

Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение
детский сад общеразвивающего вида «Золотой ключик»
с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей
(МДОАУ д/с «Золотой ключик»)

СОГЛАСОВАНО:
Педагогическим советом
протокол № 4
«27» марта 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МДОАУ
д/с «Золотой ключик»
_____ Г.В. Юркова

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат 00F64E7C3AF51DBDB71C1494AF558045D6
Владелец Юркова Галина Владимировна
Действителен с 24.01.2024 по 18.04.2025

**ПРАВИЛА
ПРИЁМА НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения
детского сада общеразвивающего вида «Золотой ключик» с приоритетным
осуществлением деятельности по физическому развитию детей**

МДОАУ д/с «ЗОЛОТОЙ КЛЮЧИК»

Согласовано с Советом родителей
Протокол № 3 от 26.03.2025 г.

Введено в действие приказом № 133-ОД от 27.03.2025

В дело № _____

_____ «_____» _____ 20____ г.
личная подпись специалиста,
ответственного за архив

1. Общие положения

- 1.1. Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Правила) разработаны для муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения детского сада общеразвивающего вида «Золотой ключик» с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей (далее по тексту МДОАУ д/с «Золотой ключик» или образовательная организация).
- 1.2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями от 08.09.2020 года № 471, от 04.10.2021 № 686, от 23.01.2023 № 50), Постановление администрации города Пыть-Ях от 14.12.2023 № 344-па «Об утверждении Положения об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования на территории города Пыть-Яха», Уставом образовательной организации».
- 1.3. Правила определяют требования к процедуре и условиям зачисления воспитанников в образовательную организацию для обучения по образовательным программам дошкольного образования, а также по дополнительным общеразвивающим программам.
- 1.4. Задачами являются:
 - 1) обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования;
 - 2) определение прав, обязанностей физических и юридических лиц, а также регулирование их при осуществлении приема, комплектования, содержания, сохранения места, отчисления воспитанников МДОАУ д/с «Золотой ключик»;
 - 3) соблюдение правил зачисления воспитанников в образовательную организацию.
- 1.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательную организацию за счет бюджетных ассигнований федерального, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.
- 1.6. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МДОАУ д/с «Золотой ключик».
- 1.7. Правила приема в образовательную организацию устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании образовательной организацией самостоятельно.
- 1.8. Изменения и дополнения к Правилам принимаются в новой редакции Педагогическим советом МДОАУ д/с «Золотой ключик», с учетом мнения Совета родителей и утверждаются приказом директора образовательной организации.
- 1.9. После принятия новой редакции Правил, предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Организация приема воспитанников

- 2.1. Правила приема на обучение обеспечивают прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.
- 2.2. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные

- представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации).
- 2.3. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в образовательную организацию, в которой обучаются их братья и (или) сестры.
 - 2.4. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьями 88 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации». В случае отсутствия свободных мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в Управление по образованию г. Пыть-Ях.
 - 2.5. В МДОАУ д/с «Золотой ключик» принимаются дети в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.
 - 2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка (Приложение 5) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
 - 2.7. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.
 - 2.8. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
 - 2.9. Образовательная организация размещает на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации копию Постановления администрации города «О закреплении территорий микрорайонов города Пыть-Яха за муниципальными образовательными учреждениями» на официальном сайте образовательной организации, издаваемого не позднее 1 апреля текущего года.
 - 2.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
 - 2.11. Количество возрастных групп определяется Управлением по образованию г. Пыть – Яха, исходя из их предельной наполняемости в соответствии с проектной мощностью детского сада.
 - 2.12. Решение о предоставлении детям места в образовательной организации принимает Комиссия по комплектованию групп дошкольных образовательных организаций городского округа г. Пыть – Яха согласно Реестра очередности.
 - 2.13. Комиссией по комплектованию групп дошкольных образовательных организаций городского округа г. Пыть – Яха составляются списки на комплектование по количеству имеющихся мест в образовательной организации и по возрастам к зачислению в возрастные группы.
 - 2.14. По состоянию на 01 сентября каждого учебного года директор образовательной организации издает распорядительный акт (приказ) о комплектовании групп.
- 3. Порядок зачисления воспитанников**
- 3.1. Прием в МДОАУ д/с «Золотой ключик» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
 - 3.2. Прием в образовательную организацию осуществляется по направлению Управления по образованию г. Пыть - Яха посредством использования региональных информационных

систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- 3.3. Документы о приеме подаются в муниципальную образовательную организацию, в которую получено направление.
- 3.4. Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе согласно *приложения 1*.
- 3.5. В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
 - дата рождения ребенка;
 - реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
 - адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
 - фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
 - реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
 - адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
 - о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
 - о направленности дошкольной группы;
 - о необходимом режиме пребывания ребенка;
 - о желаемой дате приема на обучение.
- 3.6. Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
 - документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
 - документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
 - документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).
- 3.7. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.
- 3.8. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

- 3.9. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.
- 3.10. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.
- 3.11. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются директором образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию (*приложение 2*). После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается расписка, заверенная подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащая индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (*приложение 3*).
- 3.12. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктами 3.4 - 3.8. настоящих Правил остается на учете и направляется в образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.
- 3.13. После приема документов, указанных в пунктах 3.4. - 3.8. настоящих Правил, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее — Договор об образовании) с родителями (законными представителями) ребенка.
- 3.14. Директор образовательной организации издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения Договора об образовании.
- 3.15. Приказ о зачислении в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.
- 3.16. После издания распорядительного акта (приказа) ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательную организацию.
- 3.17. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.
- 3.18. Образовательная организация ведет «Книгу движения воспитанников» (*приложение 4*). Книга предназначена для регистрации сведений о воспитанниках и родителях (законных представителях) и контроля за движением контингента детей в образовательной организации. Книга должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью образовательной организации.

4. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам

- 4.1. Прием ребёнка в образовательную организацию на обучение по дополнительным общеобразовательным программам на бюджетной основе осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка.
- 4.2. В случае приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг прием осуществляется в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг в МДОАУ д/с «Золотой ключик».
- 4.3. Предоставление платных образовательных услуг осуществляется на основании договора об оказании платных образовательных услуг исключительно по желанию родителей (законных представителей) воспитанника.
- 4.4. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется с 1 сентября текущего года, а также в течение всего календарного года.
- 4.5. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам на бюджетной основе принимаются (зачисляются) воспитанники, посещающие образовательную организацию в соответствии с их пожеланиями, наклонностями, с учетом состояния здоровья, возможностей, по личному заявлению родителей (законных представителей).

- 4.6. Количество и соотношение групп и детей, зачисленных на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам, определяется образовательной организацией самостоятельно в соответствии с реализуемыми дополнительными общеобразовательными (общеразвивающими) программами (как на бюджетной, так и на платной основе), востребованностью потребителями услуг, тарифами на стоимость услуг и закрепляется распорядительным актом (приказом) директора образовательной организацией.
- 4.7. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования.
- 4.8. В приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.
- 4.9. Для зачисления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам родители (законные представители) вместе с заявлением представляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя, за исключением родителей (законных представителей) воспитанников образовательной организации.
- 4.10. Для зачисления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанным в заявлении.
- 4.11. Зачисление на обучение за счет средств бюджета оформляется приказом директора образовательной организации. Зачисление на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом образовательной организации.

5. Порядок обжалования действий (бездействий) и решений должностных лиц, осуществляющих прием детей

- 5.1. Действия (бездействия) и решения должностных лиц, осуществляющих прием детей в образовательную организацию, могут быть обжалованы родителями (законными представителями) ребенка в Департаменте образования и молодежной политики администрации г. Пыть - Яха, а также в судебном порядке, установленном требованиями действующего законодательства.

6. Заключительные положения

- 6.1. Директор образовательной организации несет персональную ответственность за исполнение настоящего Порядка.

к Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МДОАУ д/с «Золотой ключик»

Директору МДОАУ д/с «Золотой ключик»

(наименование образовательной организации)

Юрковой Галине Владимировне

(Ф.И.О. директора)

Фамилия

Имя

Отчество

(матери ребенка или законного представителя)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность
родителя (законного представителя))

Адрес места жительства

Адрес электронной почты,
номер телефона

Фамилия

Имя

Отчество

(отца ребенка или законного представителя)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность
родителя (законного представителя))

Адрес места жительства

Адрес электронной почты,
номер телефона

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего несовершеннолетнего ребенка

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью, дата рождения)

(реквизиты свидетельства о рождении ребенка)

проживающего по адресу:

(адрес места пребывания, места фактического проживания)

в МДОАУ д/с «Золотой ключик» на обучение по

(указывается образовательная/адаптированная программа дошкольного образования)

в группу _____ направленности

(указывается возрастная группа) (общеразвивающей, комбинированной, компенсирующей)

с режимом пребывания _____ дня с _____

(дата приема на обучение)

Язык образования _____, родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

«____» _____ 20 ____ г.

(подпись родителя
(законного представителя) ребенка)

(расшифровка подписи)

К заявлению прилагаются:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, муниципальными правовыми актами о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями города, об условиях зачисления детей в образовательные организации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности образовательной организации, ознакомлен(а).

_____	_____	_____
(дата)	(подпись матери (законного представителя) ребенка)	(расшифровка подписи)

_____	_____	_____
(дата)	(подпись отца (законного представителя) ребенка)	(расшифровка подписи)

Согласен (а) на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка МДОАУ д/с «Золотой ключик», Управлением по образованию администрации города Пыть-Яха в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (приложение 6)

_____	_____	_____
(дата)	(подпись матери (законного представителя) ребенка)	(расшифровка подписи)

_____	_____	_____
(дата)	(подпись отца (законного представителя) ребенка)	(расшифровка подписи)

Я даю согласие на исключение моего ребенка (опекаемого) из числа нуждающихся в предоставлении места в МДОАУ д/с «Золотой ключик», реализующий основную образовательную программу дошкольного образования (детский сад).

_____	_____	_____
(дата)	(подпись матери (законного представителя) ребенка)	(расшифровка подписи)

_____	_____	_____
(дата)	(подпись отца (законного представителя) ребенка)	(расшифровка подписи)

Приложение 2
к Правилам приема на обучение по образовательным
программам дошкольного образования в МДОАУ д/с «Золотой
ключик»

Журнал приема заявлений о приеме в МДОАУ д/с «Золотой ключик»

№ п / п	дата	Ф.И.О. заявителя родителя (законного представителя)	Ф.И.О. воспитанник а (последнее при наличии)	Перечень сданных документов					
				Заявление о приеме	Копия паспорта	Копия св-ва о рожден ии		Подпись родителей (законных представителей) в получении уведомления	Подпись ответстве нного должност ного лица за прием заявлени й
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Приложение 3
к Правилам приема на обучение по образовательным
программам дошкольного образования в МДОАУ д/с «Золотой
ключик»

Расписка
в получении документов для приёма воспитанника на обучение по образовательным
программам дошкольного образования

Родители ребёнка: _____
(ФИО родителя (законного представителя))

(Ф. И. ребенка, год его рождения)

предоставили следующие документы:

№ п/п	Наименование и реквизиты документов	Количес тво экземпляр ов
1	Заявление о приеме № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г	
2	Согласие на обработку персональных данных ребенка и родителей (законных представителей)	
3	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации	
4	Путевка от _____ 20 ____ г № _____ Департамента образования и молодежной политики администрации города Пыть – Яха	
5	Свидетельство о рождении ребёнка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации)	
6	Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)	
7	Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);	
8	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка	

о чем « _____ » _____ 20 ____ г. в журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей) внесена запись под № _____

Ответственный работник

МДОАУ д/с «Золотой ключик»

(дата выдачи расписки)

Расписку получил _____

Подпись родителя (законного представителя)

Ф.И.О.

Приложение 4
к Правилам приема на обучение по образовательным
программам дошкольного образования в МДОАУ д/с
«Золотой ключик»

Книга движения воспитанников

Дата поступления	Ф.И.О. воспитанника	Ф.И.О. мамы, место работы, должность, образование	Ф.И.О. папы, место работы, должность, образование	Адрес проживания, телефон	Приказ о зачислении №	Путевка № (протокол №)	Дата отчисления	Причина отчисления	Приказ об отчислении, №
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

к Правилам приема на обучение по образовательным
программам дошкольного образования в МДОАУ д/с «Золотой
ключик»

Директору МДОАУ д/с «Золотой ключик»

(наименование образовательной организации)

Юрковой Галине Владимировне

(Ф.И.О. директора)

Фамилия

Имя

Отчество

(матери, отца ребенка или

законного представителя)

Адрес места жительства:

N моб. тел.

N дом. тел

З А Я В Л Е Н И Е

о согласии на обучение ребенка с ограниченными возможностями
здоровья по адаптированной образовательной программе

Я, _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

родитель (законный представитель) ребёнка _____,

(Ф.И. О. (при наличии) полностью ребенка, дата рождения)

руководствуясь Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 –ФЗ
от 29.12.2012 (часть 3 статья 55) и на основании Рекомендаций

(наименование психолого-медико-педагогической комиссии)

от "___" _____ г. № _____, заявляю о согласии /не согласии на обучение по
адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования моего ребенка

(Ф.И. О. (при наличии) полностью ребенка, дата рождения)

воспитанника _____ группы _____ направленности

(возрастная группа)

(направленность группы)

«___» _____ 20 ____ г.

(подпись матери, отца
(законного представителя) ребенка)

(расшифровка подписи)

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей)

Муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения детского сада общеразвивающего вида «Золотой ключик» с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей (МДОАУ д/с «Золотой ключик»)

Я, мать, законный представитель (нужное подчеркнуть)

(Ф.И.О. матери (законного представителя))

паспорт серия _____ № _____ выдан _____
_____ « ____ » _____ Г

проживающая по адресу: _____

отец, законный представитель (нужное подчеркнуть)

(Ф.И.О. отца (законного представителя))

паспорт серия _____ № _____ выдан _____
_____ « ____ » _____ Г.

проживающий по адресу: _____

даю Муниципальному дошкольному образовательному автономному учреждению детскому саду общеразвивающего вида «Золотой ключик» с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей (МДОАУ д/с «Золотой ключик»), юридический адрес: 628384, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г.Пыть-Ях, мкр.8 «Горка», дом 1а согласие на обработку:

1. Своих персональных данных о:
 - 1.1. фамилии, имени, отчестве;
 - 1.2. образовании;
 - 1.3. месте регистрации и месте фактического проживания;
 - 1.4. номере домашнего и мобильного телефона;
 - 1.5. месте работы (месте обучения), занимаемой должности;
 - 1.6. номере служебного телефона;
 - 1.7. дополнительных данных, которые я сообщил(а) в заявлении о приеме ребенка в детский сад.
 2. Персональных данных моего ребенка (детей), детей, находящихся под опекой (попечительством) _____:
 - 2.1. фамилии, имени, отчестве;
 - 2.2. дате и месте рождения;
 - 2.3. сведениях о близких родственниках;
 - 2.4. месте регистрации и месте фактического проживания;
 - 2.5. номере домашнего телефона;
 - 2.6. свидетельстве о рождении;
 - 2.7. номере полиса обязательного медицинского страхования;
 - 2.8. сведениях о состоянии здоровья;
 - 2.9. биометрические данные (фотографическая карточка)
 - 2.10. дополнительных данных, которые я сообщил(а) в заявлении о приеме ребенка в детский сад;
- перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, также включает:
- 2.10.1. документы, содержащие сведения, необходимые для предоставления ребенку гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством РФ и ХМАО-

Югры;

2.10.2. документы, подтверждающие право на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством РФ и ХМАО-Югры.

3. Вышеуказанные персональные данные представлены с целью осуществления уставной деятельности Муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения детского сада общеразвивающего вида «Золотой ключик» с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей (далее по тексту – МДОАУ д/с «Золотой ключик»), а именно:

- осуществления МДОАУ д/с «Золотой ключик» образовательной деятельности, присмотра и ухода за ребёнком, индивидуального учета результатов усвоения ребёнком образовательных программ, хранения в архивах сведений об этих результатах, предоставления мер социальной поддержки;
- организации проверки персональных данных и иных сведений,
- организации медицинского обслуживания;
- использовании при составлении списков;
- использовании при наполнении информационного ресурса – сайта МДОАУ д/с «Золотой ключик».

4. Я даю согласие на перевод данных, указанных в пунктах 1.1., 2.1., 2.9 в категорию общедоступных.

5. С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор, систематизация, накопление, автоматизированная обработка, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача вышеуказанных данных по запросу учредителя МДОАУ д/с «Золотой ключик», по письменному запросу уполномоченных организаций, обезличивание и уничтожение персональных данных.

МДОАУ д/с «Золотой ключик» вправе обрабатывать наши данные посредством внесения их в электронные базы данных. Включения в списки и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), и передавать их уполномоченным органам.

6. Я проинформирован(а), что МДОАУ д/с «Золотой ключик» будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.
7. Даю согласие на использование фотографий моего ребёнка, видеосъемки с участием моего ребёнка в мероприятиях образовательной организации на размещение на Интернет-сайте образовательной организации, в средствах массовой информации с целью трансляции достижений моего ребёнка.
8. Данное согласие действует с момента подписания и до окончания образовательных отношений с МДОАУ д/с «Золотой ключик», а также на срок хранения документов в соответствии с архивным законодательством.
9. Данное согласие может быть в любое время отозвано. Отзыв оформляется в письменном виде в соответствии с требованиями законодательства РФ.

Подписи родителей (законных представителей)

Мать, законный представитель _____

(расшифровка подписи)

Дата подписания: «_____» _____ 20__ г.

Отец, законный представитель _____

(расшифровка подписи)

Дата подписания: «_____» _____ 20__ г.

С документами, регламентирующими образовательную деятельность ознакомлен (а)

(расшифровка подписи)

