

Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение
детский сад общеразвивающего вида «Золотой ключик»
с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей
(МДОАУ д/с «Золотой ключик»)

СОГЛАСОВАНО:
Педагогическим советом
протокол № 5
«23» мая 2024 г

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
МДОАУ д/с «Золотой ключик»
_____ Г.В. Юркова

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат
00F64E7C3AF51DBDB71C1494AF558045D6
Владелец Юркова Галина Владимировна
Действителен с 24.01.2024 по 18.04.2025

**ПОРЯДОК
ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И
ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
в Муниципальном дошкольном образовательном автономном
учреждении детском саду общеразвивающего вида «Золотой ключик» с
приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию
детей и родителями (законными представителями)**

МДОАУ д/с «ЗОЛОТОЙ КЛЮЧИК»

Согласовано с Советом родителей
Протокол № 4 от 22.05.2024 г.

Введено в действие приказом № 235-ОД от 27.05.2024 г.

В дело № _____

_____ « _____ » _____ 20 _____ г.
личная подпись специалиста,
ответственного за архив

1. Общие положения

- 1.1. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений (далее Порядок) между Муниципальным дошкольным образовательным автономным учреждением детским садом общеразвивающего вида «Золотой ключик» с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей (далее по тексту – МДОАУ д/с «Золотой ключик или образовательная организация) и родителями (законными представителями) разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 января 2014 г. № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями от 10 ноября 2021 г. № 812, от 18 апреля 2024 г. № 263), Постановлением администрации города Пыть-Ях «О размере родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования и порядке ее взимания» от 12.07.2021 № 320-па (в ред. от 30.09.2021 № 448-па, от 28.04.2024 № 159-па, от 26.05.2022 № 206-па, от 06.04.2023 №100-па, от 13.06.2023 № 162-па), Уставом образовательной организации.
- 1.2. Порядок устанавливает общие требования к оформлению возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений при реализации основной образовательной программы дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ.
- 1.3. Особенности возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников в части, не урегулированной законодательством об образовании и настоящим порядком, могут устанавливаться локальными нормативными актами образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими правила приема воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников.
- 1.4. Порядок регламентирует условия оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между участниками образовательных отношений.
- 1.5. Участники образовательных отношений – воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.
- 1.6. Под образовательными отношениями понимается совокупность общественных отношений, целью которых является освоение воспитанниками содержания образовательных программ дошкольного образования.
- 1.7. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МДОАУ д/с «Золотой ключик».
- 1.8. Изменения и дополнения к Порядку принимаются в новой редакции Педагогическим советом МДОАУ д/с «Золотой ключик», с учетом мнения Совета родителей, утверждаются приказом директора образовательной организации.
- 1.9. После принятия новой редакции Порядка приема, предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Основания и порядок оформления возникновения образовательных отношений

- 2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является заключение Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между образовательной организацией и родителями (законными представителями) (далее – договор о образовании), подписание которого является обязательным для данных сторон. *(Приложение 1)*
- 2.2. Договор об образовании включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон; оформляется в письменной форме в двух экземплярах, один из которых хранится

- в личном деле ребенка в образовательной организации, другой у родителей (законных представителей) ребенка.
- 2.3. Директор образовательной организации издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора об образовании. Приказ о приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц издается на основании заключенного договора об оказании платных образовательных услуг.
 - 2.4. Приказ о зачислении в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации.
 - 2.5. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.
 - 2.6. Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права родителей (законных представителей) ребенка и самих воспитанников в образовательной организации или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права воспитанников или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор об образовании, такие условия не подлежат применению.
 - 2.7. На каждого ребёнка с момента приёма в образовательную организацию заводится личное дело.
 - 2.8. Права воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании и настоящим Порядком, возникают с даты, указанной в договоре.
 - 2.9. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.
 - 2.10. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
 - 2.11. Обработка персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей) осуществляется после получения согласия родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

3. Основания изменения и приостановления образовательных отношений

- 3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения образования, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей родителя (законного представителя) воспитанника в образовательной организации.
- 3.2. Образовательные отношения могут быть изменены или приостановлены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, так и по инициативе образовательной организации.
- 3.3. Изменение или приостановление образовательных отношений оформляется распорядительным актом (приказом).
- 3.4. Образовательные отношения могут быть приостановлены родителями (законными представителями) воспитанника по следующим причинам:
 - период болезни ребенка при предоставлении родителями (законными представителями) справки из лечебно-профилактического учреждения;
 - санаторно-курортное лечение при предоставлении родителями (законными представителями) заявления и копии подтверждающего документа;
 - рекомендации врача о временном ограничении посещения образовательной организации при предоставлении родителями (законными представителями) заявления и рекомендаций лечебно-профилактического учреждения;
 - карантин в образовательной организации;
 - летний оздоровительный период при предоставлении родителями (законными представителями) заявления;

- ежегодный отпуск родителей (законных представителей), предусмотренный Трудовым кодексом Российской Федерации при предоставлении ими соответствующего заявления и копии подтверждающего документа;
 - длительная командировка родителей (законных представителей) при предоставлении ими соответствующего заявления и копии подтверждающего документа;
 - устройство воспитанника на временное пребывание в организации для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на период времени, когда родители, усыновители, либо опекуны по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении воспитанника без прекращения их прав и обязанностей в отношении этого воспитанника;
 - посещение врача (при посещении врача родители (законные представители) предупреждают воспитателя о причине отсутствия воспитанника на следующий день посещения образовательной организации и предъявляют подтверждающий документ (справка, талон).
- 3.5. Приостановление образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника осуществляется на основании письменного заявления одного из его родителей (законных представителей) на сохранении места за воспитанником в образовательной организации.
- 3.6. Образовательные отношения могут быть приостановлены по инициативе образовательной организации по следующим причинам:
- приостановление деятельности образовательной организации для проведения ремонтных работ;
 - приостановление деятельности образовательной организации для проведения санитарной обработки помещений;
 - приостановление деятельности образовательной организации по решению суда;
 - приостановление деятельности образовательной организации на основании актов органов государственного надзора.
- 3.7. Директор образовательной организации при издании распорядительного акта о приостановлении образовательных отношений по инициативе образовательной организации должен учитывать мнение родителей (законных представителей) воспитанников.
- 3.8. Родители (законные представители) воспитанников могут обжаловать решение об изменении образовательных отношений, принятое по инициативе образовательной организации, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4. Основания прекращения образовательных отношений

- 4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из образовательной организации:
- в связи с получением образования (завершением обучения);
 - досрочно по основаниям, установленным частью 4.2. Порядка.
- 4.2. Образовательные отношения прекращаются в следующих случаях:
- по инициативе родителей (законных представителей) о прекращении предоставления муниципальной услуги (смена места жительства родителей (законных представителей), переход в другую образовательную организацию, отсутствие необходимости в получении данной услуги, по заявлению родителя (законного представителя);
 - на основании медицинского заключения о состоянии ребенка, препятствующих его дальнейшему пребыванию в образовательной организации;
 - при устройстве воспитанника, оставшегося без попечения родителей, под надзор в организации для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
 - иных случаев по семейным обстоятельствам по письменному заявлению родителей (законных представителей);
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.
- 4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных

представителей) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед образовательной организацией, кроме материальных, если не погашена задолженность родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за воспитанником в отношении которого прекращаются образовательные отношения.

- 4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении воспитанника из образовательной организации. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации, прекращаются с момента его отчисления из образовательной организации.
- 4.5. Если с родителями (законными представителями) заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора образовательной организации об отчислении воспитанника.
- 4.6. Медицинская карта ребенка выдается на руки родителям (законным представителям) ребенка по приказу образовательной организации об отчислении и предоставлении справки об отсутствии задолженности по родительской плате за присмотр и уход за ребенком.
- 4.7. Отчисление воспитанников оформляется приказом директора об отчислении и фиксируется в «Книге движения воспитанников».

5. Порядок регулирования спорных вопросов

- 5.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и образовательной организацией разрешаются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Договор _____

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Пыть – Ях

« ____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение детский сад общеразвивающего вида «Золотой ключик» с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей (далее - МДОАУ д/с «Золотой ключик» или образовательная организация), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности № Л035-01304-86/00176291 от 25.12.2017г., выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования Ханты – Мансийского автономного округа – Югры, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора **Юрковой Галины Владимировны**, действующей на основании Устава МДОАУ д/с «Золотой ключик» и

(фамилия, имя, отчество матери, отца, законного представителя)

именуемые в дальнейшем «Заказчик», являющиеся родителями (законными представителями) несовершеннолетнего (далее - Воспитанник)

(фамилия, имя, отчество ребенка; год рождения)

Проживающего по адресу: _____
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

действующие в его интересах, на основании Путёвки Управления по образованию администрации города Пыть – Яха направления образовательной организации (*нужное подчеркнуть*) от « ____ » _____ 20 ____ г. № ____ с другой стороны, совместно именуемые «Стороны» заключили настоящий договор (далее по тексту – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержания Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.
- 1.2. Форма обучения очная.
- 1.3. Обучение ведется по образовательной программе дошкольного образования МДОАУ д/с «Золотой ключик», (адаптированной образовательной программе дошкольного образования МДОАУ д/с «Золотой ключик») («адаптированная» указывается в случае согласия родителей на обучение по адаптированной программе).
- 1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года) до прекращения образовательных отношений.
- 1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации: 12 часов.
- 1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____ направленности.
- 1.7. Родители (законные представители) обязуются нести ответственность за воспитание ребёнка, вносить плату за присмотр и уход за воспитанником путём перечисления денежных средств на лицевой счет воспитанника, через отделения банков или электронные платежи.

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

- 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
- 2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определяется отдельным договором.
- 2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.2. Иные права исполителя:

- 2.2.1. Устанавливать график посещения Воспитанником образовательной организации:
Дни посещения: с понедельника по пятницу – с 7.00 до 19.00;
предпраздничные дни – с 7.00 до 18.00;
Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.
- 2.2.2. Отчислить Воспитанника из образовательной организации в связи с прекращением образовательных отношений (завершением обучения, досрочно по инициативе родителей (законных представителей), по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) Воспитанника и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации организации). Основанием для отчисления Воспитанника является приказ образовательной организации об отчислении Воспитанника, после издания, которого также прекращается оказание дополнительных образовательных услуг.
- 2.2.3. Заявить в органы опеки и попечительства о фактах нарушения прав ребёнка в семье.
- 2.2.4. Не передавать Воспитанника родителю (законному представителю), доверенному лицу, если последний находится в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.2.5. Не передавать Воспитанника лицам, не достигшим 18 летнего возраста и лицам, которые не указаны в настоящем Договоре.

2.2.6. При необходимости объединять группы (ремонт помещений, летний период и т.п.).

2.3. Заказчик вправе:

2.3.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.3.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.3.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.3.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.3.5. Находиться с воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 10 (десяти) рабочих дней.

2.3.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.3.7. Принимать участие в работе коллегиальных органов управления Исполнителя, с правом совещательного голоса. Избирать и быть избранным в состав Родительского комитета (Совета родителей), Наблюдательного совета.

2.3.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

2.4. Иные права Заказчика:

2.4.1. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований.

2.4.2. Присутствовать при обследовании Воспитанника психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания.

2.4.3. Вносить предложения по улучшению работы, в том числе по организации дополнительных услуг.

2.4.4. Обжаловать решение образовательной организации об отчислении Воспитанника Учредителю в месячный срок после получения письменного уведомления от Исполнителя.

2.4.5. Присутствовать в группе, которую посещает Воспитанник, заранее предупредив воспитателя и администрацию образовательной организации.

2.4.6. Защищать законные права и интересы Воспитанника.

2.4.7. Заявлять о своих правах на предоставление льгот по плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход.

2.5. Исполнитель обязуется:

2.5.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников и Заказчика.

2.5.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.5.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении дополнительных образовательных платных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.5.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.5.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.5.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.5.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.5.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.5.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации образовательной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

- 2.5.10. Обеспечить Воспитанника сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития в соответствии с примерным двухнедельным меню, утвержденным приказом образовательной организации. Диетическим питанием воспитанник обеспечивается на основании медицинской справки.
- 2.5.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.
- 2.5.12. Уведомить Заказчика в течение 10 (десяти) дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги объема, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.
- 2.5.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных воспитанника, родителей (законных представителей).
- 2.5.14. Своевременно доводить до сведения родителей (законных представителей) нормативно-правовые акты органа местного самоуправления, определяющие размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг.
- 2.5.15. Осуществлять медицинское обеспечение воспитанника (в соответствии с условиями договора о сотрудничестве с БУ «Пыть – Яхская окружная клиническая больница»), проводить профилактические, оздоровительные и санитарно-гигиенические мероприятия в соответствии с возрастом воспитанника.
- 2.5.16. Сохранять место за Воспитанником на время его отсутствия, при условии предоставления родителями (законными представителями) соответствующих документов, в случае:
- период болезни ребенка при предоставлении родителями (законными представителями) справки из лечебно-профилактического учреждения;
 - санаторно-курортное лечение при предоставлении родителями (законными представителями) заявления и копии подтверждающего документа;
 - рекомендации врача о временном ограничении посещения образовательной организации при предоставлении родителями (законными представителями) заявления и рекомендаций лечебно-профилактического учреждения;
 - карантин в образовательной организации;
 - летний оздоровительный период при предоставлении родителями (законными представителями) заявления;
 - ежегодный отпуск родителей (законных представителей), предусмотренный Трудовым кодексом Российской Федерации при предоставлении ими соответствующего заявления и копии подтверждающего документа;
 - длительная командировка родителей (законных представителей) при предоставлении ими соответствующего заявления и копии подтверждающего документа;
 - устройство воспитанника на временное пребывание в организации для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на период времени, когда родители, усыновители, либо опекуны по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении воспитанника без прекращения их прав и обязанностей в отношении этого воспитанника.
- 2.5.17. Принимать меры для обеспечения сохранности имущества Воспитанника.
- 2.5.18. Оказывать родителям (законным представителям) квалифицированную помощь в воспитании и обучении воспитанника, в коррекции имеющихся отклонений в его развитии.
- 2.5.19. Обследовать Воспитанника специалистами психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации по инициативе родителей (законных представителей) или педагогических работников, при согласии родителей (законных представителей).
- 2.5.20. Информировать родителей (законных представителей) об условиях психолого-медико-педагогического обследования Воспитанника и его сопровождения специалистами психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации.
- 2.5.21. Направлять Воспитанника в случае необходимости углубленной диагностики или разрешения спорных вопросов в территориальную психолого-медико-психологическую комиссию, при условии согласия родителей (законных представителей).
- 2.5.22. Направлять Воспитанника в учреждение здравоохранения при наличии показаний и (или) по направлению врача, при условии согласия родителей (законных представителей), в экстренных случаях без согласия родителей (законных представителей), но с обязательным последующим информированием родителей (законных представителей).
- 2.5.23. Обеспечить родителей (законных представителей) и их доверенных лиц пропусками в образовательную организацию.
- 2.6. Заказчик обязуется:**
- 2.6.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка для воспитанников, родителей (законных представителей) и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
- 2.6.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в *приложении 2* к настоящему Договору, в размере и порядке, определенным отдельным договором, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенным в разделе 3 настоящего Договора.
- 2.6.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные правилами приема воспитанников на обучение по образовательной программе.
- 2.6.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства Воспитанника.
- 2.6.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка

- воспитанников родителей (законных представителей).
- 2.6.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.
- 2.6.7. В случае заболевания воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой), принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации воспитанником в период заболевания.
- 2.6.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.6.9. Передавать и забирать Воспитанника у воспитателя лично, не передоверяя третьим лицам: соседям, знакомым, и т.п., а также лицам, не достигшим 18-летнего возраста. При делегировании обязанности забирать ребенка из образовательной организации несовершеннолетнему лицу (в возрасте от 14 до 18 лет), Заказчик обязан на несовершеннолетних детей (в возрасте от 14 до 18 лет) предоставить руководству образовательной организации генеральную доверенность, заверенную нотариусом согласно ГК РФ.
- 2.6.10. В случае передоверия приводить и забирать воспитанника из образовательной организации близким родственникам (бабушке, дедушке, тёте, дяде и т.п.) Заказчик оформляет в образовательной организации доверенность установленного образца (с указанием паспортных данных, контактов доверенного лица).
- 2.6.11. В случае передоверия приводить и забирать Воспитанника из образовательной организации третьим лицам: знакомым, дальним родственникам и т.п., выдавать последним нотариально заверенную доверенность, с указанием срока действия доверенности.
- 2.6.12. Передавать Воспитанника в образовательную организацию до начала мероприятий, предусмотренных режимом дня воспитанника - до 8.00 ч., в опрятном виде, чистой одежде и обуви.
- 2.6.13. Обеспечить Воспитанника сменной одеждой с учетом климатических условий и соответствующей формой:
- для музыкальных занятий - чешки;
 - для физкультурных занятий - футболка, шорты, чешки.
- 2.6.14. По просьбе Исполнителя приходить для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению Воспитанника или его отношению к получению образовательных услуг.
- 2.6.15. Обеспечить посещение Воспитанником дополнительных образовательных услуг, согласно расписания занятий.
- 2.6.16. Возместить Исполнителю фактически понесённые им расходы в случае, когда за невозможность исполнения не отвечает ни одна из сторон (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).
- 2.6.17. Своевременно (до 08.00 часов текущего дня) предупреждать о невозможности посещения образовательной организации воспитанником устно либо при помощи телефонной связи по номерам: 42-46-01.
- 2.6.18. Не менее, чем за три дня до предстоящего длительного (более 5 (пяти) дней, за исключением выходных и праздничных дней) отсутствия воспитанника подать в образовательную организацию заявление о сохранении места за Воспитанником, с подтверждающими документами.
- 2.6.19. Взаимодействовать с Исполнителем по всем направлениям воспитания и обучения Воспитанника.
- 2.6.20. Оказывать Исполнителю посильную помощь в реализации уставных задач.
- 2.6.21. Соблюдать порядок пропускного режима в образовательную организацию, этику поведения.
- 2.6.22. Предупредить Исполнителя о своем намерении досрочного расторжения настоящего Договора, в срок не менее 10 (десять) дней.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником (в случае оказания таких услуг)

- 3.1. За присмотр и уход за Воспитанником Учредителем Исполнителя (Администрацией города Пыть - Яха) устанавливается плата, взимаемая с родителей (законных представителей), далее – «родительская плата».
- 3.2. Размер родительской платы за присмотр и уход за воспитанником составляет – 215 рублей в день.
- 3.3. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.
- 3.4. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.
- 3.5. Начисление родительской платы производится МКУ "ЦБ и КОМУ г. Пыть-Яха" не позднее 8 числа месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы образовательной организации, а также с учетом суммы, оплаченной родителями за предыдущий месяц, и направляется образовательной организации в форме ведомости по родительской плате за содержание детей в детском саду с целью извещения родителей (законных представителей) о состоянии лицевого счета Воспитанника.
- 3.6. Заказчик своевременно, ежемесячно обязан вносить родительскую плату за присмотр и уход за воспитанником не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, за фактически оказанные услуги образовательной организацией в размере, установленном Постановлением администрации города путем перечисления через банк с возмещением всех банковских расходов за услуги банка, на лицевой счет воспитанника _____
- 3.7. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании приказа об отчислении.
- 3.8. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.9. Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании приказа об отчислении.

- 3.10. При задолженности по родительской плате более чем за два месяца образовательная организация обязана письменно уведомить родителей (законных представителей) о необходимости погашения задолженности в двухнедельный срок.
- 3.11. Родителями (законными представителями) оплачивается весь период нахождения ребенка в списках воспитанников образовательной организации, за исключением случаев:
- болезни ребенка, карантина, при предоставлении родителями (законными представителями) справки из лечебно-профилактической медицинской организации;
 - ежегодный отпуск родителей (законных представителей), предусмотренный Трудовым кодексом Российской Федерации при предоставлении ими соответствующего заявления и копии подтверждающего документа;
 - летний оздоровительный период (с 01 июня по 31 августа) при предоставлении родителями (законными представителями) соответствующего заявления;
 - рекомендации врача о временном ограничении посещения образовательной организации при предоставлении родителями (законными представителями) заявления и рекомендаций лечебно-профилактической медицинской организации;
 - необходимости разобщения ребенка, не имеющего сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитого против полиомиелита или получившего менее трех доз полиомиелитной вакцины, в случае отсутствия возможности предоставления услуг по присмотру и уходу указанному воспитаннику индивидуально, без контактов с другими воспитанниками;
 - посещение врача (при посещении врача родители (законные представители) предупреждают воспитателя о причине отсутствия ребенка (детей), а на следующий рабочий день после посещения врача предъявляют подтверждающий документ);
 - длительная командировки родителей (законных представителей) при предоставлении ими соответствующего заявления и копии подтверждающего документа;
 - недопуска в образовательную организацию ребенка, туберкулин диагностика которому не проводилась, не имеющего заключения врача- фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом.
- 3.12. В случае отсутствия ребенка по уважительным причинам внесенная родительская плата засчитывается в последующие периоды.
- 3.13. В случае приостановления функционирования образовательной организации для проведения ремонтных и (или) аварийных работ, санитарной обработки помещений (дератизация, дезинсекции), по решению суда, на основании представлений органов государственного надзора родительская плата не взимается за весь период простоя образовательной организации.
- 3.14. Допуск детей к воспитательно-образовательному процессу после перенесенного заболевания, а также при отсутствии ребенка более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней, производится только при наличии справки лечебно-профилактической медицинской организации.
- 3.15. В случае отсутствия ребенка без уважительных причин, родительская плата взимается образовательной организацией в размере 50% от установленного размера родительской платы.
- 3.16. Остаток средств родительской платы за присмотр и уход за ребенком на конец текущего года, учитывается в качестве родительской платы в образовательной организации до полного использования остатка.
- 3.17. Родительская плата для льготной категории детей снижается на период действия статуса льготной категории для детей из числа семей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей, со дня поступления от родителей (законных представителей) заявления, с приложением соответствующих документов, заявившихся на льготу до 01.01.2022. Для продления льготы на новый период, пакет документов обновляется.
- 3.18. В соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных организациях родительская плата не взимается.
- 3.19. Детям из категории семей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей предоставляется право на частичное освобождение от родительской платы - в размере 50%, оформившие правоотношения с муниципальной образовательной организацией до 01.01.2022.
- 3.20. Право на частичное освобождение от родительской платы, предусмотренное пунктом 3.17. действует до окончания правоотношений с образовательной организацией.
- 3.21. Образовательная организация вправе производить проверку оснований, на которые ссылается родитель (законный представитель) для реализации права на полное или частичное освобождение от взимания родительской платы.
- 3.22. При положительном решении образовательной организацией издается приказ о полном или частичном освобождении от взимания родительской платы.
- 3.23. Для назначения льготы на полное или частичное освобождение от родительской платы, родители (законные представители) ежегодно предоставляют в образовательную организацию, пакет документов, согласно *приложения 1*, за исключением детей, предусмотренных пунктом 3.16., которым льгота установлена бессрочно
- 3.24. Документы представляются в копиях с одновременным представлением оригинала. Копии документов после проверки соответствия их оригиналу заверяются подписью лица, их принимающего.
- 3.25. При наличии у родителей (законных представителей) нескольких оснований для установления льготы по снижению размера родительской плате учитывается только одно, указанное родителем (законным представителем) в его заявлении.
- 3.26. Образовательная организация в течение 10 дней с даты получения от родителей (законных представителей) всех необходимых документов принимает решение о предоставлении льготы по родительской плате.

- 3.27. Льготы по родительской плате не предоставляют в случаях, если:
- отсутствуют документы (документ), подтверждающие принадлежность ребенка к льготной категории;
 - родитель (законный представитель) не представил в образовательную организацию, которую посещает его ребенок (дети), все необходимые документы, подтверждающие права на льготу по оплате за присмотр и уход в образовательной организации.
- 3.28. Родители (законные представители), имеющие льготы по родительской плате, обязаны сообщить в образовательную организацию о наступлении событий, влекущих за собой изменение условий предоставления льготы в виде частичного либо полного освобождения от родительской платы (изменение состава семьи и др.), в течение 10 дней после наступления вышеуказанных событий.
- 3.29. При непредставлении родителями (законными представителями) в образовательную организацию всех необходимых документов для ежегодного подтверждения права на частичное или полное освобождение от родительской платы, а также в случае установления факта представления документов, содержащих заведомо недостоверные и (или) неполные сведения, предоставление льготы гражданам не осуществляется. Родительская плата за период до подтверждения родителями (законными представителями) права на льготу начисляется и взимается на общих основаниях. Суммы родительской платы, оплаченные родителями (законными представителями) за данный период, возврату не подлежат.
- 3.30. Предоставление льготы по родительской плате отдельным категориям граждан в образовательной организации прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили случаи:
- заявления родителей (законных представителей) о прекращении предоставления льготы;
 - установления факта представления заведомо недостоверных и (или) неполных сведений;
 - утраты статуса льготных категорий;
 - получения аналогичных мер социальной поддержки по иным основаниям.
- 3.31. В целях материальной поддержки воспитания и обучения воспитанников родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на первого несовершеннолетнего ребёнка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго несовершеннолетнего ребёнка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего несовершеннолетнего ребёнка и последующих детей. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в образовательную организацию.
- 3.32. Образовательная организация направляет в адрес управления по образованию в срок до 1 числа каждого месяца информацию о детях льготных категорий, которым установлена льгота на частичное или полное освобождение от родительской платы.
- 3.33. Порядок обращения за получением компенсации части родительской платы и порядок ее выплаты устанавливаются органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

4. Основания изменения и расторжения договора

- 4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.
- 4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.
- 4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.
- 4.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе одной из Сторон настоящего Договора может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором
- 4.5. Предоставление образовательных услуг может прекращено досрочно в случае наступления обстоятельств, не зависящих от воли родителей (законных представителей) Воспитанника и образовательной организацией, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

5. Особые условия

- 5.1. В случаях, когда Заказчик привел ребенка и оставил в образовательной организации раньше установленного времени, а также не забрал в установленное время согласно п. 2.2.1. Договора об образовании, при отсутствии предварительной договоренности между родителями (законными представителями) ребенка и воспитателем, по существу остается без присмотра со стороны Заказчика, признается безнадзорным ребенком (ст. 1 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»), контроль за поведением которого отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей и подлежит передаче образовательной организацией в подразделение по делам несовершеннолетних органов внутренних дел.
- 5.2. В случае неявки Заказчика до окончания работы образовательной организации (до 19.00), воспитатель обязан сообщить об этом директору образовательной организации, а далее дежурному инспектору полиции ОМВД России по г. Пыть-Ях.
- 5.3. Спорные вопросы, возникшие между администрацией МДОАУ д/с «Золотой ключик» и Заказчиком, решаются Управлением по образованию администрации города по адресу: мкр. 2 «Нефтяников», дом 7. Прием граждан: вторник с 16.00 до 17.00. Главный специалист отдела дошкольного образования: тел: 42-23-37.

6. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

- 6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
- 6.2. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.
- 6.3. В случае нарушения родителями (законными представителями) условий данного договора: нарушения режима дня воспитанника, длительного отсутствия воспитанника в образовательной организации, несоблюдения рекомендаций педагогов, нежелания сотрудничать с образовательной организацией по вопросам воспитания и обучения Воспитанника образовательная организация снимает с себя ответственность за результаты реализации образовательных программ, в отношении данного Воспитанника.

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений, если у сторон не возникло оснований для пересмотра или прекращения действия настоящего договора.
- 7.2. Все изменения, дополнения к настоящему Договору оформляются в письменном виде, подписываются обеими сторонами и являются его неотъемлемой частью.
- 7.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 7.4. Все споры между Сторонами решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника, в порядке, предусмотренном законодательством РФ.
- 7.5. Споры, не урегулированные путём переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 7.6. Во всем ином, не оговоренном в настоящем договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ. Сведения, указанные в настоящем договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» <https://ds-zolotoj-klyuchik-pytyax-r86.gosweb.gosuslugi.ru/> на дату заключения договора.
- 7.7. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 7.8. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 7.9. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель:	Заказчик/законный Представитель
_____ _____	<i>(Ф.И.О. при наличии)</i> _____
Почтовый адрес: _____ _____	<i>(паспортные данные - серия, номер, когда и кем выдан)</i> _____
Банковские реквизиты: _____ _____ _____	_____ _____ _____
Банк получателя: _____	<i>(Адрес регистрации, фактический адрес проживания)</i> _____
Номер казначейского счета: _____	_____
Номер банковского счета, входящего в состав единого казначейского счета _____	<i>(Контактный телефон)</i> _____ / _____ /
ОКТМО: _____	_____ / _____ /
Получатель: _____	<i>(Подпись)</i> / <i>(Расшифровка)</i>
Контактный телефон: _____	Отметка о получении 2 экземпляра родителем (законным представителем) дата « ____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /
Директор МДОАУ д/с «Золотой ключик» _____ <i>(Подпись)</i> / <i>(Расшифровка)</i>	_____ <i>(Подпись)</i> / <i>(Расшифровка)</i>

Приложение 1
к Договору об образовании по образовательным
программам дошкольного образования

Перечень
документов, подтверждающих право на полное или частичное освобождение от родительской платы
за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях города,
реализующих образовательную программу дошкольного образования, отдельным категориям детей

Категория детей	Документы, подтверждающие право на полное или частичное освобождение от родительской платы	Периодичность предоставления
Дети-инвалиды	Заявление родителя (законного представителя), свидетельство о рождении ребенка, справка установленного образца, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная госучреждением медико-социальной экспертизы, в случае отсутствия соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов.	При приеме в муниципальную образовательную организацию либо с момента наступления инвалидности.
Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	Заявление родителя (законного представителя), свидетельство о рождении ребенка, правовой акт органа местного самоуправления об установлении опеки или справка органов опеки и попечительства (при приеме).	При приеме в муниципальную образовательную организацию или при установлении опекуна.
Дети с туберкулезной интоксикацией	Заявление родителя (законного представителя), свидетельство о рождении ребенка, заключение врачебной комиссии. При приеме, на срок действия заключения врачебной комиссии противотуберкулезного диспансера.	При приеме в муниципальную образовательную организацию либо с момента наступления заболевания.
Дети из малоимущих семей, которым назначена государственная социальная помощь, ежемесячное пособие на ребенка	Заявление родителя (законного представителя); свидетельство о рождении ребенка; сведения о назначенных мерах социальной поддержки, пособиях, выплатах от отдела социальных координаторов г. Пыть-Ях КУ "Агентство социального благополучия населения" и отделения пенсионного социального фонда по запросу образовательной организации (при приеме), либо на основании сведений о назначенных социальных выплатах и льготах из личного кабинета родителя (законного представителя) ребенка с портала государственных услуги РФ.	Период, указанный в сведениях отдела социальных координаторов г. Пыть-Ях КУ "Агентство социального благополучия населения", отделения пенсионного социального фонда на период действия права на частичное освобождение от родительской платы.
Родители, имеющие трех и более несовершеннолетних детей	Заявление родителя (законного представителя), свидетельства о рождении всех детей, справка о регистрации по месту жительства всех членов семьи (при зачислении).	Ежегодно, по запросу образовательных организаций, статус подтверждается отделом социальных координаторов г. Пыть-Ях КУ "Агентство социального благополучия населения", отделением пенсионного социального фонда и действует до момента прекращения образовательных отношений.

Перечень дополнительных платных услуг

N п/п	Наименование дополнительной образовательной услуги	Форма предоставления (оказания) услуги (индивидуальная, групповая)	Наименование образовательной программы (части образовательной программы)	Количество часов	
				в неделю	всего
1	Студия танца «Топотушки» для детей в возрасте 3-7 лет	групповая	Топотушки	2	64
2	Группа «Будущий первоклассник» для детей в возрасте 5-7 лет	групповая	Будущий первоклассник	2	64
3	Театральная студия для детей в возрасте 3-7 лет	групповая	Играем в сказку	2	64
4	Кружок «Логико-малыш» для детей в возрасте 4-7 лет	групповая	Сказочные лабиринты	2	64
5	Индивидуальные коррекционные занятия учителя-логопеда для детей в возрасте 4-7 лет	индивидуальная	-	2	64
6	Обучение плаванию «Дельфиненок» для детей в возрасте 3-7 лет	подгрупповая	Дельфиненок	2	64
7	Кружок «Юный конструктор» для детей в возрасте 4-7 лет	групповая	Робот детям	2	64
8	Кружок «Шахматы» для детей в возрасте 5-7 лет	групповая	Шах мат	2	64
9	Оздоровительная группа (кислородный коктейль) разновозрастная	групповая	-	2	64
10	Студия раннего развития (для неорганизованных детей) для детей в возрасте 1-3 лет	групповая	Развивай-ка	2	64
11	Индивидуальные коррекционные занятия педагога психолога для детей в возрасте 2-7 лет	индивидуальная	-	2	64
12	Студия «Занимательный английский» для детей в возрасте 4-7 лет	групповая	Веселый английский	2	64
13	Студия вокала «Домисолька» для детей в возрасте 3-7 лет	подгрупповая	Домисолька	2	64
14	Кружок «Умелые ручки» для детей в возрасте 3-7 лет	групповая	Умелые ручки	2	64
15	Кружок «Юный художник» для детей в возрасте 3-7 лет	групповая	Юный художник	2	64
16	Кружок «Школа мяча» для детей в возрасте 4-7 лет	групповая	Школа мяча	2	64
17	Секция «Фитнес для малышей» для детей в возрасте 3-7 лет	групповая	Детский фитнес	2	64
18	Кружок «Ритмическая мозаика» для детей в возрасте 3-7 лет	групповая	Ритмическая мозаика	2	64
19	Организация досуговых мероприятий " для детей в возрасте от 2 до 7 лет	групповая	-	По запросу	
20	Соляная пещера " для детей в возрасте от 2 до 7 лет	подгрупповая	-	Курс 10 дней	
21	Услуга «Дежурная группа» " для детей в возрасте от 2 до 7 лет	групповая	-	По запросу	
22	Услуга «Скалодром» " для детей в возрасте от 5 до 7 лет	подгрупповая	Скалодром	2	64
23	Проведение тематических занятий с использованием мобильного планетария для детей в возрасте 2-7 лет	групповая	-	По запросу	