отчислить воспитанника по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника из исходной организации, в случаях прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии.
  - 3.10. В случае отказа родителей (законных представителей) воспитанника от перевода в предложенные принимающие организации они вправе обратиться в Управление по образованию администрации города Пыть-Ях, в порядке, предусмотренном пунктами 8 и 9 Порядка приема, а также в частные принимающие организации в порядке, установленном пунктом 6 настоящего Порядка.
  - 3.11. В случае, указанном в пункте 3.6. настоящего Порядка, исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.
  - 3.12. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.
  - 3.13. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.
  - 3.14. В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

к Порядку и условиям осуществления перевода воспитанников из одной организации, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровню и направленности МДОАУ д/с «Золотой ключик»

Директору МДОАУ д/с «Золотой ключик»  
(наименование образовательной организации)  
Юрковой Галине Владимировне  
(Ф.И.О. директора)

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

(матери, отца ребенка или законного  
представителя)

Адрес места жительства:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

№ моб. тел. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас прекратить образовательные отношения и отчислить в порядке перевода моего несовершеннолетнего ребенка

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка, полная дата рождения)

воспитанника \_\_\_\_\_ группы  
(возрастная группа)

\_\_\_\_\_ направленности  
(направленность группы)

(наименование принимающей организации; в случае переезда в другую местность - указать в том числе и населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации)

с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Основание:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись родителя  
(законного представителя) ребенка)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение 2

к Порядку и условиям осуществления перевода воспитанников из одной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровню и направленности МДОАУ д/с «Золотой ключик»

Директору \_\_\_\_\_ МДОАУ д/с «Золотой ключик»  
(наименование образовательной организации)  
Юрковой Галине Владимировне

(Ф.И.О. директора)

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

(матери ребенка или законного представителя)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность  
родителя (законного представителя))

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты,  
номер телефона \_\_\_\_\_

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

(отца ребенка или законного представителя)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность  
родителя (законного представителя))

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты,  
номер телефона \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в порядке перевода из \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)  
моего несовершеннолетнего ребенка \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью, дата и место рождения)

(реквизиты свидетельства о рождении ребенка)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

(адрес места пребывания, места фактического проживания)

в МДОАУ д/с «Золотой ключик» на обучение по \_\_\_\_\_

(указывается образовательная/адаптированная программа дошкольного образования)

в группу \_\_\_\_\_ направленности  
(указывается возрастная группа) (общеразвивающей, комбинированной, компенсирующей)  
с режимом пребывания \_\_\_\_\_ дня с \_\_\_\_\_  
(дата приема на обучение)  
Язык образования \_\_\_\_\_, родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись родителя  
(законного представителя) ребенка)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

К заявлению прилагаются:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, муниципальными правовыми актами о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями города, об условиях зачисления детей в образовательные организации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности образовательной организации, ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_  
(дата) (подпись матери (законного представителя) ребенка) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(дата) (подпись отца (законного представителя) ребенка) (расшифровка подписи)

Согласен (а) на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка МДОАУ д/с «Золотой ключик», Управлению по образованию администрации города Пыть-Яха в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования

\_\_\_\_\_  
(дата) (подпись матери (законного представителя) ребенка) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(дата) (подпись отца (законного представителя) ребенка) (расшифровка подписи)

Я даю согласие на исключение моего ребенка (опекаемого) из числа нуждающихся в предоставлении места в МДОАУ д/с «Золотой ключик», реализующий основную образовательную программу дошкольного образования (детский сад).

\_\_\_\_\_  
(дата) (подпись матери (законного представителя) ребенка) (расшифровка подписи)

---

(дата)

(подпись отца (законного представителя) ребенка)

(расшифровка подписи)