



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

ПРИКАЗ

О внесении изменений в приказ Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 4 августа 2016 года № 1224
«Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»

31.03.2023

10-П-775

Ханты-Мансийск

Руководствуясь пунктом 6.3 Положения о Департаменте образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, утвержденного постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 1 декабря 2017 года № 486-п «О Департаменте образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменение в приказ Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 4 августа 2016 года № 1224 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (далее – Правила), изложив приложение в прилагаемой редакции.

2. Рекомендовать исполнительно-распорядительным органам местного самоуправления Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную

деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ, руководствоваться утвержденными Правилами.

3. Административно-ресурсному отделу Департамента образования и науки автономного округа (далее – Департамент) разместить настоящий приказ на официальном сайте Департамента в сети Интернет (<https://depobr.admhmao.ru/dokumenty/prik>) и обеспечить рассылку в исполнительно-распорядительные органы местного самоуправления автономного округа, осуществляющие управление в сфере образования, подведомственным образовательным организациям, ответственным исполнителям.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Департамента – начальника управления непрерывного профессионального образования и науки Департамента.

Исполняющий
обязанности директора
Департамента



Возняк С.А.

Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре

I. Общие положения

1. Настоящие Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре (далее – Правила, ПФДО) регулируют правоотношения субъектов и участников системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей (далее – система персонифицированного финансирования), предполагающей закрепление за детьми, проживающими в муниципальных районах (городских округах) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ), индивидуальных гарантий по оплате выбираемых ими услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ (далее – образовательные программы) в пределах соответствующих гарантий.

2. С целью обеспечения единства принципов системы персонифицированного финансирования в автономном округе, исполнительно-распорядительные органы местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) руководствуются настоящими Правилами.

3. Для целей Правил используются следующие понятия:

1) образовательная услуга – услуга по реализации дополнительной общеобразовательной программы (отдельной части дополнительной общеобразовательной программы), оказываемая в рамках системы персонифицированного финансирования;

2) сертификат дополнительного образования – реестровая запись о включении ребенка в систему персонифицированного дополнительного образования, подтверждающая его право на получение дополнительного образования за счет средств бюджета в порядке и на условиях, определяемых правовыми актами Департамента образования и науки автономного округа (далее – Департамент), муниципального района (городского округа) (далее – сертификат);

3) программа персонифицированного финансирования – документ, утверждаемый правовым актом исполнительного-распорядительным органа местного самоуправления муниципального района (городского округа), устанавливающий на определенный период для каждой категории детей, которым предоставляются сертификаты:

общий объем финансирования дополнительного образования,
количество и номинал действующих сертификатов дополнительного образования,

объем финансового обеспечения действующих сертификатов дополнительного образования,

порядок обеспечения сертификатами детей, проживающих на территории муниципального района (городского округа), в том числе детей из многодетных и малообеспеченных семей, детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, детей с единственным родителем, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в семью,

перечень направленностей дополнительного образования, оплачиваемых за счет средств сертификата, а также ограничения по использованию детьми сертификата дополнительного образования при выборе программ определенных направленностей;

4) сертификат, не используемый для оплаты образовательных услуг, - статус сертификата ПФДО, устанавливаемый до начала его использования для оплаты образовательных услуг в текущем периоде программы персонифицированного финансирования в порядке и на условиях, определенных настоящими Правилами.

5) сертификат, используемый для оплаты образовательных услуг, - статус сертификата ПФДО, устанавливаемый после принятия получателем сертификата (его родителями, законными представителями) решения о его использовании для оплаты образовательных услуг в текущем периоде программы персонифицированного финансирования в порядке и на условиях, определенных настоящими Правилами;

6) оператор персонифицированного финансирования - участник системы персонифицированного финансирования, уполномоченный Департаментом, на осуществление методического, информационного сопровождения системы персонифицированного финансирования, проведение добровольной сертификации дополнительных общеобразовательных программ, ведение реестров участников системы персонифицированного финансирования, проведение независимой оценки качества в рамках системы персонифицированного финансирования, осуществление управления системой персонифицированного финансирования в соответствии с настоящими Правилами; оператор персонифицированного финансирования не реализует дополнительные общеобразовательные программы, включенные в систему персонифицированного финансирования в порядке, установленном настоящими Правилами;

7) поставщики образовательных услуг - образовательные организации, организации, осуществляющие обучение, индивидуальные предприниматели, реализующие дополнительные общеобразовательные

общеразвивающие программы, включенные в систему персонифицированного финансирования в порядке, установленном настоящими Правилами;

8) договор об образовании – договор, заключаемый между поставщиком образовательных услуг и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица), определяющий основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность дополнительной общеобразовательной программы (части дополнительной общеобразовательной программы), форму обучения, срок освоения дополнительной общеобразовательной программы (продолжительность обучения), а также стоимость платных образовательных услуг и порядок оплаты, в том числе за счет средств сертификата ПФДО;

9) заявка на обучение - информация о планируемом к заключению договоре об образовании, созданная в целях обеспечения его заключения от лица ребенка, которому предоставлен сертификат ПФДО, содержащая сведения об объеме оплаты образовательной услуги, в том числе за счет средств сертификата ПФДО;

10) уполномоченный орган – исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления муниципального района (городского округа), определенный в качестве исполнителя программы персонифицированного финансирования;

11) уполномоченная организация - участник системы персонифицированного финансирования, некоммерческая организация (государственная (муниципальная), негосударственная), реализующая проект по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в муниципальном районе (городском округе), в том числе осуществляющая платежи по договорам об образовании, заключенным между родителями (законными представителями) детей – участниками системы персонифицированного финансирования муниципального района (городского округа) и поставщиками образовательных услуг;

12) информационная система персонифицированного финансирования – информационная система, создаваемая и используемая с целью автоматизации процедур выбора детьми – участниками системы персонифицированного финансирования поставщиков образовательных услуг, дополнительных общеобразовательных программ, ведения учета использования сертификатов, осуществления процедур добровольной сертификации дополнительных общеобразовательных программ и иных процедур, предусмотренных настоящими Правилами;

13) норматив обеспечения (номинал) сертификата ПФДО – объем индивидуальных гарантий по оплате образовательных услуг, определяемый и устанавливаемый для одного ребенка на период действия

программы персонифицированного финансирования;

14) нормативная стоимость образовательной услуги – объем затрат, выраженный в рублях, необходимых для оказания образовательной услуги за период реализации дополнительной общеобразовательной программы (части дополнительной общеобразовательной программы), определяемый с учетом устанавливаемых поставщиком образовательных услуг для дополнительной общеобразовательной программы (части дополнительной общеобразовательной программы) характеристик;

15) участники системы персонифицированного финансирования – оператор персонифицированного финансирования, уполномоченные органы, уполномоченные организации, поставщики образовательных услуг, обучающиеся, получающие дополнительное образование с использованием сертификатов ПФДО, а также их родители (законные представители).

4. Правила устанавливают:

1) порядок установления гарантий по оплате дополнительного образования детей, включенных в систему персонифицированного финансирования;

2) порядок ведения реестров сертификатов в рамках системы персонифицированного финансирования;

3) порядок ведения реестра поставщиков образовательных услуг, включенных в систему персонифицированного финансирования;

4) порядок включения образовательных программ в систему персонифицированного финансирования;

5) порядок ведения реестра сертифицированных образовательных программ;

6) порядок определения нормативной стоимости образовательной услуги;

7) порядок установления/прекращения договорных взаимоотношений между уполномоченной организацией и поставщиками образовательных услуг;

8) порядок установления/прекращения договорных взаимоотношений между поставщиками образовательных услуг и родителями (законными представителями) детей;

9) порядок оплаты оказываемых образовательных услуг;

10) порядок проведения независимой оценки качества в рамках системы персонифицированного финансирования.

II. Порядок установления гарантий по оплате дополнительного образования детей, включенных в систему персонифицированного финансирования

5. Финансовое обеспечение обязательств, возникающих при

использовании детьми, включенными в систему персонифицированного финансирования, сертификатов ПФДО, осуществляется за счет средств, предусматриваемых в муниципальных программах развития, в рамках полномочий исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) в сфере образования и/или по оказанию поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям.

6. Норматив обеспечения сертификата ПФДО определяется в стоимостном выражении и закрепляется программой персонифицированного финансирования на период ее реализации.

7. При установлении размера норматива обеспечения сертификата ПФДО могут учитываться возрастная группа ребенка, наличие у ребенка ограниченных возможностей здоровья, а также иные основания для установления норматива обеспечения сертификата ПФДО, определенные муниципальным правовым актом исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления.

8. Определение размера норматива обеспечения сертификата ПФДО осуществляется в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 сентября 2021 года № 662 «Об утверждении общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, дополнительного образования детей и взрослых, дополнительного профессионального образования для лиц, имеющих или получающих среднее профессиональное образование, профессионального обучения, опеки и попечительства несовершеннолетних граждан, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением»

Размер норматива обеспечения сертификата ПФДО устанавливается на уровне среднего объема фактических затрат на обеспечение получения одним ребенком соответствующей категории образования по дополнительным общеразвивающим программам в муниципальных организациях дополнительного образования за счет бюджетных ассигнований местного бюджета в течение периода, аналогичного периоду реализации программы персонифицированного финансирования, с учетом оценки числа детей, охваченных дополнительным образованием в соответствующих организациях (без двойного/тройного учета).

9. Максимальное число сертификатов ПФДО, используемых для оплаты образовательных услуг, в том числе для отдельных категорий детей, может устанавливаться программой персонифицированного

финансирования на соответствующий период ее реализации.

III. Порядок ведения реестров сертификатов в рамках системы персонифицированного финансирования

10. С целью осуществления учета детей – участников системы персонифицированного финансирования, уполномоченным органом осуществляется ведение реестра сертификатов ПФДО, в котором отражается информация обо всех сертификатах ПФДО, обслуживаемых уполномоченным органом, в соответствии с порядком, устанавливаемым исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления муниципального района (городского округа).

11. В систему персонифицированного финансирования включаются дети, имеющие сертификаты ПФДО.

12. В течение 3 рабочих дней после принятия положительного решения о включении ребенка в систему персонифицированного финансирования, уполномоченным органом направляется уведомление оператору персонифицированного финансирования о включении ребенка в систему персонифицированного финансирования, содержащее информацию о номере сертификата ПФДО и размере его норматива обеспечения, определяемом в соответствии с программой персонифицированного финансирования.

13. Оператором персонифицированного финансирования осуществляется ведение реестра сертификатов ПФДО, используемых для оплаты образовательных услуг, содержащего следующие сведения:

номер сертификата ПФДО;

размер норматива обеспечения сертификата ПФДО, установленный в соответствии с программой персонифицированного финансирования;

перечень направленностей образовательных программ, оплачиваемых за счет средств сертификата ПФДО в соответствии с программой персонифицированного финансирования (далее – доступные направленности программ);

доступный остаток обеспечения сертификата ПФДО в текущем периоде действия программы персонифицированного финансирования.

14. Сведения, указанные в первом и втором абзацах пункта 13 настоящих Правил, вносятся в реестр сертификатов ПФДО, используемых для оплаты образовательных услуг, оператором персонифицированного финансирования на основании уведомления, представляемого уполномоченным органом в соответствии с пунктом 12 настоящих Правил, не позднее 3-х рабочих дней после принятия соответствующего уведомления.

15. Сведения, указанные в третьем абзаце пункта 13 настоящих Правил, вносятся в реестр сертификатов ПФДО, используемых для оплаты

образовательных услуг, оператором персонифицированного финансирования самостоятельно на основании положений программы персонифицированного финансирования, и корректируются по результатам заключения и расторжения договоров об образовании детей – участников системы персонифицированного финансирования.

Сведения, указанные в четвертом абзаце пункта 13 настоящих Правил, вносятся в реестр сертификатов ПФДО, используемых для оплаты образовательных услуг, оператором персонифицированного финансирования по результатам заключения и расторжения договоров об образовании ребенка – участника системы персонифицированного финансирования.

16. При прекращении использования сертификата ПФДО для оплаты образовательных услуг Уполномоченный орган исключает его из реестра таких сертификатов.

17. Уполномоченный орган также вправе приостановить использование сертификата ПФДО для оплаты образовательных услуг в следующих случаях нарушения действующих Правил со стороны родителей (законных представителей) ребенка:

одновременное использование для заключения договоров об образовании двух и более сертификатов ПФДО, предоставленных различными уполномоченными органами;

неуведомление уполномоченного органа об изменении места (адреса) регистрации ребенка на иной муниципальный район (городской округ) в предусмотренные сроки;

расторжение более 2-х договоров об образовании поставщиками образовательных услуг по причине невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося в течение периода действия программы персонифицированного финансирования;

расторжение 2-х и более договоров об образовании поставщиками образовательных услуг вследствие применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания в течение периода действия программы персонифицированного финансирования;

совершение действий с сертификатом ПФДО, противоречащих целям его использования;

совершение действий, направленных на использование сертификата ПФДО сверх определенных для него гарантий обеспечения.

Принятие решения о приостановлении использования сертификата ПФДО для оплаты образовательных услуг в случае, указанном в пункте 17 настоящих Правил, осуществляется в течение 10 рабочих дней после выявления нарушений правил системы персонифицированного финансирования со стороны родителей (законных представителей)

ребенка.

Свидетельствами о фактах нарушений действующих Правил со стороны родителей (законных представителей) детей являются обращения со стороны поставщиков образовательных услуг, сводная информация, предоставляемая уполномоченному органу оператором персонифицированного финансирования, а также иные источники.

18. Уполномоченный орган в течение 3-х рабочих дней после принятия решений об исключении сертификата ПФДО из реестра сертификатов ПФДО, используемых для оплаты образовательных услуг (приостановлении использования сертификата ПФДО для оплаты образовательных услуг), уведомляет об этом оператора персонифицированного финансирования. Оператор персонифицированного финансирования на основании полученного уведомления исключает запись о сертификате ПФДО из реестра сертификатов ПФДО, используемых для оплаты образовательных услуг.

19. Формы и порядок направления уведомлений, указанных в разделе III настоящих Правил, устанавливается оператором персонифицированного финансирования.

IV. Порядок ведения реестра поставщиков образовательных услуг, включенных в систему персонифицированного финансирования

20. Ведение реестра поставщиков образовательных услуг, включенных в систему персонифицированного финансирования (далее – Реестр поставщиков образовательных услуг) осуществляется оператором персонифицированного финансирования.

21. Реестр поставщиков образовательных услуг содержит следующие сведения:

- 1) идентификатор поставщика образовательных услуг;
- 2) актуальность деятельности поставщика образовательных услуг;
- 3) полное и краткое наименование поставщика образовательных услуг в соответствии с ЕГРЮЛ/фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, осуществляющего образовательную деятельность в соответствии с ЕГРИП;
- 4) ОГРН/ОГРНИП;
- 5) КПП (при наличии);
- 6) ИНН;
- 7) дата государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 8) организационно-правовая форма поставщика образовательных услуг;
- 9) адрес (место) нахождения поставщика образовательных услуг;

10) контактные данные руководителя поставщика образовательных услуг/ индивидуального предпринимателя;

11) сведения о лицензии, дающей право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ, если таковая предусмотрена законодательством Российской Федерации применительно к поставщику образовательных услуг (номер, дата выдачи);

12) дата включения поставщика образовательных услуг в Реестр поставщиков образовательных услуг;

13) общее число оказанных и оказываемых образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования;

14) текущее число образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, оказываемых в текущем периоде;

15) число образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, оказанных в аналогичном периоде предыдущего года;

16) сводный рейтинг поставщика образовательных услуг.

22. Идентификатор поставщика образовательных услуг, указанный в подпункте 1 пункта 21 настоящих Правил, определяется с учетом порядкового номера включения поставщика образовательных услуг в реестр поставщиков образовательных услуг.

23. Сведения, указанные в подпункте 2 пункта 21 настоящих Правил, вносятся оператором персонифицированного финансирования на основании решений о включении (исключении) поставщика образовательных услуг в (из) реестр(а) поставщиков образовательных услуг.

Основанием для включения поставщика образовательных услуг в Реестр поставщиков образовательных услуг является уведомление поставщика образовательных услуг, подаваемое в соответствии с пунктом 30 настоящих Правил.

Основаниями для исключения поставщика образовательных услуг из Реестра поставщиков образовательных услуг являются прекращение деятельности поставщика образовательных услуг (ликвидация, банкротство, реорганизация без сохранения юридического лица и пр.), утрата им права на осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ, а также уведомление поставщика образовательных услуг, подаваемое в соответствии с пунктом 41 настоящих Правил.

24. Сведения, указанные в подпунктах 3-11 пункта 21 настоящих Правил, вносятся оператором персонифицированного финансирования на основании информации, содержащейся в уведомлениях, направляемых поставщиком образовательных услуг в соответствии с пунктами 30 и 39

настоящих Правил.

25. Сведения, указанные в подпункте 12 пункта 21 настоящих Правил, соответствуют дате принятия решения оператором персонифицированного финансирования о включении поставщика образовательных услуг в систему персонифицированного финансирования.

26. Оператор персонифицированного финансирования приостанавливает возможность зачисления на обучение для поставщика образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования в следующих случаях:

1) сведения, предоставленные поставщиком образовательных услуг в целях отражения информации в реестре поставщиков образовательных услуг, являются недостоверными;

2) фактические условия реализации поставщиком образовательных услуг образовательных программ не соответствуют заявленным при сертификации соответствующих программ условиям;

3) нарушение поставщиком образовательных услуг условий договоров об оплате дополнительного образования, заключенных с уполномоченными организациями, а также условий договоров об образовании;

4) поставщиком образовательных услуг в установленные сроки не были устранены нарушения требований законодательства к деятельности поставщика образовательных услуг, выявленные при осуществлении государственного контроля (надзора) реализации образовательных программ;

5) несоблюдение поставщиком образовательных услуг требований к порядку заключения/расторжения договоров об образовании, установленных Правилами, более 3-х раз;

6) выставления поставщиком образовательных услуг счетов на оплату по фактически не оказанным образовательным услугам;

7) уклонения поставщика образовательных услуг от заключения в соответствии с порядком, определенным Правилами, более чем 5 договоров об образовании в течение одного периода реализации программы персонифицированного финансирования (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 108 настоящих Правил);

8) ограничения поставщиком образовательных услуг свободы выбора детьми поставщиков образовательных услуг;

9) несоблюдения поставщиком образовательных услуг требований по расторжению договоров об образовании, предусмотренных пунктом 117 настоящих Правил.

27. Оператор персонифицированного финансирования в течение 10-ти рабочих дней со дня проведения проверки и подтверждения фактов нарушения Правил принимает решение о приостановлении возможности осуществления зачисления на обучение в рамках системы

персонифицированного финансирования на срок, соответствующий одному периоду реализации программы персонифицированного финансирования и направляет поставщику образовательных услуг уведомление в указанные сроки.

28. Сведения, указанные в подпунктах 13-15 пункта 21 настоящих Правил, вносятся оператором персонифицированного финансирования на основе учета заключенных за соответствующий период договоров об образовании.

29. Сведения, указанные в подпункте 16 пункта 21 настоящих Правил, вносятся оператором персонифицированного финансирования, на основе определяемого в соответствии с пунктом 139 настоящих Правил значения сводного рейтинга поставщика образовательных услуг.

30. Поставщик образовательных услуг для включения в систему персонифицированного финансирования/восстановления в системе персонифицированного финансирования подает оператору персонифицированного финансирования уведомление о включении в Реестр поставщиков образовательных услуг, содержащее следующие сведения:

1) полное и краткое наименование поставщика образовательных услуг в соответствии с ЕГРЮЛ/фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, осуществляющего образовательную деятельность в соответствии с ЕГРИП;

2) ОГРН/ОГРНИП;

3) КПП (при наличии);

4) ИНН;

5) дата государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

6) организационно-правовая форма поставщика образовательных услуг;

7) адрес (место) нахождения поставщика образовательных услуг;

8) сведения о лицензии, дающей право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности (номер, дата выдачи) – для организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность с наймом работников;

сведения об уровне своего профессионального образования, иные документы, подтверждающие соответствие требованиям к квалификации по должности «педагог дополнительного образования», установленные приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (документ государственного образца об образовании и о прохождении

профессиональной переподготовки; справку, подтверждающую отсутствие судимости; документы о наличии на праве собственности или ином законном основании помещения, необходимого для осуществления образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, соответствующих требованиям пожарной безопасности при осуществлении образовательной деятельности для индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность непосредственно (без найма работников);

9) ^^^ контактные данные руководителя поставщика образовательных услуг/ индивидуального предпринимателя;

10) идентификатор поставщика образовательных услуг (в случае если подается уведомление о восстановлении поставщика образовательных услуг в системе персонифицированного финансирования).

31. К уведомлению о подключении услуги прикладываются сканированные копии документов, подтверждающих сведения, предусмотренные вторым абзацем подпункта 8 пункта 30 настоящих Правил.

32. В течение 5-ти рабочих дней со дня получения уведомления о подключении услуги поставщиком образовательных услуг оператор персонифицированного финансирования осуществляет проверку сведений, содержащихся в уведомлении, и копий документов. Проверка осуществляется путем направления запросов в соответствующие органы, организации и учреждения.

33. В случае выявления оснований, предусмотренных пунктом 37 настоящих Правил, оператор персонифицированного финансирования отказывает поставщику образовательных услуг в подключении услуги, о чем извещает поставщика образовательных услуг. Отказ в подключении услуги не препятствует повторному обращению после устранения замечаний, послуживших основанием для отказа. Повторное обращение осуществляется в соответствии с требованиями, установленными настоящими Правилами.

34. В случае отсутствия оснований для отказа в подключении услуги, предусмотренных пунктом 37 настоящих Правил, оператор персонифицированного финансирования в течение 5-ти рабочих дней вносит сведения о поставщике образовательных услуг, указанные в подпунктах 1 - 12 пункта 30 настоящих Правил, в информационную систему.

35. По запросу поставщика образовательных услуг в течение 3 рабочих дней после принятия положительного решения о включении поставщика образовательных услуг в систему персонифицированного финансирования оператор персонифицированного финансирования подготавливается выписка из Реестра поставщиков образовательных услуг, в формате, определяемом оператором персонифицированного

финансирования, содержащая сведения об идентификаторе поставщика образовательных услуг, дате включения поставщика образовательных услуг в Реестр поставщиков образовательных услуг, а также уникальном пароле для входа в личный кабинет информационной системы персонифицированного финансирования (в случае использования информационной системы персонифицированного финансирования).

36. Поставщик образовательных услуг после подключения услуги имеет право заключать в порядке, установленном разделом VIII настоящих Правил, договоры об оплате образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования (далее – договор об оплате дополнительного образования).

37. Основаниями для отказа в подключении услуги являются:

1) неполнота сведений, указанных в уведомлении о включении в Реестр поставщиков образовательных услуг;

2) отсутствие у поставщика образовательных услуг права осуществлять образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с требованиями федерального законодательства;

3) отсутствие необходимых для включения в реестр поставщиков образовательных услуг документов;

4) предоставление недостоверных сведений и копий документов;

38. В реестр поставщиков образовательных услуг не может быть включена организация, выполняющая или выполнявшая в течение 2-х лет, предшествующих подаче уведомления о включении в реестр поставщиков образовательных услуг, функции оператора персонифицированного финансирования.

39. В случае изменения сведений о поставщике образовательных услуг, указанных в подпунктах 3-11 пункта 30 настоящих Правил, поставщик образовательных услуг в течение 3-х рабочих дней с даты наступления этих изменений подает оператору персонифицированного финансирования уведомление об изменении сведений о поставщике образовательных услуг, содержащее новые сведения, с приложением копий документов, подтверждающих изменения сведений.

40. Внесение изменений в сведения, содержащиеся в реестре поставщиков образовательных услуг, осуществляется оператором персонифицированного финансирования в течение 3-х рабочих дней со дня получения уведомления об изменении сведений о поставщике образовательных услуг.

41. С целью исключения из реестра поставщиков образовательных услуг поставщик образовательных услуг направляет в адрес оператора персонифицированного финансирования уведомление об исключении из системы персонифицированного финансирования.

42. Оператор персонифицированного финансирования рассматривает уведомление об исключении из системы персонифицированного финансирования не позднее 3-х рабочих дней со дня получения соответствующего уведомления и принимает решение об исключении поставщика образовательных услуг из Реестра поставщиков образовательных услуг со дня получения указанного уведомления (за исключением случаев, предусмотренных в пункте 43 настоящих Правил).

43. Поставщик образовательных услуг, включенный в реестр поставщиков образовательных услуг, не имеет права на исключение из системы персонифицированного финансирования в случае, если на момент подачи уведомления об исключении из реестра поставщиков образовательных услуг у него есть заключенные договоры об образовании.

44. Формы и порядок направления уведомлений, указанных в разделе IV настоящих Правил, устанавливается оператором персонифицированного финансирования.

V. Порядок включения образовательных программ в систему персонифицированного финансирования

45. Поставщики образовательных услуг, включенные в реестр поставщиков образовательных услуг, имеют право на заключение договоров об образовании, по реализуемым ими образовательным программам, в случае если указанные образовательные программы внесены в Реестр сертифицированных образовательных программ, включенных в систему персонифицированного финансирования (далее – реестр сертифицированных образовательных программ).

46. Решение о включении образовательных программ в реестр сертифицированных образовательных программ принимается оператором персонифицированного финансирования по результатам проведения оценки образовательных программ на предмет выполнения условий, определенных пунктом 50 настоящих Правил (далее – процедура добровольной сертификации).

47. Для прохождения процедуры добровольной сертификации поставщик образовательных услуг подает оператору персонифицированного финансирования уведомление о прохождении добровольной сертификации, содержащее следующие сведения:

- 1) наименование образовательной программы (и наименование каждой образовательной услуги, реализуемой в ее рамках, в случае выделения отдельных частей образовательной программы);
- 2) направленность образовательной программы;
- 3) вид деятельности образовательной программы;
- 4) место реализации образовательной программы (с указанием на муниципальный район (городской округ) и тип местности реализации

образовательной программы);

5) цели и задачи образовательной программы, а также ожидаемые результаты реализации образовательной программы (для каждой отдельной части образовательной программы);

6) форма обучения по образовательной программе и используемые образовательные технологии;

7) аннотация образовательной программы;

8) возрастная категория обучающихся;

9) категория(и) состояния здоровья обучающихся (включая указание на наличие ограниченных возможностей здоровья у обучающихся);

10) период реализации образовательной программы (продолжительность реализации в месяцах всей программы и каждой ее отдельной части);

11) продолжительность реализации образовательной программы в часах (всей программы и каждой отдельной части), в том числе в рамках групповой работы с детьми, индивидуальной работы с детьми, работы со всем объединением по программе (при наличии соответствующих часов в учебном плане программы; всей программы и каждой отдельной части образовательной программы);

12) сведения о квалификации педагогических работников, реализующих образовательную программу (для каждой отдельной части образовательной программы);

13) число часов сопровождения детей дополнительным педагогическим работником одновременно с педагогическим работником, непосредственно осуществляющим реализацию образовательной программы, в том числе в рамках групповой работы с детьми, индивидуальной работы с детьми, работы со всем объединением по программе (при наличии; для каждой отдельной части образовательной программы);

14) ожидаемая средняя численность детей, одновременно обучающихся в рамках часов учебного плана, предусматриваемых реализацию программы одновременно для всего объединения;

15) ожидаемая минимальная и максимальная численность детей, обучающихся в одной группе (для каждой отдельной части образовательной программы);

16) нормы оснащения детей средствами обучения при проведении обучения по образовательной программе и планируемая интенсивность использования средств обучения при реализации образовательной программы;

17) сведения о необходимости предоставления медицинской справки при зачислении на обучение;

18) сведения о документе, предоставляемом по результатам

освоения образовательной программы.

К уведомлению прикладывается соответствующая образовательная программа в формате, определяемом оператором персонифицированного финансирования.

Уведомление о прохождении процедуры добровольной сертификации в случае использования информационной системы персонифицированного финансирования направляется с использованием информационной системы.

48. Для каждой образовательной программы, проходящей процедуру добровольной сертификации, подается отдельное уведомление о прохождении данной процедуры.

49. Оператор персонифицированного финансирования в течение 10-ти рабочих дней с момента получения уведомления о прохождении добровольной сертификации осуществляет добровольную сертификацию образовательной программы.

50. Решение о включении образовательной программы в реестр сертифицированных образовательных программ принимается оператором персонифицированного финансирования при установлении одновременного выполнения для образовательной программы следующих условий:

1) представленная образовательная программа содержит все необходимые компоненты, предусмотренные федеральным законодательством, включая:

титульный лист, содержащий указание на наименование поставщика образовательных услуг и образовательной программы, возраст обучающихся, срок реализации программы, ФИО и должность(и) разработчика(ов) программы, город и год ее разработки, а также гриф утверждения программы в соответствии с локальным нормативным актом поставщика образовательных услуг (при наличии);

пояснительная записка, содержащая указание на соответствие программы действующим нормативным правовым актам и государственным программным документам, основные идеи, на которых базируется программа, указание возраста и категории, а также индивидуальных особенностей детей (при необходимости), на которых рассчитана программа, указание объемов (совокупной продолжительности реализации программы и продолжительности реализации каждой ее части), сроков освоения программы, режима занятий;

цель и задачи программы (указывается цель, на достижение которой направлена реализация программы и задачи, которые необходимо выполнить для достижения указанной цели; в том числе в программе должно быть представлено обоснование соответствия целей, содержания и образовательных результатов программы региональным социально-экономическим и социокультурным потребностям и проблемам);

содержание программы. При наличии тематических модулей, по каждому модулю должны быть указаны: образовательная задача модуля, которая будет поставлена перед учащимися; учебные задачи (подзадачи) модуля, которые будут поставлены перед учащимися; предполагаемые тематические рабочие группы учащихся и форматы их работы; тематическая программа модуля, которая должна обеспечивать интегративность, преемственность содержания программы, ее уровневость (ознакомительный, базовый, продвинутый);

планируемые результаты освоения программы;

оценочные материалы, формирующие систему оценивания;

образовательные и учебные форматы (используемые в программе формы, методы, приемы и педагогические технологии);

материально-техническое обеспечение программы (техническая и материальная платформа программы);

перечень информационно-методических материалов, литературы, необходимых педагогу и обучающимся для успешной реализации программы, оформленный в соответствии с требованиями к библиографическим ссылкам ГОСТ Р 7.0.5-2008 (список литературы);

2) продолжительность образовательной программы по учебному плану за весь период ее реализации в часах составляет от 16 часов до 648 часов;

3) продолжительность части образовательной программы (модуля) по учебному плану в год в часах составляет от 16 до 144 часов;

4) число детей, одновременно находящихся в группе, составляет от 7 (семи) до 30 (тридцати) человек;

5) ожидаемые результаты освоения образовательной программы (каждой части образовательной программы) соответствуют обозначенным образовательной программой целям и задачам ее реализации;

6) содержание и условия реализации образовательной программы соответствуют возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся по образовательной программе;

7) в рамках реализации образовательной программы предусматривается материально-техническое обеспечение, достаточное для соблюдения условий реализации программы и достижения заявленных результатов освоения образовательной программы;

8) реализация программы направлена на формирование и развитие творческих способностей детей и/или удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья за рамками основного образования.

9) реализация образовательной программы не нацелена на достижение предметных результатов освоения образовательной

программы, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами и стандартами спортивной подготовки;

10) нормативная стоимость образовательной программы за период ее реализации составляет не более 120% от приходящегося на от приходящегося на аналогичный период норматива обеспечения сертификата ПФДО, определяемого в соответствии с программой персонифицированного финансирования муниципального района (городского округа), на территории которого реализуется образовательная программа.

11) сведения, указанные в уведомлении, подаваемом в соответствии с пунктом 47 настоящих Правил, не противоречат приложенной к уведомлению образовательной программе.

51. В случае установления невыполнения одного или более условий, определенных пунктом 50 настоящих Правил, поставщику образовательных услуг, направившему образовательную программу на процедуру добровольной сертификации, направляется уведомление об отказе во внесении образовательной программы в реестр сертифицированных образовательных программ.

52. Поставщик образовательных услуг имеет право подавать образовательные программы на процедуру добровольной сертификации неограниченное число раз.

53. На основании принятого решения о включении образовательной программы в реестр сертифицированных образовательных программ оператором персонифицированного финансирования создается запись в реестре сертифицированных образовательных программ, в которую вносятся сведения об образовательной программе, нормативной стоимости образовательной услуги (нормативных стоимостях образовательных услуг) и реализующем образовательную программу поставщике образовательных услуг.

54. Поставщик образовательных услуг извещается о создании записи в реестре сертифицированных образовательных программ, нормативной стоимости образовательной услуги (нормативных стоимостях образовательных услуг), не позднее 2-х рабочих дней после создания указанной записи.

55. Поставщик образовательных услуг, не позднее 10-ти рабочих дней после получения извещения о создании записи в Реестре сертифицированных образовательных программ, направляет уведомление оператору персонифицированного финансирования об установлении цены образовательной услуги. Цена образовательной услуги устанавливается поставщиком образовательных услуг для каждой отдельной части образовательной программы.

56. Стоимость образовательной услуги устанавливается поставщиком образовательной услуги в размере не более чем 150% от

нормативной стоимости.

57. Формы и порядок направления уведомлений, указанных в разделе V настоящих Правил, устанавливается оператором персонифицированного финансирования.

VI. Порядок ведения реестра сертифицированных образовательных программ

58. Ведение реестра сертифицированных образовательных программ осуществляется оператором персонифицированного финансирования.

59. Реестр сертифицированных образовательных программ содержит следующие сведения:

- 1) идентификатор образовательной программы;
- 2) идентификатор поставщика образовательных услуг, реализующий образовательную программу;
- 3) возможность зачисления на обучение по образовательной программе;
- 4) наименование образовательной программы (и наименования каждой образовательной услуги, реализуемой в ее рамках, в случае выделения отдельных частей образовательной программы);
- 5) направленность образовательной программы;
- 6) вид деятельности образовательной программы;
- 7) место реализации образовательной программы (с указанием на муниципальный район (городской округ) и тип местности реализации образовательной программы);
- 8) цели и задачи образовательной программы, а также ожидаемые результаты реализации образовательной программы (для каждой отдельной части образовательной программы);
- 9) форма обучения по образовательной программе и используемые образовательные технологии;
- 10) аннотация образовательной программы;
- 11) возрастная категория обучающихся;
- 12) категория(и) состояние здоровья обучающихся (включая указание на наличие ограниченных возможностей здоровья у обучающихся);
- 13) период реализации образовательной программы в месяцах (продолжительность всей программы и каждой отдельной части образовательной программы);
- 14) продолжительность образовательной программы в часах, реализуемых в очной форме, заочной форме, в очной форме с использованием дистанционных технологий, в очной форме с использованием электронного обучения, в том числе в рамках групповой работы с детьми, индивидуальной работы с детьми, работы со всем

объединением по программе (при наличии соответствующих часов в учебном плане программы; всей программы и каждой отдельной части образовательной программы), совокупная продолжительность образовательной программы (отдельной части образовательной программы) в часах;

15) сведения о квалификации педагогических работников, реализующих образовательную программу (для каждой отдельной части образовательной программы);

16) число часов сопровождения детей дополнительным педагогическим работником одновременно с педагогическим работником, непосредственно осуществляющим реализацию образовательной программы, в том числе в рамках групповой работы с детьми, индивидуальной работы с детьми, работы со всем объединением по программе (при наличии; для каждой отдельной части образовательной программы);

17) ожидаемая средняя численность детей, одновременно обучающихся в рамках часов учебного плана, предусматриваемых реализацию программы одновременно для всего объединения;

18) ожидаемая минимальная и максимальная численность детей, обучающихся в одной группе (для каждой отдельной части образовательной программы);

19) нормы оснащения детей средствами обучения при проведении обучения по образовательной программе и планируемая интенсивность использования средств обучения при реализации образовательной программы;

20) сведения о необходимости предоставления медицинской справки при зачислении на обучение;

21) сведения о документе, предоставляемом по результатам освоения образовательной программы;

22) нормативная стоимость образовательной услуги (для каждой отдельной части образовательной программы);

23) цена образовательной услуги (для каждой отдельной части образовательной программы);

24) количество договоров об образовании по образовательной программе, заключенных и действующих в текущем периоде реализации программы персонифицированного финансирования;

25) численность детей, завершивших обучение по образовательной программе;

26) рейтинг образовательной программы;

27) дата включения образовательной программы в Реестр сертифицированных образовательных программ.

60. Идентификатор образовательной программы, указанный в подпункте 1 пункта 59 настоящих Правил, определяется с учетом

порядкового номера включения образовательной программы в Реестр сертифицированных образовательных программ.

61. Возможность зачисления на обучение по образовательной программе, указанная в подпункте 3 пункта 59 настоящих Правил, устанавливается оператором персонифицированного финансирования в связи с получением уведомления поставщика образовательных услуг о завершении/открытии набора на обучение, подаваемого в соответствии с пунктом 69 настоящих Правил.

62. Сведения, указанные в подпунктах 2-21 пункта 59 настоящих Правил, вносятся оператором персонифицированного финансирования на основании информации, содержащейся в уведомлениях, направляемых поставщиком образовательных услуг в соответствии с пунктами 47 и 70 настоящих Правил.

63. Нормативная стоимость образовательной услуги вносится/изменяется оператором персонифицированного финансирования в случаях:

1) первичного включения образовательной программы в систему персонифицированного финансирования;

2) внесения изменений в сведения об образовательной программе, указанные в подпунктах 5, 14- 21 пункта 59 настоящих Правил;

3) изменения общих параметров установленных настоящими Правилами, используемых для определения нормативной стоимости образовательной услуги.

64. Нормативная стоимость образовательной услуги определяется в соответствии с пунктами 75-79 настоящих Правил.

65. Сведения, указанные в подпункте 23 пункта 59, вносятся оператором на основании уведомлений, направляемых поставщиком образовательных услуг в соответствии с пунктами 55 и 70 настоящих Правил.

66. Сведения, указанные в подпунктах 24 и 25 пункта 59 настоящих Правил, вносятся оператором персонифицированного финансирования на основе учета заключенных за соответствующий период договоров об образовании по соответствующей образовательной программе.

67. Сведения, указанные в подпункте 26 пункта 59 настоящих Правил, вносятся оператором персонифицированного финансирования на основе определяемого в соответствии с пунктом 147 настоящих Правил значения рейтинга образовательной программы.

68. Сведения, указанные в подпункте 27 пункта 59 настоящих Правил, вносятся оператором персонифицированного финансирования в соответствии с датой принятия решения оператором персонифицированного финансирования о включении образовательной программы в систему персонифицированного финансирования.

69. Поставщик образовательных услуг по своему решению имеет

право в любой момент прекратить набор на обучение по реализуемым им образовательным программам, направив оператору персонифицированного финансирования уведомление о прекращении набора на обучение, содержащее информацию об образовательных программах и отдельных ее частях, по которым предполагается прекращение зачисления на обучение. Поставщик образовательных услуг имеет право в любой момент открыть набор на обучение по образовательным программам, включенным в Реестр сертифицированных образовательных программ, и их отдельным частям, направив оператору персонифицированного финансирования уведомление об открытии набора на обучение, содержащее информацию об образовательных программах, по которым предполагается возобновление зачисления на обучение. Оператор персонифицированного финансирования в день получения указанных уведомлений вносит соответствующие изменения в Реестр сертифицированных образовательных программ.

70. Поставщик образовательных услуг имеет право изменить сведения об образовательной программе, указанные в подпунктах 8-19, 23, пункта 59 настоящих Правил, в случае если на момент изменения указанных сведений нет действующих договоров об образовании по соответствующей образовательной программе и/или не подано ни одной заявки на обучение по соответствующей образовательной программе. Для этого поставщик образовательных услуг направляет оператору персонифицированного финансирования уведомление об изменении сведений об образовательной программе, содержащее новые сведения.

71. Оператор персонифицированного финансирования в течение 5-ти рабочих дней с момента получения уведомления об изменении сведений об образовательной программе проверяет выполнение для образовательной программы условий, установленных пунктом 50 настоящих Правил. В случае выполнения указанных условий оператор персонифицированного финансирования осуществляет оценку нормативной стоимости образовательной услуги (нормативных стоимостей образовательных услуг) и вносит необходимые изменения в Реестр сертифицированных образовательных программ. В случае невыполнения одного из указанных условий оператор персонифицированного финансирования отклоняет уведомление об изменении сведений об образовательной программе. О принятом решении о внесении изменений в Реестр сертифицированных образовательных программ оператор персонифицированного финансирования извещает поставщика образовательных услуг в течение 1-го рабочего дня после принятия соответствующего решения.

72. Оператор персонифицированного финансирования в целях обеспечения соответствия образовательных программ, включенных в Реестр сертифицированных образовательных программ, условиям, установленным пунктом 50 настоящих Правил, проводит повторную

проверку выполнения указанных условий для образовательной программы в случаях:

1) изменения настоящих Правил в части, определяющей условия включения образовательных программ в Реестр сертифицированных образовательных программ;

2) получения запроса от уполномоченного органа муниципального района (городского округа), на территории которого реализуется образовательная программа, либо органа, осуществляющего государственный контроль (надзор) в сфере образования автономного округа.

73. В случае установления оператором персонифицированного финансирования по результатам повторной проверки, проводимой в соответствии с пунктом 72 настоящих Правил, невыполнения одного и более условий, предусмотренных пунктом 50 настоящих Правил, оператор персонифицированного финансирования уведомляет о выявленных нарушениях поставщика образовательных услуг. Поставщик в течение 1 рабочего дня отклоняет имеющиеся заявки на обучение и (или) расторгает действующие договоры на обучение по указанной программе. В течение 1 рабочего дня после поставщиком образовательных услуг отклонения всех заявок на обучения и (или) расторжения всех действующих договоров на обучение оператор персонифицированного финансирования исключает образовательную программу из Реестра сертифицированных образовательных программ и уведомляет об этом поставщика образовательных услуг, осуществляющего реализацию образовательной программы.

74. Формы и порядок направления уведомлений, указанных в разделе VI настоящих Правил, устанавливается оператором персонифицированного финансирования

VII. Порядок определения нормативной стоимости образовательной услуги

75. Нормативная стоимость образовательной услуги определяется оператором персонифицированного финансирования для каждой части образовательной программы, включенной в реестр сертифицированных образовательных программ.

76. Определение нормативной стоимости образовательной услуги осуществляется на основании сведений, характеризующих особенности реализации образовательной программы, указанных в пункте 59 настоящих Правил, а также общих параметров установленных настоящими Правилами.

77. Значения общих параметров, установленных настоящими Правилами и не определенных в пункте 79 настоящих Правил, используемых для определения нормативной стоимости образовательной

услуги, устанавливаются правовыми актами исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления муниципальных районов (городских округов), на территории которых реализуются соответствующие образовательные программы.

78. Нормативная стоимость образовательной услуги определяется, как совокупный объем затрат, необходимых для оказания образовательной услуги одному обучающемуся, и включает в себя:

1) затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда педагогического персонала, непосредственно реализующего образовательную программу;

2) затраты на оплату труда педагогического персонала, необходимого для сопровождения реализации образовательной программы (педагоги-психологи, педагоги-организаторы, методисты, социальные педагоги и пр.);

3) затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе реализации образовательной программы;

4) затраты на приобретение, амортизацию и восполнение средств обучения, используемых при реализации образовательной программы;

5) затраты на приобретение коммунальных услуг за исключением объемов, необходимых для обеспечения сохранения недвижимого имущества;

6) затраты на приобретение услуг связи;

7) затраты на услуги по содержанию объектов недвижимого и особо ценного движимого имущества, включая проведение текущего ремонта и мероприятий по обеспечению санитарно-эпидемиологических требований, противопожарной безопасности, охранной сигнализации;

8) затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников поставщиков образовательных услуг, которые не принимают непосредственного участия в реализации образовательной программы (административно-управленческий, административно-хозяйственный, учебно-вспомогательный и иной персонал);

9) затраты на обеспечение получения дополнительного образования педагогическими работниками, принимающими участие в реализации образовательной программы;

10) затраты на обеспечение допуска педагогических работников к педагогической деятельности (в том числе затраты на прохождение медицинских осмотров).

79. Расчет нормативной стоимости образовательной услуги осуществляется по формуле:

$$\begin{aligned}
& N \\
& = \left(3П_{\text{ср}} \times \frac{k_{\text{осн}} \times \left(\frac{a^{\text{объед}}}{m_{\text{объед}}} + \frac{a^{\text{гр}}}{m_{\text{гр}}} + a^{\text{инд}} \right) + \frac{a_{\text{доп}}^{\text{объед}}}{m_{\text{объед}}} + \frac{a_{\text{доп}}^{\text{гр}}}{m_{\text{гр}}} + a_{\text{доп}}^{\text{инд}}}{k_{\text{ст}} \times d \times 4,345} \times U_{\text{пп}} \times (1 + U_{\text{пр}}) \times K_{\text{и}} \times K_{\text{отп}} \right. \\
& \times \left(\frac{a^{\text{очн}} + a^{\text{заочн}} \times k_{\text{заочн}_1}}{a} \right) + \left(\frac{a^{\text{объед}}}{m_{\text{объед}}} + \frac{a^{\text{гр}}}{m_{\text{гр}}} + a^{\text{инд}} \right) \\
& \times \frac{S_{\text{баз}} \times k_s \times (a^{\text{очн}} + k_{\text{техн}_1} \times (a^{\text{дист}} + a^{\text{электр}})) + U_{\text{баз}} \times (a^{\text{очн}} + k_{\text{техн}_2} \times (a^{\text{дист}} + a^{\text{электр}}) + a^{\text{заочн}} \times k_{\text{заочн}_2})}{b \times a} \\
& \left. + \left(\frac{a^{\text{объед}}}{m_{\text{объед}}} + \frac{a_{\text{доп}}^{\text{объед}}}{m_{\text{объед}}} + \frac{a^{\text{гр}}}{m_{\text{гр}}} + \frac{a_{\text{доп}}^{\text{гр}}}{m_{\text{гр}}} + a^{\text{инд}} + a_{\text{доп}}^{\text{инд}} \right) \times \frac{\left(\frac{O_{\text{баз}}}{3} + M_{\text{баз}} \right) \times K_{\text{отп}} \times U_{\text{пп}}}{52 \times k_{\text{ст}} \times d} \times \left(\frac{a^{\text{очн}} + a^{\text{заочн}} \times k_{\text{заочн}_1}}{a} \right) \right)
\end{aligned}$$

где,

$3П_{\text{ср}}$ – средняя прогнозируемая заработная плата педагогов организаций дополнительного образования в муниципальном районе (городском округе) в году, на который определяется нормативная стоимость образовательной услуги (с учетом типа местности);

$a^{\text{объед}}$ – продолжительность части образовательной программы в часах в рамках часов учебного плана, предусматриваемых реализацию программы одновременно для всего объединения; $a^{\text{гр}}$ – продолжительность части образовательной программы в часах в рамках часов учебного плана, предусматриваемых реализацию программы для группы детей;

$a^{\text{инд}}$ – продолжительность части образовательной программы в часах в рамках часов учебного плана, предусматриваемых реализацию программы в рамках индивидуальной работы с детьми;

$a_{\text{доп}}^{\text{объед}}$ – продолжительность сопровождения детей дополнительным педагогическим работником одновременно с педагогическим работником, непосредственно осуществляющим реализацию части образовательной программы, в рамках работы со всем объединением по программе;

$a_{\text{доп}}^{\text{гр}}$ – продолжительность сопровождения детей дополнительным педагогическим работником одновременно с педагогическим работником, непосредственно осуществляющим реализацию части образовательной программы, в рамках групповой работы с детьми по программе;

$a_{\text{доп}}^{\text{инд}}$ – продолжительность сопровождения детей дополнительным педагогическим работником одновременно с педагогическим работником, непосредственно осуществляющим реализацию части образовательной программы, в рамках индивидуальной работы с детьми по программе;

$a^{\text{очн}}$ – продолжительность части образовательной программы в часах, реализуемых в очной форме в рамках часов учебного плана;

$a^{\text{заочн}}$ - продолжительность части образовательной программы в часах, реализуемых в заочной форме в рамках часов учебного плана;

$a^{\text{дист}}$ - продолжительность части образовательной программы в часах, реализуемых в очной форме с использованием дистанционных технологий в рамках часов учебного плана;

$a^{\text{электр}}$ - продолжительность части образовательной программы в часах, реализуемых в очной форме с использованием электронного обучения в рамках часов учебного плана;

a - совокупная продолжительность части образовательной программы в часах в рамках часов учебного плана. $a = a^{\text{очн}} + a^{\text{заочн}} = a^{\text{объед}} + a^{\text{гр}} + a^{\text{инд}}$;

$k_{\text{осн}}$ - коэффициент, учитывающий корректировку заработной платы педагогического работника, осуществляющего постоянное сопровождение детей в рамках программы, основанный на оценке уровня его квалификации и достижений. Решение об установлении повышающего коэффициента принимается оператором персонифицированного финансирования исходя из сведений, предусмотренных подпунктом 15 пункта 59 настоящих Правил;

k_{st} - коэффициент, учитывающий сложившуюся в системе дополнительного образования практику трудоустройства более чем на одну ставку;

d - норма нагрузки на ставку педагога дополнительного образования в неделю;

4,345 - среднее количество недель в одном месяце;

52 - число недель в году;

3 - периодичность прохождения повышения квалификации педагогическими работниками (один раз в три года);

$m_{\text{объед}}$ - ожидаемая средняя численность детей, одновременно обучающихся в рамках часов учебного плана, предусматриваемых реализацию программы одновременно для всего объединения;

$m_{\text{гр}}$ - средняя наполняемость группы при реализации части образовательной программы, определяемая по формуле $m_{\text{гр}} = \frac{1}{2}(m_{\text{гр}}^{\text{min}} + m_{\text{гр}}^{\text{max}})$, где $m_{\text{гр}}^{\text{min}}$ ($m_{\text{гр}}^{\text{max}}$) - минимальная (максимальная) наполняемость группы при реализации части образовательной программы;

$U_{\text{пп}}$ - коэффициент привлечения дополнительных педагогических работников (педагоги-психологи, методисты, социальные педагоги и пр.) для сопровождения реализации части образовательной программы;

$U_{\text{пр}}$ - коэффициент, учитывающий потребность в привлечении работников, которые не принимают непосредственного участия в реализации образовательной программы (административно-управленческий, административно-хозяйственный, учебно-

вспомогательный и иной персонал);

K_H – коэффициент отчислений по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;

$K_{отп}$ – коэффициент, учитывающий сохранение заработной платы и для работников, пребывающих в срочном отпуске, проходящих очередное повышение квалификации, а также пребывающих на больничном. Расчетное значение коэффициента определяется как сложившееся отношение числа календарных дней в году и числа дней, которое в среднем должны отработать педагогические и иные работники;

b – расчетное время полезного использования одного кабинета при реализации образовательных программ, часов в неделю;

$S_{баз}$ – базовая стоимость восполнения комплекта средств обучения (включая основные средства и материальные запасы), используемых для реализации образовательной программы определенная в расчете на одну неделю использования в группах, для программ различной направленности;

k_s – коэффициент, учитывающий нормы и интенсивность использования оборудования при реализации образовательной программы. Решение об установлении повышающего коэффициента принимается оператором персонифицированного финансирования, исходя из сведений, предусмотренных в подпункте 19 пункта 59 настоящих Правил;

$U_{баз}$ – базовая потребность в приобретении услуг, необходимых для обеспечения организации реализации образовательных программ (в том числе, услуги по содержанию объектов недвижимого и особо ценного движимого имущества, включая проведение текущего ремонта и мероприятий по обеспечению санитарно-эпидемиологических требований, противопожарной безопасности, охранной сигнализации, коммунальные услуги, услуги связи), определенная для одного кабинета на одну неделю функционирования;

$O_{баз}$ – средние расходы на обеспечение повышения квалификации одного педагогического работника (включая оплату услуг повышения квалификации, проезд и организацию проживания педагогических работников);

$M_{баз}$ – средние расходы на обеспечение прохождения одним педагогическим работником ежегодного медицинского осмотра;

$k_{заочн_1}$ – коэффициент, учитывающий уменьшение нагрузки на педагогических работников при реализации части образовательной программы в заочной форме обучения, значение которого составляет 0,1;

$k_{заочн_2}$ – коэффициент, учитывающий уменьшение расходов на приобретение услуг, необходимых для обеспечения организации реализации образовательных программ при реализации части образовательной программы в заочной форме обучения, значение которого

составляет 0,1;

$k_{\text{техн}_1}$ – коэффициент, учитывающий увеличение (уменьшение) расходов на использование оборудования при реализации образовательной программы с применением дистанционных технологий и/или технологий электронного обучения, значение которого составляет 0,5;

$k_{\text{техн}_2}$ – коэффициент, учитывающий увеличение (уменьшение) расходов на приобретение услуг, необходимых для обеспечения организации реализации образовательных программ, значение которого составляет 0,5.

80. Расчет нормативной стоимости образовательной услуги осуществляется автоматически в информационной системе на основании муниципальных параметров и в соответствии с данными, внесенными поставщиком образовательных услуг, в соответствии с пунктом 59 настоящих Правил.

VIII. Порядок установления/прекращения договорных взаимоотношений между уполномоченной организацией и поставщиками образовательных услуг

81. В целях оплаты образовательных услуг в соответствии с договорами об образовании (твердыми офертами), заключенными поставщиком образовательных услуг с родителями (законными представителями) детей в соответствии с настоящими Правилами, поставщик образовательных услуг и уполномоченная организация муниципалитета, предоставившего сертификаты ПФДО детям, получающим образовательные услуги у данного поставщика образовательных услуг, заключают договор об оплате дополнительного образования.

82. Договор об оплате образовательных услуг может быть заключен на бумажном носителе в порядке, установленном пунктами 81-84 настоящих Правил, либо в порядке, установленном пунктами 85-87 настоящих Правил, путем присоединения поставщика образовательных услуг в соответствии со статьей 428 ГК РФ, к договору, условия которого определены уполномоченной организацией и размещены в информационной системе.

83. Договор об оплате образовательных услуг должен содержать:

1) Обязанность поставщика образовательных услуг по соблюдению требований, установленных настоящими Правилами.

2) Обязанность поставщика образовательных услуг по ведению реестра договоров об образовании (твердых оферт), заключенных с родителями (законными представителями) детей в рамках системы персонифицированного финансирования.

3) Обязанность поставщика образовательных услуг по предоставлению уполномоченной организации документов в письменной

форме в соответствии с пунктами 125 и 132 настоящих Правил с использованием информационной системы либо иным согласованным с уполномоченной организацией способом. Письменная форма считается соблюденной также в случае оформления документов с помощью электронных либо иных технических средств, позволяющих воспроизвести на материальном носителе в неизменном виде содержание сделки, при этом требование о наличии подписи считается выполненным, если использован любой способ, позволяющий достоверно определить лицо, выразившее волю.

4) Обязанность поставщика образовательных услуг по предоставлению уполномоченной организации, иным юридическим лицам, привлекаемым уполномоченной организацией к проведению контроля оказания образовательных услуг, осуществляемого в целях обеспечения соответствия образовательных услуг требованиям настоящих Правил, иных правовых актов, регулирующих оказание услуг дополнительного образования детей, договоров об образовании (твердых оферт), заключенных с родителями (законными представителями) детей в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования (далее – контроль), необходимых для проведения контроля информации, документов, и обеспечению доступа в целях наблюдения за процессом оказания образовательных услуг.

5) Обязанность уполномоченной организации своевременно и в полном объеме осуществлять оплату образовательных услуг, оказываемых поставщиком образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования, на основании предоставляемых поставщиком образовательных услуг в соответствии с пунктами 125 и 132 настоящих Правил документов при условии своевременного поступления средств субсидии по соглашению, заключенному в соответствии с пунктом 150 настоящих Правил.

6) Право уполномоченной организации осуществлять контроль соблюдения настоящих Правил в отношении поставщика образовательных услуг самостоятельно, либо посредством привлечения иных юридических лиц, в том числе представителей органов власти.

84. Поставщик образовательных услуг, включенный в систему персонифицированного финансирования, вправе направить в соответствующую муниципалитету реализации образовательной программы уполномоченную организацию заявку на заключение договора об оплате образовательных услуг.

85. Уполномоченная организация в течение 5 рабочих дней после получения от поставщика образовательных услуг заявки на заключение договора об оплате образовательных услуг в соответствии с установленной оператором персонифицированного финансирования типовой формой готовит договор об оплате дополнительного образования, подписывает его

и направляет его для подписания поставщику образовательных услуг.

86. Поставщик образовательных услуг, получив подписанный Уполномоченной организацией договор об оплате дополнительного образования, в течение 3 рабочих дней подписывает его со своей стороны и направляет в Уполномоченную организацию.

87. Уполномоченная организация, получив от поставщика образовательных услуг подписанный договор об оплате образовательных услуг, в течение 3 рабочих дней уведомляет о заключении договора об оплате образовательных услуг с поставщиком образовательных услуг оператора персонифицированного финансирования.

88. Заключение договора об оплате дополнительного образования путем присоединения поставщика образовательных услуг к условиям, определенным уполномоченной организацией (далее – договор присоединения), может осуществляться путем:

- 1) выражения согласия на присоединение в информационной системе;
- 2) направления уполномоченной организации уведомления в электронном виде, в том числе в информационной системе;
- 3) осуществления иных действий, свидетельствующих о присоединении к договору об оплате образовательных услуг, согласованных с уполномоченной организацией.

89. Уполномоченная организация, получив от поставщика образовательных услуг волеизъявление на присоединение к условиям, предусмотренное пунктом 88 настоящих Правил, в течение 3 рабочих дней уведомляет о заключении договора об оплате образовательных услуг с поставщиком образовательных услуг оператора персонифицированного финансирования.

90. Договор присоединения считается действующим с момента выполнения поставщиком образовательных услуг действий, предусмотренных пунктом 88 настоящих Правил.

91. Уполномоченная организация несет ответственность за соблюдение обязанностей и сроков, установленных настоящими Правилами, а также за необоснованный отказ поставщику образовательных услуг в заключении договора об оплате образовательных услуг, в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями, установленными соглашением, заключенным в соответствии с пунктом 150 настоящих Правил.

92. Типовая форма договора об оплате образовательных услуг, формы и порядок направления уведомлений, указанных в пунктах 84, 87 и 89 настоящих Правил, устанавливаются оператором персонифицированного финансирования.

IX. Порядок установления/прекращения договорных взаимоотношений между поставщиками образовательных услуг и родителями (законными представителями) детей

93. Родители (законные представители) детей, получивших сертификаты ПФДО, или непосредственно ребенок (в случае достижения возраста 14-ти лет) (далее – Заявитель) имеют право использовать сертификат ПФДО для создания заявки на обучение по любой части образовательной программы, при одновременном выполнении следующих условий:

- 1) сертификат ПФДО включен в Реестр сертификатов ПФДО, используемых для оплаты образовательных услуг;
- 2) образовательная программа включена в Реестр сертифицированных образовательных программ;
- 3) для части образовательной программы открыта возможность зачисления на обучение;
- 4) поставщик образовательных услуг осуществляет актуальную деятельность;
- 5) между поставщиком образовательных услуг и уполномоченной организацией, осуществляющей финансовое обеспечение сертификата ПФДО, заключен договор об оплате дополнительного образования;
- 6) направленность образовательной программы предусмотрена программой персонифицированного финансирования;
- 7) число договоров об образовании по образовательным программам аналогичной направленности меньше установленного программой персонифицированного финансирования лимита зачисления на обучение для соответствующей направленности;
- 8) доступный остаток обеспечения сертификата ПФДО в соответствующем периоде реализации программы персонифицированного финансирования больше 0 рублей;
- 9) объемы осуществленных платежей по сертификатам ПФДО и средств сертификатов ПФДО, зарезервированных в целях осуществления оплаты по договорам об образовании (далее – зарезервированный объем средств), применительно к каждому периоду, предусмотренному программой персонифицированного финансирования, в случае заключения договора об образовании не превысят объемы обеспечения сертификатов ПФДО, установленные программой персонифицированного финансирования на соответствующие периоды.

94. В целях оценки выполнения условий, указанных в пункте 93 настоящих Правил, оператор персонифицированного финансирования ведет учет заключаемых в рамках системы персонифицированного финансирования договоров об образовании, а также заявок на обучение.

95. При выборе образовательной программы и конкретной части

образовательной программы Заявитель обращается к соответствующему поставщику образовательных услуг с предложением заключения договора об образовании по выбранной части образовательной программы.

96. Поставщик образовательных услуг в течение 3-х рабочих дней со дня получения обращения со стороны Заявителя направляет оператору персонифицированного финансирования запрос о возможности заключения договора об образовании, содержащий:

номер сертификата ПФДО;

фамилию, имя и отчество (при наличии) ребенка;

идентификатор образовательной программы с указанием на часть образовательной программы;

дату планируемого начала освоения части образовательной программы.

97. Дата планируемого начала освоения части образовательной программы определяется по согласованию Заявителя и поставщика образовательных услуг.

98. Оператор персонифицированного финансирования в день получения запроса о возможности заключения договора об образовании проверяет соответствие номера сертификата ПФДО и фамилии, имени и отчества ребенка, а также соблюдение для сертификата ПФДО и образовательной программы условий, указанных в пункте 93 настоящих Правил.

99. В случае выявления несоответствия номера сертификата ПФДО, фамилии, имени и отчества ребенка с записью в реестре сертификатов ПФДО, используемых для оплаты образовательных услуг, оператор персонифицированного финансирования в день получения запроса о возможности заключения договора об образовании информирует поставщика образовательных услуг о необходимости уточнения сведений о сертификате ПФДО.

100. В случае невыполнения условий, указанных в подпунктах 8-9 пункта 93 настоящих Правил, оператор персонифицированного финансирования в день получения запроса о возможности заключения договора об образовании информирует поставщика образовательных услуг об отсутствии доступного обеспечения сертификата ПФДО.

В случае выполнения всех условий, указанных в пункте 93 настоящих Правил, оператор персонифицированного финансирования в день получения запроса о возможности заключения договора об образовании информирует поставщика образовательных услуг о возможности заключения договора об образовании, создает заявку на обучение и направляет поставщику образовательных услуг проект договора об образовании, а также информацию об объеме оплаты образовательной услуги за счет средств сертификата ПФДО, а также о наличии и величине доплаты со стороны родителей (законных)

представителей ребенка (далее – размер софинансирования).

101. Объем оплаты образовательной услуги за счет средств сертификата ПФДО определяется в объеме:

1) нормативной стоимости образовательной услуги, скорректированной пропорционально сроку, оставшемуся до завершения ее реализации (далее – скорректированная нормативная стоимость образовательной услуги), в случае если скорректированная нормативная стоимость одновременно не превышает цену образовательной услуги, скорректированную пропорционально сроку, оставшемуся до завершения ее реализации (далее – скорректированная цена образовательной услуги) и доступный остаток обеспечения сертификата ПФДО;

2) скорректированной цены образовательной услуги, в случае если скорректированная цена образовательной услуги одновременно меньше скорректированной нормативной стоимости образовательной услуги и не превышает доступный остаток обеспечения сертификата ПФДО;

3) доступного остатка обеспечения сертификата ПФДО, в случае если доступный остаток обеспечения сертификата ПФДО одновременно меньше скорректированной нормативной стоимости образовательной услуги и скорректированной цены образовательной услуги.

102. Размер софинансирования со стороны родителей (законных) представителей ребенка устанавливается в случае, если объем оплаты образовательной услуги за счет средств сертификата ПФДО, не обеспечивает покрытия скорректированной цены образовательной услуги. Размер софинансирования определяется как разница между скорректированной ценой образовательной услуги и объемом оплаты образовательной услуги за счет средств сертификата ПФДО, определенным в соответствии с пунктом 101 настоящих Правил.

103. Проект договора об образовании формируется оператором персонифицированного финансирования с учетом всех существенных для реализации выбранной части образовательной программы условий.

104. На основании проекта договора об образовании поставщик образовательной услуги формирует договор об образовании, который заключает с родителем (законным представителем) ребенка, либо формирует твердую оферту в отношении родителя (законного представителя) ребенка.

105. Договор об образовании (твердая оферта) должны содержать следующие условия:

1) оплата образовательной услуги в объеме, определяемом в соответствии с пунктом 101 настоящих Правил, осуществляется уполномоченной организацией, осуществляющей финансовое обеспечение сертификата ПФДО, на основании договора об оплате дополнительного образования, заключенного с поставщиком образовательных услуг;

2) родители (законные представители) обеспечивают оплату образовательной услуги в объеме размера софинансирования;

3) поставщик образовательных услуг при реализации образовательной программы обязуется обеспечить соблюдение всех условий, определенных для образовательной программы в соответствии с подпунктами 14-19 пункта 59 настоящих Правил;

4) оплата оказания образовательной услуги за соответствующий месяц за счет средств сертификата ПФДО осуществляется на регулярной ежемесячной основе в случае, если на 1-е число указанного месяца договор об образовании не был расторгнут;

5) образовательная услуга признается оказанной в полном объеме в случае фактической реализации образовательной программы в установленном объеме в группе, независимо от числа фактических посещений ребенком занятий в соответствующем месяце, за исключением случаев, в которых причиной непосещения ребенком занятий стали действия либо бездействие поставщика образовательных услуг.

106. В случае формирования твердой оферты поставщиком образовательных услуг в оферте дополнительно к условиям, указанным в пункте 105 настоящих Правил, предусматриваются следующие условия:

1) в качестве необходимого и достаточного действия, определяющего безусловное принятие (акцепт) условий договора со стороны родителя (законного представителя) ребенка, заключающего договор об образовании ребенка, (далее – заказчик) определяется подписание заказчиком заявления о зачислении ребенка на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, в рамках выбранной образовательной услуги, являющегося неотъемлемой частью договора об образовании (твердой оферты) (в случае если формируется договор об образовании (твердая оферта) по вновь выбираемой образовательной программе);

2) безусловное принятие (акцепт) условий договора об образовании со стороны заказчика осуществляется на основании заранее данного заказчиком при принятии (акцепте) договора об образовании (твердой оферты) по иной части образовательной программы, согласия на заключение иных договоров (оферт) в случае отсутствия отказа со стороны заказчика от заключения таких договоров (в случае если твердая оферта предусматривает продолжение обучения по иным частям ранее выбранной образовательной программы);

3) акцепт твердой оферты предусматривает предоставление заранее данного заказчиком согласия заказчика на заключение иных договоров-оферт, сформированных в соответствии с настоящими Правилами, предусматривающих оказание обучающемуся образовательных услуг по реализации иных частей образовательной программы, не освоенных до момента акцепта оферты.

107. Договор об образовании считается заключенным с момента подписания договора. Твердая оферта считается акцептированной с момента подачи родителем (законным представителем) ребенка заявления на зачисление ребенка на обучение по образовательной программе, либо с первого дня начала обучения по договору. Поставщик образовательных

9) объем оплаты образовательной услуги за счет средств сертификата ПФДО;

10) зарезервированный объем средств сертификата ПФДО на оплату образовательной услуги;

11) объем средств сертификата ПФДО, использованных для оплаты образовательной услуги, оказываемой по договору об образовании (твердой оферте) с момента его заключения.

111. Идентификатор договора об образовании (твердой оферты), указанный в подпункте 1 пункта 110 настоящих Правил, определяется с учетом порядкового номера включения договора об образовании в реестр действующих договоров.

112. Сведения, указанные в подпунктах 2-7 пункта 110 настоящих Правил, вносятся оператором персонифицированного финансирования на основании уведомления, указанного в пункте 109 настоящих Правил.

113. Зарезервированный объем средств сертификата ПФДО на оплату образовательной услуги, указанный в подпункте 10 пункта 110 настоящих Правил, при создании записи в реестре действующих договоров соответствует объему оплаты образовательной услуги за счет средств сертификата ПФДО, определенному в соответствии с пунктом 101 настоящих Правил за минусом объема оплаты образовательной услуги, предусмотренного в соответствии с договором (твердой офертой) за первый месяц оказания образовательной услуги, и подлежит ежемесячной корректировке на основании уведомлений о выставленных счетах, направляемых поставщиком образовательных услуг в соответствии с пунктом 132 настоящих Правил.

114. Объем средств сертификата ПФДО, использованных для оплаты образовательной услуги, оказываемой по договору об образовании (твердой оферте) с момента его заключения, указанный в подпункте 11 пункта 110 настоящих Правил, при создании записи в реестре действующих договоров соответствует объему оплаты образовательной услуги, предусмотренному в соответствии с договором (твердой офертой) за первый месяц оказания образовательной услуги, и подлежит ежемесячной корректировке на основании выставленных счетов, направляемых поставщиком образовательных услуг в соответствии с пунктом 132 настоящих Правил.

115. В течение 2-х рабочих дней после создания соответствующей записи в Реестре действующих договоров оператор персонифицированного финансирования информирует поставщика образовательных услуг о присвоенном договору идентификаторе договора об образовании.

116. Договор об образовании (твердая оферта) может быть расторгнут в соответствии с законодательством Российской Федерации по инициативе Заявителя, а также по инициативе поставщика образовательных услуг.

117. В случае расторжения договора об образовании (твердой оферты) поставщик образовательных услуг направляет оператору персонифицированного финансирования уведомление о расторжении договора об образовании, содержащее следующие сведения:

идентификатор договора об образовании (твердой оферты);

реквизиты договора об образовании (твердой оферты);

основания для расторжения договора об образовании (твердой оферты);

дата прекращения действия договора об образовании (твердой оферты).

118. Расторжение договора об образовании (твердой оферты) за исключением случая расторжения по соглашению сторон возможно не ранее 1-го числа месяца, следующего за месяцем направления уведомлений о расторжении договора об образовании (твердой оферты). В день прекращения действия договора об образовании (твердой оферты), указанного в уведомлении о расторжении договора об образовании в соответствии пунктом 117 настоящих Правил, оператор персонифицированного финансирования исключает соответствующую запись из реестра действующих договоров.

119. В случае отказа поставщика образовательных услуг и/или Заявителя от заключения договора на основании созданной ранее заявки на обучение, поставщик образовательных услуг направляет оператору персонифицированного финансирования уведомление об отказе от заключения договора, на основании которого оператор персонифицированного финансирования аннулирует заявку на обучение, возвращая зарезервированные на сертификате ПФДО в целях заключения договора средства.

120. В случае исключения образовательной программы из Реестра сертифицированных образовательных программ, предусмотренного пунктом 72 настоящих Правил, расторжение договоров об образовании (твердых оферт) осуществляется поставщиком образовательных услуг с 1-го числа месяца, следующего за месяцем получения им уведомления об исключении образовательной программы из Реестра сертифицированных образовательных программ.

121. При создании записи в реестре действующих договоров, исключении записи из реестра действующих договоров, оператор персонифицированного финансирования осуществляет внесение изменений в реестр сертификатов ПФДО, используемых для оплаты образовательных услуг (сведения, указанные в первом абзаце пункта 13 настоящих Правил), реестр поставщиков образовательных услуг (сведения, указанные в подпунктах 13 и 14 пункта 21 настоящих Правил), реестр сертифицированных образовательных программ (сведения, указанные в подпунктах 24 и 25 пункта 59 настоящих Правил).

122. Размер средств, на который подлежит увеличение доступного остатка обеспечения сертификата ПФДО в соответствующем периоде программы персонифицированного финансирования, определяется как разница между зарезервированным объемом средств сертификата ПФДО на оплату образовательной услуги и объемом средств сертификата ПФДО, использованных для оплаты образовательной услуги, оказываемой по договору об образовании (твердой оферте) с момента его заключения, на момент прекращения действия договора об образовании (твердой оферты).

123. Типовая форма договора об образовании (твердой оферты), формы и порядок направления запросов и уведомлений, указанных в пунктах 96, 109 и 117 настоящих Правил, устанавливаются оператором персонифицированного финансирования.

Х. Порядок оплаты оказываемых образовательных услуг

124. Оплата оказываемых образовательных услуг в объемах, предусматриваемых договорами об образовании (твердыми офертами), осуществляется уполномоченными организациями на основании представленных поставщиками образовательных услуг счетов на оплату образовательных услуг по договорам об образовании (твердым офертам), заключенным с родителями (законными представителями) детей, финансовое обеспечение сертификатов ПФДО которых осуществляется уполномоченной организацией (далее – счет на оплату оказанных услуг) и счетов на авансирование оказания образовательных услуг, оказываемых в рамках указанных договоров об образовании (твердых оферт) (далее – счет на авансирование поставщика образовательных услуг).

125. Поставщик образовательных услуг ежемесячно, не ранее 2-го рабочего дня текущего месяца, формирует и направляет в уполномоченную организацию, с которой у него заключен договор об оплате дополнительного образования, счет на авансирование поставщика образовательных услуг, содержащий сумму авансирования с указанием месяца авансирования, и реестр договоров об образовании (твердых оферт) на оказание образовательных услуг по которым запрашивается авансирование (реестр договоров на авансирование).

126. Реестр договоров на авансирование содержит следующие сведения:

- 1) наименование поставщика образовательных услуг;
- 2) ОГРН/ОГРНИП поставщика образовательных услуг в соответствии с ЕГРЮЛ/ЕГРИП;
- 3) месяц, на который сформирован аванс;
- 4) содержание факта хозяйственной жизни;
- 5) сумма, подлежащая оплате;
- 6) номер позиции реестра;

- 7) номер сертификата ПФДО;
- 8) реквизиты договора об образовании (твердой оферты);
- 9) объем обязательств уполномоченной организации за текущий месяц в соответствии с договором об образовании (твердой офертой).

127. Счет на авансирование поставщика образовательных услуг предусматривает оплату поставщику образовательных услуг не более 80-ти процентов от совокупных обязательств уполномоченной организации за текущий месяц в соответствии со всеми договорами об образовании (твердыми офертами), действующими в текущем месяце.

128. Оператор персонифицированного финансирования не позднее 2-го рабочего дня текущего месяца направляет в уполномоченную организацию выписку из реестра действующих договоров, содержащую сведения обо всех действующих в текущем месяце договорах об образовании (твердых офертах), оплата по которым осуществляется уполномоченной организацией.

129. Уполномоченная организация не позднее 3-го рабочего дня текущего месяца на основании выписки из Реестра действующих договоров формирует заявку о перечислении субсидии в соответствии с соглашением, заключенным с органом местного самоуправления, в целях возмещения возникающих у уполномоченной организации затрат по оплате договоров об образовании (твердых оферт), с приложением реестра указанных договоров об образовании (твердых оферт), который содержит следующие сведения:

- 1) месяц, за который запрашивается перечисление субсидии;
- 2) номер позиции реестра;
- 3) номер сертификата ПФДО;
- 4) реквизиты договора об образовании (твердой оферты);
- 5) объем обязательств уполномоченной организации за текущий месяц в соответствии с договором об образовании (твердой офертой).

130. Уполномоченная организация не позднее 10-ти рабочих дней после получения счета на авансирование поставщика образовательных услуг осуществляет оплату поставщику образовательных услуг в соответствии с указанным счетом. В случае наличия переплаты в отношении поставщика образовательных услуг, образовавшейся в предыдущий месяц, размер оплаты поставщику образовательных услуг в соответствии со счетом на авансирование поставщика образовательных услуг снижается на величину соответствующей переплаты. В случае наличия задолженности в отношении поставщика образовательных услуг, образовавшейся в предыдущий месяц, размер оплаты поставщику образовательных услуг в соответствии со счетом на авансирование увеличивается на величину соответствующей задолженности.

131. Поставщик образовательных услуг ежемесячно, не позднее последнего дня месяца, за который уполномоченной организацией будет

осуществляться оплата по договору об образовании (далее – отчетный месяц), определяет объем оказания образовательной услуги в отчетном месяце. Определяемый объем оказания образовательной услуги в отчетном месяце не может превышать объем, установленный договором об образовании (твердой офертой).

132. Поставщик образовательных услуг, начиная с 3-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, формирует и направляет в уполномоченную организацию, с которой у него заключен договор об оплате дополнительного образования, счет на оплату оказанных услуг, а также реестр счетов за соответствующий месяц.

133. Реестр счетов должен содержать следующие сведения:

- 1) наименование поставщика образовательных услуг;
- 2) ОГРН/ОГРНИП поставщика образовательных услуг в соответствии с ЕГРЮЛ/ЕГРИП;
- 3) месяц, за который сформирован счет;
- 4) содержание факта хозяйственной жизни;
- 5) общая сумма оплаты за оказанные в соответствующем месяце услуги;
- 6) сумма, подлежащая оплате с учетом ранее оплаченного счета на авансирование;
- 7) номер позиции реестра;
- 8) номер сертификата ПФДО;
- 9) реквизиты договора об образовании (твердой оферты);
- 10) объем оказанных образовательных услуг за отчетный месяц в процентах от предусмотренных в соответствии с договором об образовании (твердой офертой);
- 11) объем обязательств уполномоченной организации за отчетный месяц с учетом объема оказанной образовательной услуги за отчетный месяц.

134. Счет на оплату оказанных услуг выставляется на сумму, определяемую как разница между совокупным объемом обязательств уполномоченной организации за отчетный месяц с учетом объема оказанной образовательной услуги за отчетный месяц перед поставщиком образовательных услуг и произведенной по счету на авансирование поставщика образовательных услуг за отчетный месяц оплатой. В случае если размер произведенной по счету на авансирование поставщика образовательных услуг за отчетный месяц оплаты превышает совокупный объем обязательств уполномоченной организации за отчетный месяц с учетом объема оказанной образовательной услуги за отчетный месяц перед поставщиком образовательных услуг, счет на оплату оказанных услуг не выставляется, а размер переплаты за образовательные услуги за отчетный месяц учитывается при производстве авансирования поставщика образовательных услуг в последующие периоды.

135. Уполномоченная организация в течение 5-ти рабочих дней после получения счета на оплату оказанных услуг и реестра счетов осуществляет оплату по выставленному счету на оплату оказанных услуг.

136. Выполнение действий, предусмотренных пунктами 131-132, 135 настоящих Правил, при оплате образовательных услуг, оказанных в декабре, осуществляется до 30 декабря текущего календарного года.

XI. Порядок проведения независимой оценки качества в рамках системы персонифицированного финансирования

137. Независимая оценка качества в рамках системы персонифицированного финансирования осуществляется оператором персонифицированного финансирования и включает в себя:

независимую оценку качества реализации поставщиками образовательных услуг образовательных программ, включенных в реестр сертифицированных образовательных программ;

независимую оценку качества образовательной деятельности поставщиков образовательных услуг, включенных в реестр поставщиков образовательных услуг.

138. Целью проведения независимой оценки качества в рамках системы персонифицированного финансирования является формирование рейтингов образовательных программ, включенных в реестр сертифицированных образовательных программ, и поставщиков образовательных услуг, включенных в Реестр поставщиков образовательных услуг.

139. Оценка сводного рейтинга поставщика образовательных услуг, включенного в реестр поставщиков образовательных услуг, осуществляется на основе установленных рейтингов образовательных программ, реализуемых поставщиком образовательных услуг, по формуле:

$$R_{\text{свод}} = \frac{\sum_{i=1}^n R_{\text{прогр}}^i \times obuch^i}{\sum_{i=1}^n obuch^i}$$

где,

i – порядковый номер образовательной программы, включенной в Реестр сертифицированных образовательных программ, реализация которой осуществляется (осуществлялась) поставщиком образовательных услуг, для которой определен рейтинг образовательной программы;

n – общее число образовательных программ, включенных в Реестр сертифицированных образовательных программ, реализация которых осуществляется (осуществлялась) поставщиком образовательных услуг, для которых определены рейтинги образовательных программ;

$obuch^i$ – общее число детей, обучившихся и обучающихся по i -й образовательной программе;

$R_{\text{прогр}}^i$ – значение рейтинга i -й образовательной программы.

Значение сводного рейтинга поставщика образовательных услуг определяется в процентах.

140. Для оценки рейтинга образовательной программы используется инструмент анкетирования родителей (законных представителей) детей, проходящих обучение по образовательной программе, разрабатываемый оператором персонифицированного финансирования

141. Участие в анкетировании родители (законные представители) детей, проходящих обучение по образовательной программе, принимают в случаях:

1) с момента начала освоения ребенком образовательной программы прошло более 2-х месяцев;

2) ребенок завершил освоение образовательной программы (за исключением отчисления ребенка по инициативе поставщика образовательной услуги).

142. С целью проведения анкетирования родителей (законных представителей) детей, проходящих обучение по образовательной программе, оператором персонифицированного финансирования разрабатывается анкета для независимой оценки качества реализации образовательной программы (далее – анкета), которая направляется родителям (законным представителям) детей для заполнения в случаях, указанных в пункте 138 настоящих Правил. Анкета должна предоставлять возможность проведения оценки родителями (законными представителями) детей качества образовательной программы по таким параметрам как:

1) соответствие заявленных при включении образовательной программы в реестр сертифицированных образовательных программ целей и задач фактическому направлению развития ребенка при освоении образовательной программы;

2) кадровые условия реализации образовательной программы и соблюдение при реализации программы заявленных характеристик наполняемости;

3) материально-технические условия реализации образовательной программы;

4) общая удовлетворенность образовательной программой.

143. Участие в анкетировании для родителей (законных представителей) детей, проходящих обучение по образовательной программе, не является обязательным.

144. Родители (законные представители) детей, проходящих обучение по образовательной программе, направляют заполненные анкеты

оператору персонифицированного финансирования не позже, чем через 1 месяц после завершения освоения ребенком образовательной программы (освоения конкретной части образовательной программы).

145. В случае, предусмотренным подпунктом 1 пункта 141 настоящих Правил, родители (законные представители) детей до момента завершения освоения ребенком образовательной программы имеют право неограниченное число раз направлять анкеты, содержащие измененные сведения, оператору персонифицированного финансирования. При этом при оценке рейтинга образовательной программы учитывается лишь последний вариант анкеты, поступивший оператору персонифицированного финансирования.

146. После завершения освоения ребенком образовательной программы оператору персонифицированного финансирования может быть направлен лишь один вариант анкеты. При оценке рейтинга образовательной программы учитывается первый вариант анкеты, поступивший оператору персонифицированного финансирования от родителя (законного представителя) ребенка, завершившего обучение по образовательной программе.

147. Оценка рейтинга образовательной программы, включенной в реестр сертифицированных образовательных программ, осуществляется в случае получения анкет не менее чем от 20% родителей (законных представителей) детей, осваивающих и осваивавших образовательную программу. В ином случае рейтинг программы считается неопределенным.

148. Оценка рейтинга образовательной программы, включенной в Реестр сертифицированных образовательных программ, осуществляется на основе сведений, представленных родителями (законными представителями) детей, осваивающих и осваивавших образовательную программу, а также сведений о числе расторгнутых по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся договоров об образовании, по формуле:

$$R_{\text{прогр}} = w_{\text{цели}} \times \frac{\sum_{j=1}^n V_{\text{цели}}^j + 2 \times \sum_{j=n+1}^{n+m} V_{\text{цели}}^j}{n + 2m} + w_{\text{кадр}} \times \frac{\sum_{j=1}^n V_{\text{кадр}}^j + 2 \times \sum_{j=n+1}^{n+m} V_{\text{кадр}}^j}{n + 2m} \\ + w_{\text{мту}} \times \frac{\sum_{j=1}^n V_{\text{мту}}^j + 2 \times \sum_{j=n+1}^{n+m} V_{\text{мту}}^j}{n + 2m} + w_{\text{удовл}} \\ \times \frac{\sum_{j=1}^n V_{\text{удовл}}^j + 2 \times \sum_{j=n+1}^{n+m} V_{\text{удовл}}^j}{n + 2m} + w_{\text{тек}} \times k_{\text{тек}}$$

где,

j – порядковый номер анкеты, направленной оператору персонифицированного финансирования родителями (законными

представителями) ребенка, осваивающего (для $j = \overline{1, n}$) или завершившего освоение (для $j = \overline{n + 1, n + m}$) образовательной программы;

n – число анкет, направленных оператору персонифицированного финансирования родителями (законными представителями) детей, осваивающих образовательную программу, учитываемых при проведении оценки рейтинга, шт.;

m – число анкет, направленных оператору персонифицированного финансирования родителями (законными представителями) детей, завершивших освоение образовательной программы, учитываемых при проведении оценки рейтинга, шт.;

$V_{\text{цели}}^j$ – оценка в процентах родителями (законными представителями) j -го ребенка соответствия заявленных при включении образовательной программы в Реестр сертифицированных образовательных программ целей и задач фактическому направлению развития ребенка при освоении образовательной программы, %;

$V_{\text{кадр}}^j$ – оценка в процентах родителями (законными представителями) j -го ребенка кадровых условий реализации образовательной программы и соблюдения при реализации программы заявленных характеристик наполняемости, %;

$V_{\text{мту}}^j$ – оценка в процентах родителями (законными представителями) j -го ребенка материально-технических условий реализации образовательной программы, %;

$V_{\text{удовл}}^j$ – оценка в процентах родителями (законными представителями) j -го ребенка общей удовлетворенностью образовательной программы, %;

$k_{\text{тек}}$ – коэффициент текучести обучающихся, определяемый в зависимости от числа детей, прекративших обучение по образовательной программе до завершения ее освоения по формуле, ед.:

$$k_{\text{тек}} = \begin{cases} 0, & \text{в случае если } N_{\text{раст}}/N_{\text{заверш}} \geq 0,4 \\ \frac{0,4 - N_{\text{раст}}/N_{\text{заверш}}}{0,3} \times 100\%, & \text{в случае если } 0,1 \leq N_{\text{раст}}/N_{\text{заверш}} < 0,4 \\ 100\%, & \text{в случае если } N_{\text{раст}}/N_{\text{заверш}} < 0,1 \end{cases}$$

$N_{\text{раст}}$ – число договоров об образовании по образовательной программе расторгнутых по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся договоров за период наличия образовательной программы в Реестре сертифицированных образовательных программ, шт.;

$N_{\text{заверш}}$ – число договоров об образовании по образовательной программе заключенных за период наличия образовательной программы в Реестре сертифицированных образовательных программ, шт.;

$W_{\text{цели}}, W_{\text{цели}} = 0,15$ – значимость для определения рейтинга образовательной программы оценки соответствия заявленных при включении образовательной программы в Реестр сертифицированных образовательных программ целей и задач фактическому направлению развития ребенка при освоении образовательной программы;

$W_{\text{кадр}}, W_{\text{кадр}} = 0,2$ – значимость для определения рейтинга образовательной программы оценки кадровых условий реализации образовательной программы и соблюдения при реализации программы заявленных характеристик наполняемости;

$W_{\text{мту}}, W_{\text{мту}} = 0,15$ – значимость для определения рейтинга образовательной программы оценки материально-технических условий реализации образовательной программы;

$W_{\text{удовл}}, W_{\text{удовл}} = 0,2$ – значимость для определения рейтинга образовательной программы общей удовлетворенности образовательной программой;

$W_{\text{тек}}, W_{\text{тек}} = 0,3$ – значимость для определения рейтинга образовательной программы коэффициента текучести обучающихся.

149. Проведение процедур оценки рейтингов, указанных в пунктах 139 и 147 осуществляется в соответствии с графиком проведения оценки, определяемым оператором персонифицированного финансирования, либо по запросу поставщика образовательных услуг, но не чаще 1 раза в 3 месяца.

ХII. Заключительные положения

150. Перечисление субсидии местного бюджета в целях возмещения возникающих расходов по оплате договоров об образовании, предусмотренное пунктом 131 настоящих Правил, осуществляется в соответствии с заключенным соглашением о предоставлении субсидии (гранта в форме субсидии) из местного бюджета муниципального района (городского округа) социально ориентированной некоммерческой организации либо соглашением о предоставлении субсидии (гранта в форме субсидии) бюджетному (автономному) учреждению в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

151. С целью автоматизации процедур, связанных с выбором детьми – участниками системы персонифицированного финансирования поставщиков образовательных услуг, образовательных программ, ведением учета использования сертификатов ПФДО, добровольной сертификацией образовательных программ, независимой оценки качества

образовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования, и иных процедур, предусмотренных настоящими Правилами, оператором персонифицированного финансирования осуществляется использование автоматизированной информационной системы «Персонифицированное дополнительное образование» (<https://hmao.pfdo.ru>) (далее – АИС ПДО).

152. Обеспечение контроля.

152.1. Департамент совместно с исполнительно-распорядительными органами местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) автономного округа осуществляет контроль за достаточностью средств, выделенных на исполнение обязательств по финансированию сертификатов ПФДО.

Контроль осуществляется не реже одного раза в полугодие с использованием сервисов АИС ПДО.

К проведению контроля могут быть привлечены специалисты оператора персонифицированного финансирования.

Результаты контроля оформляются справкой и направляются письмом Департамента в адрес глав исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) для принятия управленческих решений.

152.2. Контроль за оказанием услуг.

1) Предметом контроля является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе оказания услуг дополнительного образования совокупности предъявляемых обязательных требований к такой деятельности и требований, установленных законодательством Российской Федерации, иными федеральными, региональными и муниципальными правовыми актами, а также поддержание необходимого уровня качества оказания услуг дополнительного образования.

2) Основаниями для проведения мероприятий по контролю в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя, оказывающего образовательные услуги, является поступление в органы местного самоуправления обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

возникновение угрозы причинения вреда или причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое

историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

нарушения условий реализации дополнительных общеобразовательных программ, ранее представленных оператору персонифицированного финансирования (несоответствие ранее заявленным сведениям о количестве часов образовательных услуг, о квалификации педагогов, о технической оснащенности и т.д.), включая нарушения условий реализации, установленные федеральными контрольно-надзорными органами;

несоответствия качества реализации программы предъявляемым к ней требованиям или ранее заявленным сведениям.

3) Контроль осуществляется по месту нахождения юридического лица, индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

4) Мероприятия по контролю осуществляются на основании распоряжения или приказа о назначении выездной и (или) документарной проверки должностного лица органа местного самоуправления, наделенного соответствующими полномочиями, с обязательным уведомлением руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с распоряжением или приказом о назначении выездной проверки.

В распоряжении или приказе о проведении проверки указываются основания, предмет проверки, проверочные мероприятия по контролю, состав комиссии (экспертов), представителей экспертных организаций, привлекаемых к мероприятиям по контролю, со сроками и с условиями их проведения.

5) По результатам мероприятий по контролю должностными лицами, осуществлявшими такие мероприятия, составляется акт, в котором фиксируются:

дата, время и место составления акта;

наименование органа, осуществлявшего мероприятия по контролю;

дата и номер распоряжения или приказа о проведении мероприятий по контролю;

фамилии, имена, отчества и должности должностных лиц, проводивших мероприятия по контролю;

наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении мероприятий по контролю;

дата, время, продолжительность и место проведения мероприятий по контролю;

сведения о результатах мероприятий по контролю, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении мероприятий по контролю, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи;

подписи должностных лиц, проводивших проверку.

б) Указанный акт служит основанием для установления факта существенного нарушения условий договора и может быть направлен в органы государственного (муниципального) контроля и надзора или иные органы, имеющие полномочия по разрешению выявленных нарушений для принятия мер в соответствии с действующим законодательством.