

Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение
детский сад общеразвивающего вида «Золотой ключик»
с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей
(МДОАУ д/с «Золотой ключик»)

СОГЛАСОВАНО:
Педагогическим советом
от 27.12.2024 г. протокол № 3

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МДОАУ
д/с «Золотой ключик»
_____ Г.В. Юркова

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат 00F64E7C3AF51DBDB71C1494AF558045D6
Владелец Юркова Галина Владимировна
Действителен с 24.01.2024 по 18.04.2025

**ПОРЯДОК
РЕАЛИЗАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ РЕАБИЛИТАЦИИ
ИЛИ АБИЛИТАЦИИ
РЕБЕНКА-ИНВАЛИДА (ИПРА)
в Муниципальном дошкольном образовательном автономном
учреждении детском саду общеразвивающего вида «Золотой ключик» с
приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей**

Согласовано с Советом родителей
Протокол № 2 от 23.12.2024

Введено в действие с 01.03.2025 года приказом № 482 -ОД от 28.12.2024 г.

В дело № _____

_____ «_____» _____ 20____ г.
личная подпись специалиста,
ответственного за архив

1. Общие положения

- 1.1. Порядок реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (далее Порядок) в Муниципальном дошкольном образовательном автономном учреждении детском саду общеразвивающего вида «Золотой ключик» с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей (далее по тексту МДОАУ д/с «Золотой ключик» или образовательная организация) разработан в целях реализации перечня мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (далее ИПРА).
- 1.2. Порядок разработан в соответствии с:
 - Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (с изменениями);
 - Федеральным законом от 24.06.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями);
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);
 - Распоряжением Министерства просвещения РФ от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»;
 - Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.09.2024 № 466 н «Об утверждении порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации и абилитации ребенка-инвалида и их форм, а также порядка привлечения к разработке индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида и индивидуальной программы реабилитации и абилитации ребенка-инвалида реабилитационных организаций и порядка координации реализации индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида и индивидуальной программы реабилитации и абилитации ребенка-инвалида, включая мониторинг такой реализации и предоставление информации о результатах мониторинга в высший исполнительный орган субъекта Российской Федерации».
- 1.3. Настоящий Порядок является локальным нормативным правовым актом, регламентирующим деятельность МДОАУ д/с «Золотой ключик».
- 1.4. Настоящий Порядок принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Порядку принимаются в составе новой редакции Порядка. После принятия новой редакции Порядка предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Цель и задачи реализации ИПРА

- 2.1. Целью реализации ИПРА является создание условий для оптимального развития, качественного обучения, успешной интеграции в социуме ребенка с инвалидностью.
- 2.2. ИПРА должна решать задачи следующего характера:
 - предупреждение возникновения проблем развития ребенка-инвалида;
 - помощь (содействие) ребенку-инвалиду в решении актуальных задач развития, обучения,
 - социализации (трудности в обучении, проблемы с выбором образовательного маршрута, нарушения эмоционально-волевой сферы, проблемы взаимоотношений со сверстниками, педагогами, родителями);
 - защита прав и интересов обучающихся;
 - обеспечение безопасных и комфортных условий развития и обучения, поддержки в решении психолого-педагогических и медико-социальных проблем.

3. Порядок реализации индивидуальной программы реабилитации и абилитации (ИПРА)

- 3.1. В целях выполнения мероприятий ИПРА приказом директора образовательной организации назначается ответственный сотрудник.
- 3.2. ИПРА предоставляется в образовательную организацию и регистрируется в журнале регистрации специалистом, ответственным за реализацию программы.
- 3.3. Ответственный специалист в 3-дневный срок с даты получения ИПРА организует работу

- по разработке плана мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребёнка-инвалида, с указанием исполнителей и сроков исполнения мероприятий.
- 3.4. Ответственный специалист знакомит родителей (законных представителей) с планом мероприятий по реализации ИПРА.
 - 3.5. При поступлении ИПРА и согласия родителей (законных представителей) ребёнка-инвалида ответственный сотрудник направляет ребёнка-инвалида на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее ПМПК) для разработки плана мероприятий по образованию и психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребёнка-инвалида, специальных условий получения образования.
 - 3.6. ПМПК определяет мероприятия, ответственных за выполнение мероприятий из числа педагогов, специалистов, сроки исполнения, обеспечивая последовательность, комплектность и непрерывность в осуществлении реабилитационных мероприятий, динамическое наблюдение и контроль эффективности проведения мероприятий (ежегодно).
 - 3.7. Родители (законные представители) пишут заявление о разработке плана или отказ от психолого-педагогической помощи в условиях образовательной организации (Приложение 1,2).
 - 3.8. План реализации мероприятий ИПРА утверждается директором и согласовывается с родителями (законными представителями) ребёнка-инвалида.
 - 3.9. В случае согласия, педагоги и специалисты разрабатывают план мероприятий и рассматривают его на заседании психолого-педагогического консилиума (ППК) (приложение 4).
 - 3.10. Срок исполнения мероприятий не должен превышать срока действия ИПРА. Если срок действия ИПРА определён до достижения 18 лет, план разрабатывается на весь период обучения в образовательной организации и корректируется в соответствии с результатами достижения ребёнка-инвалида.
 - 3.11. При отчислении ребёнка-инвалида из образовательной организации вместе с выпиской из ИПРА передаётся копия плана психолого-педагогической реабилитации или абилитации, заверенная директором образовательной организации.
 - 3.12. Согласие (отказ) родителей (законных представителей) хранится в личном деле ребёнка-инвалида.
 - 3.13. Специалист, ответственный за реализацию ИПРА, не позднее 46 дней до окончания срока действия ИПРА ребёнка-инвалида готовит отчёт о реализации мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации.

4. Организация выполнения плана мероприятий по образованию и психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребёнка-инвалида

- 4.1. Содержание психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребёнка-инвалида должно быть соотнесено с основными направлениями психолого-педагогической реабилитации, прописанными специалистами бюро медико-социальной экспертизы в ИПРА.
- 4.2. Функции организации психолого-педагогической реабилитации или абилитации возлагаются на психолого-педагогический консилиум образовательной организации (далее ППК).
- 4.3. Причины невыполнения мероприятий, предусмотренных ИПРА ребёнка-инвалида:
 - родитель (законный представитель) не обратился в образовательную организацию за предоставлением мероприятий, предусмотренных ИПРА ребёнка-инвалида;
 - родитель (законный представитель) отказался от того или иного вида, формы и объема мероприятий, предусмотренных ИПРА ребёнка-инвалида;
 - родитель (законный представитель) отказался от реализации ИПРА ребёнка-инвалида в целом.

4.4. В случае невыполнения исполнителем мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида при согласии с родителем (законным представителем) на их реализацию, в отчете исполнитель указывает причины невыполнения.

4.5. Состав специалистов по психолого-педагогическому сопровождению:

4.5.1. учитель-логопед:

- несет ответственность за уровень коррекционно-воспитательной работы с детьми, направляет и координирует деятельность членов педагогического коллектива;
- на основе анализа результатов обследования и с учетом программных требований составляет перспективное и ежедневное планирование индивидуальных занятий;
- проводит анализ динамики развития воспитанников в процессе коррекционно-развивающего обучения и текущий мониторинг состояния воспитанников;

4.5.2. педагог-психолог:

- проводит психологическую диагностику;
- определяет факторы, препятствующие развитию личности воспитанников и принимает меры по оказанию психологической помощи (психолого-коррекционной, реабилитационной и консультативной);
- составляет психолого-педагогические заключения с целью ориентации педагогического коллектива, родителей и лиц, их заменяющих в проблемах личностного и социального развития воспитанников

4.5.3. воспитатель:

- собирает и обрабатывает информацию об образовательной деятельности;
- оказывает помощь в формировании и осуществлении индивидуальных образовательных маршрутов воспитанников;
- планирует и организует жизнедеятельность воспитанников и осуществляет их воспитание на основе рекомендаций данных ПМПК;
- проводит повседневную работу, обеспечивающую создание условий для социально-психологической реабилитации или абилитации воспитанников, социальной адаптации в коллективе;
- на основе плана индивидуального развития планирует и проводит коррекционно-развивающую работу

4.5.4. ответственный за реализацию ИПРА ребенка-инвалида:

- обеспечивает специалистов сопровождения нормативно-правовыми документами;
- координирует работу специалистов;
- ведет журнал регистрации ИПРА (приложение 3).
- осуществляет контроль за индивидуально-комплексным сопровождением;
- проводит анализ процесса сопровождения;
- готовит отчет о реализации мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации и осуществляет обратную связь с Управлением по образованию (приложение 5).

5. Основные направления деятельности по психолого-педагогической реабилитации или абилитации

- диагностика (индивидуальная и групповая (скрининг));
- консультирование (индивидуальное и групповое);
- развивающая работа (индивидуальная и групповая);
- коррекционная работа (индивидуальная и групповая);
- психологическое просвещение и образование: формирование психологической культуры, развитие психолого-педагогической компетентности обучающихся и родителей.

6. Компетенция и ответственность специалистов

6.1. Специалисты сопровождения несут ответственность за свою деятельность согласно своим должностным обязанностям.

Форма заявления родителей (законных представителей) ребёнка-инвалида о разработке плана реализации Мероприятий ИПРА в части психолого-педагогической реабилитации/абилитации

Директору МДОАУ д/с «Золотой ключик»
(наименование образовательной организации)
Юрковой Галине Владимировне

(Ф.И.О. директора)
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
(матери, отца ребенка или законного представителя)
Адрес места жительства:

N моб. тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать мероприятия по психолого-педагогической реабилитации или абилитации моего ребенка _____

ФИО (ребенка-инвалида) дата рождения

согласно рекомендациям ИПРА № _____ от _____ с включением мероприятий, указанных в плане мероприятий по реализации ИПРА выданным в образовательное учреждение:

1. По условиям организации обучения.
2. Психолого-педагогической помощи.

Даю согласие на обработку персональных данных.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись матери, отца (законного представителя) ребенка) (расшифровка подписи)

Форма отказа родителей (законных представителей) ребёнка-инвалида от разработки плана реализации Мероприятий ИПРА в части психолого-педагогической реабилитации/абилитации

Директору МДОАУ д/с «Золотой ключик»
(наименование образовательной организации)

Юрковой Галине Владимировне

(Ф.И.О. директора)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

(матери, отца ребенка или законного представителя)

Адрес места жительства:

№ моб. тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребёнка-инвалида)

отказываюсь от проведения мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации

_____ (Ф.И.О. ребенка-инвалида)

Согласно рекомендациям ИПРА № _____ от _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ (подпись матери, отца
(законного представителя) ребенка)

_____ (расшифровка подписи)

Журнал регистрации выписки ИПРА

№ п/п	ФИО ребенка-инвалида	Дата поступления выписки ИПРА	Срок реализации ИПРА	Дата и номер приказа о зачислении на обучение по адаптированной программе	Дата и номер протокола ППк о разработке плана мероприятий по реализации ИПРА	Дата отправления отчета по реализации ИПРА
-------	----------------------	-------------------------------	----------------------	---	--	--

**План мероприятий
психолого-педагогической реабилитации ребенка-инвалида**

Общие сведения о ребенке-инвалиде

Ф.И.О. ребенка	
Дата рождения, класс (группа)	
Реквизиты ИПРА ребенка-инвалида	
Реквизиты заключения ПМПк (при наличии)	
Данные о состоянии здоровья	

Мероприятия психолого-педагогической реабилитации ребенка-инвалида

Мероприятия психолого-педагогической реабилитации, предусмотренные ИПРА ребенка-инвалида	Содержание мероприятий психолого-педагогической реабилитации	Сроки проведения	Исполнитель
Условия по организации обучения			
Общеобразовательная программа/ Адаптированная основная образовательная программа			
Специальные педагогические условия для получения			

образования			
Психолого-педагогическая помощь			
Психолого-педагогическое консультирование инвалида и его семьи			
Педагогическая коррекция			
Психолого-педагогическое сопровождение учебного процесса			

Приложение 5

**Отчет о реализации мероприятий
по психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка-инвалида**

Мероприятия психолого-педагогической реабилитации, предусмотренные ИПРА ребенка-инвалида	Исполнители	Сроки проведения	Результат /выполнено/не выполнено/
Условия по организации обучения			
Общеобразовательная программа/ Адаптированная основная образовательная программа			
Специальные педагогические условия для получения образования			
Психолого-педагогическая помощь			
Психолого-педагогическое консультирование инвалида и его семьи			
Педагогическая коррекция			
Психолого-педагогическое сопровождение учебного процесса			

Дата направления информации: " __ " _____ 20__ г.

Директор МДОАУ д/с «Золотой ключик» _____ Юркова Г.В.

Причины неисполнения мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида

Ребенок-инвалид, либо его законный (уполномоченный) представитель не обратился в соответствующий орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию независимо от организационно-правовых форм за предоставлением мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида.

Ребенок-инвалид, либо его законный (уполномоченный) представитель отказался от того или иного вида, формы и объема мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида.

Ребенок-инвалид, либо его законный (уполномоченный) представитель отказался от реализации ИПРА ребенка-инвалида в целом.

Причины неисполнения мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида, при согласии ребенка-инвалида либо его законного (уполномоченного) представителя на их реализацию:

(указываются причины неисполнения мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида по каждому невыполненному мероприятию).