

Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение
детский сад общеразвивающего вида «Золотой ключик»
с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей
(МДОАУ д/с «Золотой ключик»)

РАССМОТРЕНО:
Педагогическим советом
Протокол № 1
«28» февраля 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МДОАУ
д/с «Золотой ключик»
Г.В. Юркова Г.В. Юркова



ПОЛОЖЕНИЕ О ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ

муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения
детского сада общеразвивающего вида «Золотой ключик» с приоритетным
осуществлением деятельности по физическому развитию детей

МДОАУ Д/С «ЗОЛОТОЙ КЛЮЧИК»

Введено в действие приказом № 56-ОД от 28.02.2018 г.

В дело № _____

_____ «____» _____ 20__ г.
личная подпись специалиста,
ответственного за архив

1. Общие положения

- 1.1. Положение о психолого-педагогической службе (далее по тексту Положение) разработано для Муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения детского сада общеразвивающего вида «Золотой ключик» с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей (далее по тексту МДОАУ д/с «Золотой ключик» или образовательная организация) в соответствии с:
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 237-ФЗ (статья 42);
 - Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» от 30.08.2013г. № 1014;
 - Федеральным законом «Об основных гарантиях ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124 – ФЗ (редакция от 25.11.2013 г.);
 - Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования от 17 октября 2013 г. № 1155»;
 - Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 октября 1999 года N 636 «Об утверждении положения о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации»
 - Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций";
 - Уставом МДОАУ д/с «Золотой ключик».
- 1.2. Психолого – педагогическая служба (в дальнейшем по тексту Служба) – это деятельность специалистов образовательной организации по анализу и решению педагогических и психологических проблем воспитанников.
- 1.3. Деятельность Службы включает в себя помощь детям раннего и дошкольного возраста, всем участникам и субъектам образовательных отношений.
- 1.4. Деятельность Службы осуществляется во взаимодействии с администрацией, педагогами и другими работниками образовательной организации, связанных с обеспечением развития, воспитания, адаптации и здоровья воспитанников. Взаимодействие осуществляется на основе принципа сотрудничества.
- 1.5. Деятельность Службы осуществляется в тесном контакте с родителями (законными представителями) детей, посещающих МДОАУ д/с «Золотой ключик». Проведение любых видов работы без согласия родителей (законных представителей) не допускается (Приложение 1).
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Цели, принципы и задачи Службы

- 2.1. Целью психолого-педагогической службы является создание условий для полноценного психического развития детей в образовательной организации.
- 2.2. Главными принципами деятельности Службы являются:
- приоритет интересов ребенка;
 - непрерывность и комплексный подход в организации сопровождения;
 - рекомендательный характер оказания помощи и услуг;
 - коллегиальность принятия решений;
 - партнерство в осуществлении задач;
 - ответственность (конфиденциальность информации)
- 2.3. Основные задачи Службы:

- защита прав и интересов личности ребенка, обеспечение безопасных условий их психологического и физического развития и обучения, поддержка и содействие в решении психолого-педагогических и медико-социальных проблем;
- квалифицированная комплексная диагностика возможностей и особенностей развития ребенка с целью раннего выявления детей, требующих особого внимания специалистов для предупреждения возникновения проблем развития и обучения;
- оказание помощи детям, испытывающим трудности в решении актуальных задач развития, обучения, социализации (в том числе и содействие детям с высокими потенциальными возможностями): реализация программ преодоления трудностей в обучении, нарушений эмоционально-волевой сферы, проблем взаимоотношений со сверстниками, воспитателями, родителями (законными представителями). Содействие выбору образовательного маршрута; участие специалистов сопровождения в разработке индивидуальных образовательных программ, адекватных возможностям и способностям воспитывающихся;
- психолого-педагогическая помощь родителям (законным представителям), педагогам и воспитателям воспитанников, требующих особого внимания специалистов;
- подготовка и ведение документации, отражающей активное развитие детей, динамики их состояния;
- обеспечение условий преемственности между образовательной организацией и школой (при переходе из одного звена в другое).

3. Основные направления деятельности Службы

3.1. К основным направлениям деятельности Службы относятся:

- *психологическое просвещение* - формирование у воспитанников, воспитанников и их родителей (законных представителей), у педагогических работников потребности в психологических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития; создание условий для полноценного личностного развития воспитанников на каждом возрастном этапе, а также в своевременном предупреждении возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта;
- *психологическая профилактика* - предупреждение возникновения явлений дезадаптации воспитанников, разработка конкретных рекомендаций педагогическим работникам, родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития;
- *психологическая диагностика* - углубленное психолого-педагогическое изучение воспитанников на протяжении всего периода воспитания и обучения, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, а также выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации. Психологическая диагностика проводится специалистами как индивидуально, так и с группами воспитанников;
- *психологическая коррекция* - активное воздействие на процесс формирования личности в детском возрасте и сохранение ее индивидуальности, осуществляемое на основе совместной деятельности педагогов-психологов, логопедов, врачей и других специалистов;
- *консультативная деятельность* - оказание помощи воспитанникам, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам и другим участникам образовательных отношений в вопросах развития, воспитания и обучения посредством психологического консультирования.

4. Права и обязанности Службы

- 4.1. В состав психолого-педагогической службы образовательной организации входят педагоги-психологи, которые обеспечивают оказание эффективной психологической помощи всем участникам образовательных отношений в образовательной организации.
- 4.2. Специалисты Службы взаимодействуют с учителями-логопедами, медицинскими работниками и другими специалистами с целью оказания комплексной многопрофильной помощи воспитанникам.
- 4.3. Педагог-психолог, входящий в психологическую службу образовательной организации:
 - осуществляет профессиональную деятельность, направленную на сохранение психического, соматического и социального благополучия детей в процессе воспитания и обучения;
 - содействует заботе и специальной охране детей, включая надлежащую правовую защиту в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка;
 - способствует установлению благоприятного микроклимата в образовательной организации и осуществляет превентивные мероприятия по предотвращению социальной дезадаптации у детей;
 - выявляет случаи отклоняющегося развития дошкольников, определяет факторы, препятствующие благоприятному психическому развитию детей, и принимает меры по оказанию им соответствующей психокоррекционной помощи - оказывает консультативную помощь воспитанникам их родителям (законным представителям), педагогическому коллективу в решении конкретных психолого-педагогических проблем;
 - проводит психологическую диагностику, используя современные образовательные технологии включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы;
 - проводит диагностическую, психокоррекционную реабилитационную консультативную работу, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и психогигиены, а также современных информационных технологий - составляет психолого-педагогические заключения по материалам исследовательских работ с целью ориентации педагогического коллектива, а также родителей (законных представителей) в проблемах личностного и социального развития воспитанников;
 - ведёт документацию по установленной форме, используя её по назначению;
 - участвует в планировании и разработке развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности с учётом индивидуальных и половозрастных особенностей воспитанников с целью обеспечения уровня подготовки воспитанников, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
 - способствует формированию у воспитанников личностной готовности для успешной социальной адаптации;
 - осуществляет психологическую поддержку творчески одарённых воспитанников, содействует их развитию и организации адекватной развивающей среды;
 - консультирует работников образовательной организации по вопросам развития воспитанников, практического применения психологии для решения педагогических задач, повышения социально-психологической компетентности воспитанников, педагогических работников, родителей (законных представителей); анализирует достижение и подтверждение уровней развития и образования воспитанников;
 - оценивает эффективность образовательной деятельности педагогического коллектива, учитывая уровень развития воспитанников, используя в своей деятельности компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы;
 - участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний,

оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (законным представителям);

- обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников во время образовательной деятельности;
 - выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.
- 4.4. В своей деятельности педагог-психолог имеет право:
- на получение профессиональных льгот и гарантий, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и соответствующими распоряжениями Правительства Российской Федерации Трудовым кодексом РФ, действующих для специалистов системы образования (продолжительность отпуска, пенсионные гарантии, доплата на приобретение книгопечатной продукции и др.);
 - самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с детьми и взрослыми, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ, выделяя приоритетные направления;
 - на создание администрацией образовательной организацией условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей;
 - отказываться от выполнения распоряжений администрации в тех случаях, когда эти распоряжения противоречат профессиональным этическим принципам его деятельности, определяемым настоящим Положением;
 - знакомиться со всей имеющейся документацией, необходимой для профессиональной деятельности;
 - обращаться с запросами в соответствующие учреждения инстанции для получения необходимой информации по вопросам состояния здоровья детей, а также по вопросам их социального положения и прочих;
 - проводить групповые и индивидуальные обследования, направленные на решение конкретных вопросов процесса образования воспитания и развития детей;
 - вести работу по пропаганде и внедрению в сферу образования современных психолого-педагогических знаний путём лекций, бесед, семинаров и выступлений;
 - выступать с обобщением имеющегося опыта своей работы в научно-популярных газетах, журналах.

5. Организация работы Службы

- 5.1. Общее руководство Службой и ответственность за её организацию возлагается на заместителя директора по методической работе.
- 5.2. Деятельность Службы осуществляется специалистами, окончившими высшее учебное заведение по специальности «психология» или прошедшими переподготовку и получившими соответствующую квалификацию в области детской, возрастной и педагогической психологии имеющими диплом государственного образца.
- 5.3. Назначение на должность педагога-психолога должно определяться на основании документов об образовании и стажа профессиональной деятельности согласно действующим нормативам в системе образования Российской Федерации.

6. Ответственность

- 6.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации педагог-психолог несёт персональную профессиональную ответственность за объективность психологического заключения, адекватность используемых диагностических и коррекционных методов работы, обоснованность рекомендаций.
- 6.2. Специалист Службы несёт ответственность за сохранение протоколов обследования, документации Службы в соответствии с формами установленного образца на уровне органов управления образованием субъектов федерации.

6.3. Специалист службы несёт профессиональную ответственность за проведение своих работ строго в пределах своей профессиональной компетентности.

7. Делопроизводство

7.1. Формы учёта деятельности и отчётность психологической службы:

- план работы педагога-психолога образовательной организации;
- заключение по результатам проведённого психодиагностического исследования;
- журнал регистрации индивидуальных консультаций
- журнал учета консультации психолога;
- журнал учёта групповых форм работы;
- программа коррекционно-развивающих занятий;
- аналитический отчёт о работе педагога-психолога .

**Согласие родителей (законных представителей)
на психологическое и/или логопедическое сопровождение воспитанников
в МДОАУ д/с «Золотой ключик»**

Я, _____
ФИО родителей (законного представителя)
являясь родителем (законным представителем) _____

(ФИО ребенка, дата рождения)

Согласен (согласна) на психологическое и/или логопедическое сопровождение моего ребенка

Отказываюсь от психологического и/или логопедического сопровождения

Отказ от отдельных компонентов

Психологическое сопровождение ребенка включает в себя:

- сопровождение в период адаптации;
- психологическую диагностику, в том числе диагностику психологической готовности ребенка к обучению в школе;
- участие ребенка в групповых и индивидуальных развивающих занятиях;
- консультирование родителей (по желанию);
- при необходимости - посещение ребенком коррекционно - развивающей группы (занятий).

Логопедическое сопровождение ребенка включает в себя:

- логопедическое обследование;
- при необходимости групповые/подгрупповые или индивидуальные занятия с ребенком (средние, старшие и подготовительные группы);
- консультирование родителей.

Педагог – психолог и/или учитель-логопед обязуется:

- предоставлять информацию о результатах психологического и/или логопедического обследования ребенка при обращении родителей (законных представителей);
- не разглашать личную информацию, полученную в процессе индивидуальной беседы с ребенком и его родителями (законными представителями);
- разрабатывать рекомендации воспитателям групп для осуществления индивидуальной работы;
- представлять информацию о ребенке при оформлении на территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию (ТПМПК);

Родители (законные представители) имеют право:

- обратиться к психологу/учителю-логопеду МДОАУ д/с «Золотой ключик» по интересующему вопросу;
- отказаться от психологического и/или логопедического сопровождения ребенка (или отдельных его компонентов указанных выше), предоставив психологу/учителю-логопеду заявление об отказе на имя директора МДОАУ д/с «Золотой ключик».

Настоящее согласие дано мной «___» _____ 20__ г. и действует на время пребывания моего ребенка в МДОАУ д/с «Золотой ключик».

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть вручен лично под расписку представителю МДОАУ д/с «Золотой ключик».

«___» _____ 20__ г. (подпись) _____

