

Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение  
детский сад общеразвивающего вида «Золотой ключик»  
с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей  
(МДОАУ д/с «Золотой ключик»)

СОГЛАСОВАНО:  
Педагогическим советом  
протокол № 2  
«29» ноября 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МДОАУ  
д/с «Золотой ключик»  
\_\_\_\_\_ Г.В. Юркова

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат 00F64E7C3AF51DBDB71C1494AF558045D6  
Владелец Юркова Галина Владимировна  
Действителен с 24.01.2024 по 18.04.2025

**ПОРЯДОК  
ПРИЁМА НА ОБУЧЕНИЕ  
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения  
детского сада общеразвивающего вида «Золотой ключик» с приоритетным  
осуществлением деятельности по физическому развитию детей**

**МДОАУ д/с «ЗОЛОТОЙ КЛЮЧИК»**

Согласовано с Советом родителей  
Протокол № 2 от 28.11.2023 г.

Введено в действие с 01.04.2024 года приказом № 385-ОД от 15.12.2023

В дело № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

личная подпись специалиста,  
ответственного за архив

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Порядок) определяет правила приема граждан Российской Федерации (далее по тексту – воспитанников) в Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение детский сад общеразвивающего вида «Золотой ключик» с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей, осуществляющий образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее по тексту МДОАУ д/с «Золотой ключик» или образовательная организация).
- 1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями от 08.09.2020 года № 471, от 04.10.2021 № 686, от 23.01.2023 № 50), Постановление администрации города Пыть-Ях от 14.12.2023 № 344-па «Об утверждении Положения об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования на территории города Пыть-Яха», Уставом образовательной организации».
- 1.3. Правила определяют требования к процедуре и условиям зачисления воспитанников в образовательную организацию для обучения по образовательным программам дошкольного образования, а также по дополнительным общеразвивающим программам.
- 1.4. Задачами Порядка являются:
  - 1) обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования;
  - 2) определение прав, обязанностей физических и юридических лиц, а также регулирование их при осуществлении приема, комплектования, содержания, сохранения места, отчисления воспитанников МДОАУ д/с «Золотой ключик»;
  - 3) соблюдение правил зачисления воспитанников в образовательную организацию.
- 1.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательную организацию за счет бюджетных ассигнований федерального, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Порядком.
- 1.6. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МДОАУ д/с «Золотой ключик».
- 1.7. Правила приема в образовательную организацию устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании образовательной организацией самостоятельно.
- 1.8. Изменения и дополнения к Порядку принимаются в новой редакции Педагогическим советом МДОАУ д/с «Золотой ключик», с учетом мнения Совета родителей и утверждаются приказом директора образовательной организации.
- 1.9. После принятия новой редакции Порядка, предыдущая редакция утрачивает силу.

## **2. Организация приема воспитанников**

- 2.1. Правила приема на обучение обеспечивают прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.
- 2.2. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные

- представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации).
- 2.3. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в образовательную организацию, в которой обучаются их братья и (или) сестры.
  - 2.4. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации». В случае отсутствия свободных мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в Управление по образованию г. Пыть-Ях.
  - 2.5. В МДОАУ д/с «Золотой ключик» принимаются дети в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.
  - 2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка (Приложение 5) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
  - 2.7. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.
  - 2.8. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
  - 2.9. Образовательная организация размещает на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации копию Постановления администрации города «О закреплении территорий микрорайонов города Пыть-Яха за муниципальными образовательными учреждениями» на официальном сайте образовательной организации, издаваемого не позднее 1 апреля текущего года.
  - 2.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
  - 2.11. Количество возрастных групп определяется Управлением по образованию г. Пыть – Яха, исходя из их предельной наполняемости в соответствии с проектной мощностью детского сада.
  - 2.12. Решение о предоставлении детям места в образовательной организации принимает Комиссия по комплектованию групп дошкольных образовательных организаций городского округа г. Пыть – Яха согласно Реестра очередности.
  - 2.13. Комиссией по комплектованию групп дошкольных образовательных организаций городского округа г. Пыть – Яха составляются списки на комплектование по количеству имеющихся мест в образовательной организации и по возрастам к зачислению в возрастные группы.
  - 2.14. По состоянию на 01 сентября каждого учебного года директор образовательной организации издает распорядительный акт (приказ) о комплектовании групп.
- ### **3. Порядок зачисления воспитанников**
- 3.1. Прием в МДОАУ д/с «Золотой ключик» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
  - 3.2. Прием в образовательную организацию осуществляется по направлению Управления по образованию г. Пыть - Яха посредством использования региональных информационных

систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- 3.3. Документы о приеме подаются в муниципальную образовательную организацию, в которую получено направление.
- 3.4. Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе согласно *приложения 1*.
- 3.5. В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
  - дата рождения ребенка;
  - реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
  - адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
  - фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
  - реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
  - реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
  - адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
  - о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
  - о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
  - о направленности дошкольной группы;
  - о необходимом режиме пребывания ребенка;
  - о желаемой дате приема на обучение.
- 3.6. Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
  - документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
  - документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
  - документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).
- 3.7. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(-е) личность ребенка и подтверждающий(-е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.
- 3.8. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

- 3.9. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.
- 3.10. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.
- 3.11. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются директором образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию (*приложение 2*). После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается расписка, заверенная подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащая индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (*приложение 3*).
- 3.12. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктами 3.4 - 3.8. настоящего Порядка, остается на учете и направляется в образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.
- 3.13. После приема документов, указанных в пунктах 3.4. - 3.8. настоящего Порядка, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее — Договор об образовании) с родителями (законными представителями) ребенка.
- 3.14. Директор образовательной организации издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения Договора об образовании.
- 3.15. Приказ о зачислении в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.
- 3.16. После издания распорядительного акта (приказа) ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательную организацию.
- 3.17. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.
- 3.18. Образовательная организация ведет «Книгу движения воспитанников» (*приложение 4*). Книга предназначена для регистрации сведений о воспитанниках и родителях (законных представителях) и контроля за движением контингента детей в образовательной организации. Книга должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью образовательной организации.

#### **4. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам**

- 4.1. Прием ребёнка в образовательную организацию на обучение по дополнительным общеобразовательным программам на бюджетной основе осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка.
- 4.2. В случае приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг прием осуществляется в соответствии с Правилами оказания платных образовательных в МДОАУ д/с «Золотой ключик».
- 4.3. Предоставление платных образовательных услуг осуществляется на основании договора об оказании платных образовательных услуг исключительно по желанию родителей (законных представителей) воспитанника.
- 4.4. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется с 1 сентября текущего года, а также в течение всего календарного года.
- 4.5. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам на бюджетной основе принимаются (зачисляются) воспитанники, посещающие образовательную организацию в соответствии с их пожеланиями, наклонностями, с учетом состояния здоровья, возможностей, по личному заявлению родителей (законных представителей).

- 4.6. Количество и соотношение групп и детей, зачисленных на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам, определяется образовательной организацией самостоятельно в соответствии с реализуемыми дополнительными общеобразовательными (общеразвивающими) программами (как на бюджетной, так и на платной основе), востребованностью потребителями услуг, тарифами на стоимость услуг и закрепляется распорядительным актом (приказом) директора образовательной организацией.
- 4.7. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования.
- 4.8. В приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.
- 4.9. Для зачисления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам родители (законные представители) вместе с заявлением представляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя, за исключением родителей (законных представителей) воспитанников образовательной организации.
- 4.10. Для зачисления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанным в заявлении.
- 4.11. Зачисление на обучение за счет средств бюджета оформляется приказом директора образовательной организации. Зачисление на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом образовательной организации.

#### **5. Порядок обжалования действий (бездействий) и решений должностных лиц, осуществляющих прием детей**

- 5.1. Действия (бездействия) и решения должностных лиц, осуществляющих прием детей в образовательную организацию, могут быть обжалованы родителями (законными представителями) ребенка в Департаменте образования и молодежной политики администрации г. Пыть - Яха, а также в судебном порядке, установленном требованиями действующего законодательства.

#### **6. Заключительные положения**

- 6.1. Директор образовательной организации несет персональную ответственность за исполнение настоящего Порядка.

к Порядку приема на обучение по образовательным программам  
дошкольного образования в МДОАУ д/с «Золотой ключик»

Директору МДОАУ д/с «Золотой ключик»

(наименование образовательной организации)

Юрковой Галине Владимировне

(Ф.И.О. директора)

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

(матери ребенка или законного представителя)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность  
родителя (законного представителя))

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты,  
номер телефона \_\_\_\_\_

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

(отца ребенка или законного представителя)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность  
родителя (законного представителя))

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты,  
номер телефона \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего несовершеннолетнего ребенка \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью, дата рождения)

(реквизиты свидетельства о рождении ребенка)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

(адрес места пребывания, места фактического проживания)

в МДОАУ д/с «Золотой ключик» на обучение по \_\_\_\_\_

(указывается образовательная/адаптированная программа дошкольного образования)

в группу \_\_\_\_\_ направленности

(указывается возрастная группа) (общеразвивающей, комбинированной, компенсирующей)

с режимом пребывания \_\_\_\_\_ дня с \_\_\_\_\_

(дата приема на обучение)

Язык образования \_\_\_\_\_, родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(подпись родителя  
(законного представителя) ребенка)

(расшифровка подписи)

К заявлению прилагаются:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, муниципальными правовыми актами о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями города, об условиях зачисления детей в образовательные организации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности образовательной организации, ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_  
(дата)                      (подпись матери (законного представителя) ребенка)                      (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(дата)                      (подпись отца (законного представителя) ребенка)                      (расшифровка подписи)

Согласен (а) на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка МДОАУ д/с «Золотой ключик», Управлением по образованию администрации города Пыть-Яха в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (приложение 6)

\_\_\_\_\_  
(дата)                      (подпись матери (законного представителя) ребенка)                      (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(дата)                      (подпись отца (законного представителя) ребенка)                      (расшифровка подписи)

Я даю согласие на исключение моего ребенка (опекаемого) из числа нуждающихся в предоставлении места в МДОАУ д/с «Золотой ключик», реализующий основную образовательную программу дошкольного образования (детский сад).

\_\_\_\_\_  
(дата)                      (подпись матери (законного представителя) ребенка)                      (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(дата)                      (подпись отца (законного представителя) ребенка)                      (расшифровка подписи)



*Приложение 2*  
*к Порядку приема на обучение по образовательным программам*  
*дошкольного образования*  
*в МДОАУ д/с «Золотой ключик»*

**Журнал приема заявлений о приеме в МДОАУ д/с «Золотой ключик»**

№ п / п	дата	Ф.И.О. заявителя родителя (законного представителя)	Ф.И.О. воспитанник а (последнее при наличии)	Перечень сданных документов					
				Заявление о приеме	Копия паспорта	Копия св-ва о рожден ии		Подпись родителей (законных представителей ) в получении уведомления	Подпись ответстве нного должност ного лица за прием заявлени й
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Приложение 3  
к Порядку приема на обучение по образовательным программам  
дошкольного образования в МДОАУ д/с «Золотой ключик»

**Расписка  
в получении документов для приёма воспитанника на обучение по образовательным  
программам дошкольного образования**

Родители ребёнка: \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_ (Ф. И. ребенка, год его рождения)

предоставили следующие документы:

№ п/п	Наименование и реквизиты документов	Количество экземпляров
1	Заявление о приеме № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г	
2	Согласие на обработку персональных данных ребенка и родителей (законных представителей)	
3	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации	
4	Путевка от _____ 20 ____ г № _____ Департамента образования и молодежной политики администрации города Пыть – Яха	
5	Свидетельство о рождении ребёнка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации)	
6	Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)	
7	Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);	
8	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка	

о чем « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. в журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей) внесена запись под № \_\_\_\_\_

Ответственный работник

МДОАУ д/с «Золотой ключик»

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата выдачи расписки)

Расписку получил \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Подпись родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

*Приложение 4*  
*к Порядку приема на обучение по образовательным программам*  
*дошкольного образования в МДОАУ д/с «Золотой ключик»*

**Книга движения воспитанников**

Дата поступления	Ф.И.О. воспитанника	Ф.И.О. мамы, место работы, должность, образование	Ф.И.О. папы, место работы, должность, образование	Адрес проживания, телефон	Приказ о зачислении №	Путевка № (протокол №)	Дата отчисления	Причина отчисления	Приказ об отчислении, №
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Приложение 5

к Порядку приема на обучение по образовательным программам  
дошкольного образования в МДОАУ д/с «Золотой ключик»

Директору МДОАУ д/с «Золотой ключик»  
(наименование образовательной организации)

Юрковой Галине Владимировне

(Ф.И.О. директора)

Фамилия

Имя

Отчество

(матери, отца ребенка или  
законного представителя)

Адрес места жительства:

№ моб. тел.

№ дом. тел

### З А Я В Л Е Н И Е

о согласии на обучение ребенка с ограниченными возможностями  
здоровья по адаптированной образовательной программе

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

родитель (законный представитель) ребёнка \_\_\_\_\_,  
(Ф.И. О. (при наличии) полностью ребенка, дата рождения)

руководствуясь Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 –ФЗ  
от 29.12.2012 (часть 3 статья 55) и на основании Рекомендаций

\_\_\_\_\_ (наименование психолого-медико-педагогической комиссии)  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_, заявляю о согласии /не согласии на обучение по  
адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования моего ребенка

\_\_\_\_\_ (Ф.И. О. (при наличии) полностью ребенка, дата рождения),  
воспитанника \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ направленности  
(возрастная группа) (направленность группы)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись матери, отца  
(законного представителя) ребенка) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

к Порядку приема на обучение по образовательным программам  
дошкольного образования в МДОАУ д/с «Золотой ключик»

**СОГЛАСИЕ**

на обработку персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей)

Муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения детского сада  
общеразвивающего вида «Золотой ключик» с приоритетным осуществлением деятельности по  
физическому развитию детей (МДОАУ д/с «Золотой ключик»)

Я, мать, законный представитель (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. матери (законного представителя))

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г

проживающая по адресу: \_\_\_\_\_

отец, законный представитель (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. отца (законного представителя))

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_

даю Муниципальному дошкольному образовательному автономному учреждению детскому  
саду общеразвивающего вида «Золотой ключик» с приоритетным осуществлением  
деятельности по физическому развитию детей (МДОАУ д/с «Золотой ключик»), юридический  
адрес: 628384, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г.Пыть-Ях,  
мкр.8 «Горка», дом 1а согласие на обработку:

1. Своих персональных данных о:
  - 1.1. фамилии, имени, отчестве;
  - 1.2. образовании;
  - 1.3. месте регистрации и месте фактического проживания;
  - 1.4. номере домашнего и мобильного телефона;
  - 1.5. месте работы (месте обучения), занимаемой должности;
  - 1.6. номере служебного телефона;
  - 1.7. дополнительных данных, которые я сообщил(а) в заявлении о приеме ребенка в детский сад.
2. Персональных данных моего ребенка (детей), детей, находящихся под опекой (попечительством) \_\_\_\_\_:
  - 2.1. фамилии, имени, отчестве;
  - 2.2. дате и месте рождения;
  - 2.3. сведениях о близких родственниках;
  - 2.4. месте регистрации и месте фактического проживания;
  - 2.5. номере домашнего телефона;
  - 2.6. свидетельстве о рождении;
  - 2.7. номере полиса обязательного медицинского страхования;
  - 2.8. сведениях о состоянии здоровья;
  - 2.9. биометрические данные (фотографическая карточка)
  - 2.10. дополнительных данных, которые я сообщил(а) в заявлении о приеме ребенка в детский сад;

перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, также включает:

  - 2.10.1. документы, содержащие сведения, необходимые для предоставления ребенку гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством РФ и ХМАО-

Югры;

2.10.2. документы, подтверждающие право на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством РФ и ХМАО-Югры.

3. Вышеуказанные персональные данные представлены с целью осуществления уставной деятельности Муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения детского сада общеразвивающего вида «Золотой ключик» с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей (далее по тексту – (МДОАУ д/с «Золотой ключик»)), а именно:

- осуществления МДОАУ д/с «Золотой ключик» образовательной деятельности, присмотра и ухода за ребёнком, индивидуального учета результатов усвоения ребёнком образовательных программ, хранения в архивах сведений об этих результатах, предоставления мер социальной поддержки;
- организации проверки персональных данных и иных сведений,
- организации медицинского обслуживания;
- использовании при составлении списков;
- использовании при наполнении информационного ресурса – сайта МДОАУ д/с «Золотой ключик».

4. Я даю согласие на перевод данных, указанных в пунктах 1.1., 2.1., 2.9 в категорию общедоступных.

5. С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор, систематизация, накопление, автоматизированная обработка, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача вышеуказанных данных по запросу учредителя МДОАУ д/с «Золотой ключик», по письменному запросу уполномоченных организаций, обезличивание и уничтожение персональных данных.

МДОАУ д/с «Золотой ключик» вправе обрабатывать наши данные посредством внесения их в электронные базы данных. Включения в списки и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), и передавать их уполномоченным органам.

6. Я проинформирован(а), что МДОАУ д/с «Золотой ключик» будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

7. Даю согласие на использование фотографий моего ребёнка, видеосъемки с участием моего ребёнка в мероприятиях образовательной организации на размещение на Интернет-сайте образовательной организации, в средствах массовой информации с целью трансляции достижений моего ребёнка.

8. Данное согласие действует с момента подписания и до окончания образовательных отношений с МДОАУ д/с «Золотой ключик», а также на срок хранения документов в соответствии с архивным законодательством.

9. Данное согласие может быть в любое время отозвано. Отзыв оформляется в письменном виде в соответствии с требованиями законодательства РФ.

Подписи родителей (законных представителей)

Мать, законный представитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Дата подписания: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отец, законный представитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Дата подписания: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С документами, регламентирующими образовательную деятельность ознакомлен (а)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

