

Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение
детский сад общеразвивающего вида «Золотой ключик»
с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей
(МДОАУ д/с «Золотой ключик»)

СОГЛАСОВАНО:
Педагогическим советом
протокол № 5
«20» мая 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МДОАУ
д/с «Золотой ключик»
_____ Г.В. Юркова

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат 00D7347DBC05F7B944E036994377657A14
Владелец Юркова Галина Владимировна
Действителен с 31.03.2025 по 24.06.2026

**ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ
осуществления перевода воспитанников из одной организации,
осуществляющего образовательную деятельность по образовательным
программам дошкольного образования в другие организации,
осуществляющие образовательную деятельность по образовательным
программам соответствующих уровню и направленности**

**Муниципального дошкольного образовательного автономного
учреждения детского сада общеразвивающего вида «Золотой ключик»
с приоритетным осуществлением деятельности
по физическому развитию детей
МДОАУ д/с «ЗОЛОТОЙ КЛЮЧИК»**

Согласовано с Советом родителей
Протокол № 4 от 19.05.2025

Введено в действие приказом № 209-ОД от 23.05.2025 г. с 01.09.2025 г.

В дело № _____

_____ «_____» _____ 20____ г.
личная подпись специалиста,
ответственного за архив

1. Общие положения

- 1.1. Порядок и условия осуществления перевода воспитанников из одной организации, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровню и направленности (далее Порядок) Муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения детского сада общеразвивающего вида «Золотой ключик» с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей (далее по тексту МДОАУ д/с «Золотой ключик» или образовательная организация) разработан в соответствии с:
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ ст.34;
 - Приказом Минпросвещения РФ от 09.12.2024 № 86 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
 - Уставом МДОАУ д/с «Золотой ключик».
- 1.2. Порядок разработан в целях обеспечения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности дошкольного образования.
- 1.3. Порядок устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанников из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее - исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:
- а) по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (далее - воспитанник);
 - б) в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
 - в) в случае приостановления действия лицензии.
- 1.4. Управление по образованию администрации г. Пыть-Ях обеспечивает перевод воспитанника с письменного согласия родителей (законных представителей) за исключением случая, указанного в подпункте "а" пункта 1 настоящего Порядка.
- 1.5. Перевод воспитанника не зависит от периода (времени) учебного года.
- 1.6. Изменения и дополнения к Порядку принимаются в составе новой редакции. После принятия новой редакции Порядка предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Перевод воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей)

- 2.1. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника осуществляют выбор принимающей организации.
- 2.2. При переводе в государственные или муниципальные принимающие организации родители (законные представители) воспитанника:
- обращаются в Управление по образованию администрации города Пыть-Ях в порядке, предусмотренном пунктами 8 и 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 (далее Порядок приема);
- после получения информации о предоставлении места в принимающей организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию. (приложение № 1).
- 2.3. При переводе в частные образовательные организации родители (законные представители):
- обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в выбранную частную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;
 - после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в частную принимающую организацию.
- 2.4. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:
- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
 - б) дата рождения;
 - в) направленность группы;
 - г) наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).
- 2.5. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода исходная организация в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).
- 2.6. Исходная организация в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов.
- 2.7. Требование представления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с его переводом из исходной организации не допускается.
- 2.8. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника (приложение 2).
- 2.9. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема, принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).
- 2.10. При приеме (перевode) на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов

- Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) воспитанника.
- 2.11. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода.
- 2.12. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней со дня издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в принимающую организацию.
- 2.13. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет на электронный адрес zolotoykeychik8@mail.ru.

3. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности МДОАУ д/с «Золотой ключик», аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

- 3.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка с указанием сроков предоставления указанных согласий.
- 3.2. Исходная организация в случае прекращения своей деятельности уведомляет родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней со дня издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Указанное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.
- 3.3. Исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме о причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:
- а) случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней со дня вступления в законную силу решения суда;
 - б) в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней со дня внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или исполнительным органом субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.
- 3.4. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 3.1. настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.
- 3.5. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях,

- реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из исходной организации, а также о сроках представления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней со дня ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.
- 3.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников исходная организация издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).
 - 3.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанников указывают об этом в письменном заявлении не позднее сроков предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.
 - 3.8. Учредитель исходной организации и (или) Управление по образованию администрации города Пыть-Ях на основании заявлений, указанных в пункте 3.7. настоящего Порядка, обеспечивает перевод воспитанников в соответствии с главой 3 настоящего Порядка в другие принимающие организации.
 - 3.9. В случае отказа родителей (законных представителей) воспитанников от предлагаемых в соответствии с главой 3 настоящего Порядка принимающих организаций исходная организация вправе отчислить воспитанника по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника из исходной организации, в случаях прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии.
 - 3.10. В случае отказа родителей (законных представителей) воспитанника от перевода в предложенные принимающие организации они вправе обратиться в Управление по образованию администрации города Пыть-Ях, в порядке, предусмотренном пунктами 8 и 9 Порядка приема, а также в частные принимающие организации в порядке, установленном пунктом 6 настоящего Порядка.
 - 3.11. В случае, указанном в пункте 3.6. настоящего Порядка, исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.
 - 3.12. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.
 - 3.13. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.
 - 3.14. В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

Приложение 1

к Порядку и условиям осуществления перевода воспитанников из одной организации, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности МДОАУ д/с «Золотой ключик»

Директору МДОАУ д/с «Золотой ключик»
(наименование образовательной организации)
Юрковой Галине Владимировне
(Ф.И.О. директора)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

(матери, отца ребенка или законного
представителя)

Адрес места жительства:

№ моб. тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас прекратить образовательные отношения и отчислить в порядке перевода моего несовершеннолетнего ребенка

_____ (Ф.И.О. ребенка, полная дата рождения)
воспитанника _____ группы
(возрастная группа)

_____ направленности
(направленность группы)

_____ (наименование принимающей организации; в случае переезда в другую местность - указать в том числе и населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации)
с «_____» _____ 20____ г.

Основание:

_____ (дата)

_____ (подпись родителя
(законного представителя) ребенка)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 2

к Порядку и условиям осуществления перевода воспитанников из одной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности МДОАУ д/с «Золотой ключик»

Директору МДОАУ д/с «Золотой ключик»
(наименование образовательной организации)
Юрковой Галине Владимировне

(Ф.И.О. директора)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

(матери ребенка или законного представителя)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность
родителя (законного представителя))

Адрес места жительства _____

Адрес электронной почты,
номер телефона _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

(отца ребенка или законного представителя)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность
родителя (законного представителя))

Адрес места жительства _____

Адрес электронной почты,
номер телефона _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в порядке перевода из _____
(наименование образовательной организации)
моего несовершеннолетнего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью, дата и место рождения)

_____ (реквизиты свидетельства о рождении ребенка)
проживающего по адресу: _____

(адрес места пребывания, места фактического проживания)
в МДОАУ д/с «Золотой ключик» на обучение по _____

(указывается образовательная/адаптированная программа дошкольного образования)

в группу _____ направленности
(указывается возрастная группа) (общеразвивающей, комбинированной, компенсирующей)
с режимом пребывания _____ дня с _____
(дата приема на обучение)

Язык образования _____, родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись родителя
(законного представителя) ребенка)

(расшифровка подписи)

К заявлению прилагаются:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, муниципальными правовыми актами о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями города, об условиях зачисления детей в образовательные организации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности образовательной организации, ознакомлен(а).

(дата) (подпись матери (законного представителя) ребенка) (расшифровка подписи)

(дата) (подпись отца (законного представителя) ребенка) (расшифровка подписи)

Согласен (а) на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка МДОАУ д/с «Золотой ключик», Управлению по образованию администрации города Пыть-Яха в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования

(дата) (подпись матери (законного представителя) ребенка) (расшифровка подписи)

(дата) (подпись отца (законного представителя) ребенка) (расшифровка подписи)

Я даю согласие на исключение моего ребенка (опекаемого) из числа нуждающихся в предоставлении места в МДОАУ д/с «Золотой ключик», реализующий основную образовательную программу дошкольного образования (детский сад).

(дата) (подпись матери (законного представителя) ребенка) (расшифровка подписи)

(дата)

(подпись отца (законного представителя) ребенка)

(расшифровка подписи)