



Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение  
детский сад общеразвивающего вида «Золотой ключик»  
с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей  
(МДОАУ д/с «Золотой ключик»)

РАССМОТРЕНО:  
Педагогическим советом  
Протокол № 2  
«28» ноября 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МДОАУ  
д/с «Золотой ключик»  
Г.В. Юркова

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ**

**Муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения  
детского сада общеразвивающего вида «Золотой ключик» с приоритетным  
осуществлением деятельности по физическому развитию детей**

**МДОАУ Д/С «ЗОЛОТОЙ КЛЮЧИК»**

Согласовано с Советом родителей  
Протокол № 2 от 29.11.2019 года

Введено в действие приказом № 264-ОД от 04.12.2019 г.

В дело № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
личная подпись специалиста,  
ответственного за архив

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о психолого-педагогическом консилиуме в Муниципальном дошкольном образовательном автономном учреждении детском саду общеразвивающего вида «Золотой ключик» с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей (далее МДОАУ д/с «Золотой ключик» или образовательная организация) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 237-ФЗ (ст.42); Конвенцией о правах ребёнка; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155 г. Москва «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования; Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ (с изменениями и дополнениями) "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации"; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии»; Постановлением Администрации города № 216-па от 24.08.2016 «Об утверждении порядка деятельности территориальной психолого-медико-педагогической комиссии города Пыть-Яха»; Распоряжением Минпросвещения России от 09.09.2019 № Р-93 "Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации"; Уставом образовательной организации.
- 1.2. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации воспитанников посредством психолого-педагогического сопровождения.
- 1.3. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

## 2. Цель и задачи ППк

- 2.1. Задачами ППк являются:
  - выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении воспитанников для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;
  - разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников;
  - консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей воспитанников; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;
  - контроль за выполнением рекомендаций ППк.

## 3. Организация деятельности ППк

- 3.1. ППк создается на базе МДОАУ д/с «Золотой ключик» приказом директора образовательной организации при наличии в нем соответствующих специалистов.
- 3.2. Для организации деятельности ППк в образовательной организации оформляются:
  - приказ директора образовательной организации о создании ППк с утверждением состава ППк;
  - Положение о ППк, утвержденное директором образовательной организации.
- 3.3. В ППк ведется документация согласно приложения 1.
- 3.4. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на директора образовательной организации.
- 3.5. Состав ППк:
  - председатель ППк - заместитель директора по методической работе;
  - заместитель председателя ППк (определенный из числа членов ППк при необходимости);
  - педагог-психолог;

- учитель-логопед;
  - учитель-дефектолог (при наличии);
  - секретарь ППк (определенный из числа членов ППк).
- 3.6. Заседания ППк проводятся под руководством председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.
  - 3.7. Ход заседания фиксируется в протоколе (приложение 2).
  - 3.8. Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.
  - 3.9. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику воспитанника и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (приложение 3). Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного воспитанника.
  - 3.10. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.
  - 3.11. В случае несогласия родителей (законных представителей) воспитанника с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательная деятельность осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.
  - 3.12. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным воспитанником, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.
  - 3.13. При направлении воспитанника на территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ТПМПК) оформляется представление ППк на воспитанника (приложение 4). Представление ППк на воспитанника для предоставления на ТПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

#### **4. Режим деятельности ППк**

- 4.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом образовательной организации на обследование и организацию комплексного сопровождения воспитанника и отражается в графике проведения заседаний.
- 4.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.
- 4.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников.
- 4.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового воспитанника нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития воспитанника; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие воспитанника в соответствии с запросами родителей (законных представителей) воспитанника, педагогических и руководящих работников образовательной организации; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.
- 4.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации воспитанника. На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника.
- 4.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.
- 4.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом

заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения воспитанника.

## **5. Проведение обследования**

- 5.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого воспитанника.
- 5.2. Обследование воспитанника специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников образовательной организации с письменного согласия родителей (законных представителей) (приложение 5).
- 5.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.
- 5.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций воспитаннику назначается ведущий специалист: воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист представляет воспитанника на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).
- 5.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение (Приложение 6) и разрабатываются рекомендации. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.
- 5.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации воспитанника.

## **6. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников**

- 6.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ТПМПк и могут включать в том числе:
  - разработку адаптированной индивидуальной образовательной программы;
  - адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
  - предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего воспитаннику необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу (индивидуально или на группу воспитанников), в том числе на период адаптации воспитанника в образовательной организации;
  - другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции образовательной организации.
- 6.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:
  - организация дополнительной двигательной нагрузки в течение дня/снижение двигательной нагрузки;
  - предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего воспитанникам необходимую техническую помощь;
  - другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции образовательной организации.
- 6.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника, испытывающего трудности в освоении основной образовательной программы дошкольного образования, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:
  - проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с воспитанником;

- разработку индивидуального учебного плана воспитаннику;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения воспитанника;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции образовательной организации.

6.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

#### **7. Порядок хранения и срок хранения документов ППк**

7.1. Журналы учета заседаний ППк и воспитанников, прошедших ППк, регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума, направлений воспитанников на ПМПк:

- страницы нумеруются, прошиваются, на титульных листах указывается дата начала заполнения и дата окончания заполнения журнала;
- после окончания ведения записей журнал хранится не менее 3 лет.

7.2. Протоколы заседания ППк:

- по окончании учебного года нумеруются и прошиваются протоколы всех проведенных заседаний;
- архивная папка хранится не менее 3 лет.

7.3. Карты развития воспитанников, получающих психолого-педагогическое сопровождение, хранятся не менее 3 лет после отчисления ребенка из образовательной организации.



Протокол заседания психолого-педагогического консилиума  
МДОАУ д/с «Золотой ключик»

№ \_\_\_\_\_

от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Присутствовали:

И. О. Фамилия (должность, роль в ППк)

И. О. Фамилия (мать/отец ФИО воспитанника)

Повестка дня:

1. ...

2. ...

Ход заседания ППк:

1. ...

2. ...

Решение ППк:

1. ...

2. ...

Приложения

— характеристики, представления на воспитанника, результаты продуктивной деятельности воспитанника и другие необходимые материалы:

1. ...

2. ...

Председатель ППк \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*И. О. Фамилия* *Подпись*

Члены ППк:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*И. О. Фамилия* *Подпись*

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*И. О. Фамилия* *Подпись*

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*И. О. Фамилия* *Подпись*

Другие присутствующие на заседании:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*И. О. Фамилия* *Подпись*

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*И. О. Фамилия* *Подпись*

Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума  
МДОАУ д/с «Золотой ключик»

Дата " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Общие сведения**

ФИО воспитанника:

Дата рождения воспитанника:

Группа:

Образовательная программа:

Причина направления на ППк:

Коллегиальное заключение ППк

(выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи.

Рекомендации педагогам

\_\_\_\_\_

Рекомендации родителям

\_\_\_\_\_

Приложение: (планы коррекционно-развивающей работы, индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы):

Председатель ППк \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*И. О. Фамилия* *Подпись*

Члены ППк:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*И. О. Фамилия* *Подпись*

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*И. О. Фамилия* *Подпись*

С решением ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))*

С решением согласен (на)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))*

С решением согласен(на) частично, не согласен(на) с пунктами:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))*

**Представление психолого-педагогического консилиума  
на воспитанника для предоставления на ТПМПК  
(ФИО, дата рождения, группа)**

**Общие сведения**

1. Дата поступления в образовательную организацию;
2. Программа обучения (полное наименование);
3. Форма организации образования: *(нужное подчеркнуть)*
  - в группе комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, присмотра и ухода, кратковременного пребывания, Лекотека и др.);
  - на дому;
  - в форме семейного образования;
  - сетевая форма реализации образовательных программ;
  - с применением дистанционных технологий.
4. Факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации):
  - переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины) \_\_\_\_\_
  - перевод в состав другой группы, замена педагога (однократная, повторная)
  - межличностные конфликты в среде сверстников;
  - конфликт семьи с образовательной организацией;
  - обучение на основе индивидуального учебного плана, надомное обучение, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;
5. Состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок - родственные отношения и количество детей/взрослых)  
\_\_\_\_\_
6. Трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами - в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком).

## **Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации**

1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент поступления в образовательную организацию: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало).
2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент подготовки характеристики: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает).
3. Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленных линий): крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная.
4. Динамика (показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в образовательной организации.
5. Динамика освоения программного материала:
  - программа, по которой обучается ребенок (авторы или название ОП/АОП);
  - соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы или, для воспитанника по программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения) в отдельных образовательных областях: (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).
6. Особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.
7. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).
8. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, воспитателем - указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий, выполнение домашних заданий этих специалистов.
9. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (конкретизировать).
10. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/

*И. О. Фамилия председателя ППк*

*Подпись*

МП

Дополнительно:

1. Для воспитанника по АОП - указать коррекционно-развивающие курсы, динамику в коррекции нарушений.
2. Представление заверяется личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации;
3. Представление может быть дополнено исходя из индивидуальных особенностей воспитанника.
4. В отсутствие в образовательной организации психолого-педагогического консилиума, Представление готовится педагогом или специалистом психолого-педагогического профиля, в динамике наблюдающим ребенка (воспитатель/тьютор/психолог/дефектолог).

**Согласие родителей (законных представителей) воспитанника  
на проведение психолого-педагогического обследования  
специалистами ПШк**

Я,

\_\_\_\_\_

*ФИО родителя (законного представителя) воспитанника*

\_\_\_\_\_

*(номер, серия паспорта, когда и кем выдан)*

\_\_\_\_\_

являюсь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_

*(нужное подчеркнуть)*

\_\_\_\_\_

*(ФИО, группа, в котором/ой обучается воспитанник, дата (дд.мм.гг.) рождения)*

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/

*Подпись*

\_\_\_\_\_/

*Расшифровка*

## Представление педагога-психолога на ребенка дошкольного возраста

Фамилия, имя ребенка: \_\_\_\_\_

Возраст: \_\_\_\_\_

Группа: \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Перечень используемых методик: \_\_\_\_\_

**Особенности контакта:** (контактность, ориентация на совместную работу, понимание инструкции простой/сложной, соблюдение дистанции/бездистантность, целенаправленность и импульсивность поведения, расторможенность/тормозимость).

**Эмоционально-волевая сфера** (адекватность эмоциональных реакций и наличие немотивированных колебаний в настроении (адекватность эмоциональных реакций и наличие немотивированных колебаний в настроении (аффективные вспышки, проявление негативных реакций, эйфория/дифория), проявление волевых качеств и др.)

**Особенности деятельности****Работоспособность**

Темп деятельности, утомляемость

Перенос на аналогичный материал

Принимаемая помощь и ее объем

**Сформированность пространственных и временных представлений** (различие право/лево, верх/ниж, части суток, дни недели, месяцы, времена года, часы, распознавание местоположения объектов в окружающей среде или по отношению друг к другу, знание родственных отношений и др.)

**Особенности интеллектуально-мнестической деятельности****Характеристика понимания инструкций****Ориентировка в заданиях разного уровня сложности****Удержание цели****Целенаправленности и осмысленности производимых действий**

**Восприятие** (избирательность, осмысленность, особенности восприятия цвета, формы, величины)

**Внимание** (объем, устойчивость, переключаемость, концентрация и др.)

**Память** (преобладающая память: слуховая/зрительная/моторная, особенности запоминания и воспроизведения)

**Мышление** протекание мыслительных процессов (преобладающий тип: наглядно-действенное, наглядно-образное, словесно-логическое; процессы анализа и синтеза, обобщения; установление последовательности событий; установление причинно-следственных связей, выделение существенных признаков при классификациях и сравнении предметов; обоснованность выделения лишнего предмета; понимание переносного смысла загадок, пословиц и метафор и др.)

**Заключение педагога-психолога** (с указанием варианта развития тотального/парциального/искаженного)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Педагог-психолог \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка

## Представление учителя-логопеда на ребенка дошкольного возраста

Ф.И.О. ребенка \_\_\_\_\_

Возраст \_\_\_\_\_

Дата проведения обследования \_\_\_\_\_

**Указать использованный методический комплекс**

**Речевое окружение** (недостатки речи у взрослых членов семьи, двуязычие)

**Раннее речевое развитие** (первые слова, фразы, ЗРР)

**Общая характеристика общения** (активен, многословен, навязчив, избирателен, пассивен, агрессивен и др.)

**Состояние просодической стороны речи** (темп, ритм, выразительность, голос)

**Особенности строения и подвижности артикуляционного аппарата**

**Звукопроизношение** (изолированное произнесение, в словах, фразах; замены, смешение, пропуски, искажения звуков; **ВАЖНО! Примеры речи**)

**Фонематический слух** (какие звуки не дифференцирует по акустическим признакам на уровне слога, слова; состояние фонематического анализа и синтеза)

**Состояние словаря** (понимание уровня обращенной речи, соответствие возрасту пассивного и активного словарного запаса, точное значение слов, употребление частей речи и т.д.)

**Грамматический строй речи** (на уровне слогового состава, словосочетания, фразы; владение функциями словоизменения, словообразования; **ВАЖНО! примеры речевых нарушений**)

**Связная речь** (какие фразы использует, качество рассказа, наличие языковых и выразительных средств)

**Состояние общей и мелкой моторики** (ведущая рука, подготовка руки к письму)

**Симптоматика заикания** \_\_\_\_\_

**Заключение учителя-логопеда** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Учитель-логопед \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*подпись* *расшифровка*

## Представление учителя-логопеда на ребенка с заиканием

ФИО ребенка \_\_\_\_\_

Возраст \_\_\_\_\_

Дата проведения обследования \_\_\_\_\_

Общая характеристика речи \_\_\_\_\_

Общая характеристика общения (активен, многословен, навязчив, избирателен, пассивен, агрессивен и др.) \_\_\_\_\_

Состояние просодической стороны речи (темп, ритм, выразительность, голос) \_\_\_\_\_

Характеристика дыхания:

физиологического \_\_\_\_\_

речевого \_\_\_\_\_

Локализация и тип судорог \_\_\_\_\_

Сопутствующие движения:

а) произвольные (уловки) \_\_\_\_\_

б) произвольные \_\_\_\_\_

в) эмболофразия \_\_\_\_\_

Особенности течения заикания:

периоды ухудшения \_\_\_\_\_

периоды улучшения \_\_\_\_\_

Наиболее легкая ситуация \_\_\_\_\_

Наиболее трудная ситуация \_\_\_\_\_

Состояние речи на высоте эмоционального подъема: \_\_\_\_\_

Оценка собственной речи \_\_\_\_\_

Отношение родителей к речевому дефекту \_\_\_\_\_

Строение и подвижность артикуляционного аппарата \_\_\_\_\_

Звукопроизношение \_\_\_\_\_

Состояние общей и мелкой моторики \_\_\_\_\_

Состояние речи при обследовании:

1. Сопряженная речь \_\_\_\_\_

2. Отраженная речь \_\_\_\_\_

3. Автоматизированная речь \_\_\_\_\_

4. Чтение, стихи, проза \_\_\_\_\_

5. Пересказ прочитанного \_\_\_\_\_

6. Ответы на вопросы \_\_\_\_\_

7. Составление рассказа по картинке \_\_\_\_\_

8. Самостоятельная речь \_\_\_\_\_

Заключение учителя-логопеда \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Учитель-логопед \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

*подпись*

*расшифровка*

## Представление воспитателя на ребёнка дошкольного возраста

ФИО ребенка \_\_\_\_\_

Возраст \_\_\_\_\_

С какого возраста посещает данную группу \_\_\_\_\_

Характер игровой деятельности (сюжетно-ролевые игры, содержание, длительность и др.) \_\_\_\_\_

**Сформированность предпосылок учебной деятельности** (для детей старшего дошкольного возраста) *наличие устойчивых познавательных интересов* (способность принимать и удерживать учебную задачу, степень интереса к заданию, мотивы) \_\_\_\_\_

*овладение общими способами действий* (способы, позволяющие решать ряд практических и познавательных задач, выделять новые связи и компоненты) \_\_\_\_\_

*Самостоятельное нахождение способов выполнения практических и познавательных задач* (осмысленность своих действий и их результатов, способность переносить усвоенный способ действия в новые, изменённые условия) \_\_\_\_\_

*контроль способа выполнения собственных действий* (умение действовать по инструкции, в соответствии с образцом, умение находить расхождение между заданными и полученными результатами, осуществлять коррекцию своего действия) \_\_\_\_\_

**Поведение в группе и общение со взрослыми** (понимание требований воспитателя, поведение на занятиях и в играх с детьми) \_\_\_\_\_

**Работоспособность** (как включается в работу, переключаемость с одного вида деятельности на другой, темп работы, когда наблюдается спад работоспособности) \_\_\_\_\_

**Социально-бытовые навыки** (самообслуживание, помощь воспитателю и детям, опрятность) \_\_\_\_\_

**Состояние общей и мелкой моторики** (координация движений, ведущая рука, владение ножницами, карандашом, кисточкой) \_\_\_\_\_

**Эмоциональное состояние в различных ситуациях** (раздражение, агрессия, испуг, истерики, заторможенность и др.) \_\_\_\_\_

**Индивидуальные особенности ребенка** \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Воспитатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка

## Представление учителя-дефектолога на ребёнка дошкольного возраста

ФИО ребенка: \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Указать использованный методический комплекс: \_\_\_\_\_

Состояние моторики (общие движения, мелкие движения, умение держать карандаш):

Уровень развития детской деятельности.

Особенности игровой деятельности (интерес к игрушкам, самостоятельные действия, отсутствие игры и др.):

Изобразительная деятельность (описание особенностей с учётом возрастной группы).

Рисование, Лепка, Аппликация:

Конструирование (работа с разрезными картинками, кубиками, графическая деятельность: соотносит сам – соотносит с помощью, действует методом проб и ошибок):

Самообслуживание:

Уровень развития психических процессов

Внимание.

Восприятие (цвет, величина, целостный образ, форма, знание названий дней недели, времени года, месяцев, частей суток, их соотнесение; знание возраста, адреса, родственных отношений):

Память (удержание словесной инструкции, заучивание и воспроизведение стихов, сказок):

Мышление (преобладающий тип: наглядно-действенное, наглядно-образное, словесно-логическое):

Характер и способ общения:

Эмоционально-волевая сфера (личностные особенности ребенка, его поведения):

Заключение учителя-дефектолога: (соответствие интеллектуального развития возрастной норме):

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Учитель-дефектолог \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка

## Социальное представление на воспитанника

### Общие сведения

Ф.И.О. ребёнка \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Домашний адрес, телефон \_\_\_\_\_

Название образовательной организации \_\_\_\_\_

Наличие инвалидности (№ документа, подтверждающий статус ребенка-инвалида) \_\_\_\_\_

### Анамнестические сведения

Неблагоприятные факторы развития (развитие психомоторных и речевых функций, наследственность и вредные привычки родителей и др.) \_\_\_\_\_

### Сведения о семейном воспитании

Семья (полная, неполная) \_\_\_\_\_

ФИО матери (законный представитель) \_\_\_\_\_

Возраст \_\_\_\_\_

Образование \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

ФИО отца (законного представителя) \_\_\_\_\_

Возраст \_\_\_\_\_ Образование \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Материальные условия в семье \_\_\_\_\_

Язык (родной, двуязычие) \_\_\_\_\_

Национальность \_\_\_\_\_

Тип семейного воспитания (форма общения с ребенком, характер взаимоотношений в семье) \_\_\_\_\_

Социально-бытовые условия жизни и воспитания ребёнка, степень его социопсихологической адаптированности (жилье собственное/съемное, условия проживания ребенка (комната, уголок, стол и др.) \_\_\_\_\_

Основные особенности развития ребёнка, определяющего необходимость создания специальных условий обучения и воспитания \_\_\_\_\_

Заключение социального педагога \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Социальный педагог /воспитатель/ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка

---