

Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение
детский сад общеразвивающего вида «Золотой ключик»
с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей
(МДОАУ д/с «Золотой ключик»)

СОГЛАСОВАНО:
Педагогическим советом
протокол № 4
«27» марта 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МДОАУ
д/с «Золотой ключик»
_____ Г.В. Юркова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат
00F64E7C3AF51DBDB71C1494AF558045D6
Владелец Юркова Галина Владимировна
Действителен с 24.01.2024 по 18.04.2025

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ

в Муниципальном дошкольном образовательном автономном
учреждении детском саду общеразвивающего вида «Золотой ключик» с
приоритетным осуществлением деятельности по физическому
развитию детей

Согласовано с Советом родителей
Протокол № 3 от 26.03.2025 года

Введено в действие приказом № 143-ОД от 02.04.2025 г.

В дело № _____

_____ « _____ » _____ 20 ____ г.
личная подпись специалиста,
ответственного за архив

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о Совете родителей (далее по тексту Совет родителей) разработано для Муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения детского сада общеразвивающего вида «Золотой ключик» с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей (далее по тексту МДОАУ д/с «Золотой ключик» или образовательная организация) в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. "Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ (ст. 12), Уставом МДОАУ д/с «Золотой ключик».
- 1.2. Совет родителей создан для учета мнения родителей (законных представителей) по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей).
- 1.3. Совет родителей является представительным органом родителей и может представлять их интересы у руководителя, в коллегиальных органах управления образовательной организации.
- 1.4. Решения Совета родителей являются рекомендательными, обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых издаётся приказ по образовательной организации.

2. Цели и задачи Совета родителей

- 2.1. Цель совета родителей: обеспечить постоянную и систематическую связь образовательной организации с родителями (законными представителями), содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи всестороннего развития детей дошкольного возраста.
- 2.2. Основными задачами Совета родителей являются:
 - 2.2.1. Содействовать администрации образовательной организации по вопросам:
 - совершенствования условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
 - защиты законных прав и интересов обучающихся;
 - организации и проведения мероприятий в образовательной организации.
 - 2.2.2. Обеспечивать соблюдение образовательной организацией прав и законных интересов родителей (законных представителей).
 - 2.2.3. Организовывать работу с родителями (законными представителями) обучающихся образовательной организации, в том числе разъяснительную, по вопросам прав и обязанностей родителей (законных представителей), всестороннего воспитания ребенка в семье.
- 2.3. От имени родителей (законных представителей) обучающихся Совет родителей выполняет следующие полномочия:
 - 2.3.1. Координирует деятельность родительских комитетов групп (при их наличии).
 - 2.3.2. Оказывает помощь администрации образовательной организации в проведении родительских собраний (общих и в группе), организации и проведении мероприятий, в том числе выездных.
 - 2.3.3. Выражает свое мнение по вопросам управления образовательной организацией, при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся образовательной организации.
 - 2.3.4. Оказывает помощь администрации образовательной организации в работе по профилактике и предупреждению безнадзорности, беспризорности несовершеннолетних, выявлению и устранению причин и условий, способствующих этому, в том числе принимает участие: в профилактической работе с семьями несовершеннолетних, находящихся в социально опасном

- положении, не посещающих или систематически пропускающих занятия по неуважительным причинам; организации и проведении мероприятий образовательной организации по планам профилактики безнадзорности и правонарушений, утвержденным в образовательной организации.
- 2.3.5. Взаимодействует с руководителем, коллегиальными органами управления, администрацией и заинтересованными организациями по вопросам семейного и общественного воспитания, сохранения и развития культурных традиций образовательной организации.
 - 2.3.6. Взаимодействует с руководителем, коллегиальными органами управления по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей, в том числе вправе принимать участие в заседаниях этих органов.
 - 2.3.7. Вносит предложения по направлениям расходования средств, полученных образовательной организацией от приносящей доход деятельности, безвозмездных поступлений, в том числе предложения: по совершенствованию материально-технического обеспечения образовательной деятельности; благоустройству помещений и территории образовательной организации для создания оптимальных и комфортных условий обучения и воспитания обучающихся; социальной поддержке детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей из социально незащищенных семей и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении.
- 2.4. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях, в том числе при необходимости вызывает родителей (законных представителей) на заседания Совета.
 - 2.5. Рассматривает обращения в свой адрес по вопросам, отнесенным к компетенции Совета.
 - 2.6. Поощряет родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете, родительских комитетах, за помощь в проведении мероприятий образовательной организации и иных случаях. Форму поощрения Совет родителей определяет самостоятельно на заседании. Денежное поощрение родителей (законных представителей) за участие в работе Совета родителей, родительских комитетах и иную помощь, не допускается.

3. Состав и срок полномочий Совета родителей

- 3.1. Состав Совета утверждается на общем собрании родителей сроком на 3 (три) года. В состав Совета входят родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, избранные открытым голосованием простым большинством голосов на родительском собрании группы.
- 3.2. В состав Совета родителей могут быть включены родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся групп, которые:
 - не имеют своего представителя в Совете родителей;
 - заменяют по решению родительского собрания группы действующего члена Совета, представителя группы.
- 3.3. Выбытие из состава Совета родителей возможно по личному желанию родителя (законного представителя) обучающегося или по решению родительского собрания группы, который родитель (законный представитель) представляет в Совете родителей.
- 3.4. Совет родителей возглавляет председатель. Председателя и секретаря Совет родителей выбирает на своем первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов.
- 3.5. Председатель Совета родителей открывает и закрывает заседания Совета родителей, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания.

- 3.6. Секретарь ведет протокол заседания Совета родителей, а также передает оформленные протоколы на хранение в соответствии с установленными в образовательной организацией правилами делопроизводства.

4. Организация работы Совета родителей

- 4.1. Совет родителей самостоятельно определяет порядок своей работы.
- 4.2. Первое заседание Совета родителей после его создания, а также первое заседание нового состава Совета родителей созывается по решению общего собрания родителей (законных представителей) обучающихся не позднее 7 (семи) рабочих дней после создания Совета родителей или избрания нового состава Совета родителей.
- 4.3. Заседания проводятся по мере необходимости. Решение о заседании принимает председатель, в том числе по инициативе любого родителя (законного представителя) обучающегося, входящего в состав Совета родителей.
- 4.4. Заседания Совета родителей могут проходить в форме конференц-связи.
- 4.5. Председатель, секретарь Совета родителей или лица, их заменяющие, извещают членов Совета родителей о дате, времени и месте проведения заседания не позднее чем за 7 (семь) рабочих дней до даты его проведения.
- 4.6. Председатель Совета родителей согласовывает с руководителем образовательной организации и назначает дату, время и место проведения заседания Совета родителей. Заседание должно быть назначено с учетом срока, который установлен локальными нормативными актами образовательной организации.
- 4.7. Сообщение о проведении заседания вручается членам Совета родителей лично или посредством электронной, или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.
- 4.8. Заседания Совета родителей правомочны, если на заседании присутствовало более 60 процентов членов Совета.
- 4.9. Если на момент начала заседания Совета родителей кворум не набран, заседание переносится с последующим уведомлением членов Совета родителей. При переносе заседания повестка дня может быть изменена с учетом текущих потребностей.
- 4.10. Принятие решения по повестке заседания осуществляется путем открытого голосования простым большинством голосов членов Совета родителей, присутствующих на заседании.
- 4.11. Передача права голоса одним участником Совета родителей другому запрещается.
- 4.12. Заседания Совета родителей фиксируются в протоколах. Протокол заседания составляется не позднее 5 (пяти) рабочих дней после его завершения в двух экземплярах, подписываемых его председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в образовательной организации, с указанием следующих сведений:
- количество родителей (законных представителей) обучающихся, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;
 - количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу повестки заседания;
 - решение по каждому вопросу повестки заседания.
- 4.13. Протокол заседания Совета родителей подписывается председателем и секретарем. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания Совета родителей участник (участники) Совета вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании Совета, внося данный вопрос в его повестку дня. Оригиналы протоколов хранятся в канцелярии образовательной организации.
- 4.14. Мнение Совета родителей относительно проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей, предложения

- руководителю, коллегиальным органам управления, представительным и совещательным органам образовательной организации по вопросам, отнесенным к компетенции Совета родителей, могут приниматься без проведения заседания (личного присутствия членов Совета) путем проведения заочного голосования (опросным путем).
- 4.15. Решение Совета родителей, принятое путем заочного голосования, правомочно, если в голосовании участвовало более 60 процентов членов Совета родителей.
- 4.16. Заочное голосование проводится путем обмена документами посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.
- 4.17. Порядок проведения заочного голосования Совет родителей определяет самостоятельно. Заочное решение действительно при условии, что все члены Совета родителей:
- извещены о вопросах, вынесенных на заочное голосование, сроках голосования и условиях подведения итогов;
 - ознакомлены со всеми необходимыми информацией и материалами;
 - имеют возможность вносить предложения о включении в перечень вопросов, вынесенных на заочное голосование, дополнительные вопросы;
 - извещены до начала голосования об измененной повестке дня.
- 4.18. Решение, принятое путем заочного голосования, оформляется протоколом с указанием следующих сведений:
- членов Совета родителей, которым были разосланы вопросы, требующие принятия решения;
 - количество членов, принявших участие в заочном голосовании, отметка о соблюдении кворума;
 - количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу;
 - решение по каждому вопросу, вынесенному на голосование.
- К протоколу прикладываются вся информация и материалы, а также иные документы, касающиеся решения. Оригиналы протоколов хранятся в канцелярии образовательной организации.
- 4.19. Председатель отчитывается о деятельности Совета родителей на общем родительском собрании не реже одного раза в год.

5. Права и обязанности членов Совета родителей

- 5.1. Каждый член Совета родителей имеет определённые обязанности. Осуществление членами Совета родителей своих функций производится на безвозмездной основе.
- 5.2. Члены Совета родителей имеют право:
- свободно распространять информацию о своей деятельности;
 - заслушивать доклады директора образовательной организации о состоянии и перспективах работы образовательной организации и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей);
 - вносить директору образовательной организации предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала. Директор или должностные лица образовательной организации рассматривают предложения Совета родителей и сообщают о результатах рассмотрения;
 - систематически контролировать качество питания;
 - устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, коммерческими структурами, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи детскому саду;
 - в случаях невыполнения родителями (законными представителями) своих обязанностей по воспитанию детей принимать меры по созданию нормальных условий

жизни детей в семье, в отдельных случаях сообщать по месту работы родителей (законных представителей) для общественного воздействия;

- присутствовать по приглашению на педагогических, производственных совещаниях, на городских конференциях по дошкольному воспитанию;
- вносить предложения руководству и другим органам самоуправления образовательной организации по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей в учреждения и организации;
- заслушивать и получать информацию от руководства образовательной организации, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с детьми;
- по представлению педагогического работника вызывать на свои заседания родителей (законных представителей), недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье;
- принимать участие в обсуждении локальных актов образовательной организации;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции;
- выносить общественное порицание родителям, систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье, от платы за содержание ребенка в образовательной организации;
- поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета родителей для исполнения своих функций.

5.3. Члены Совета родителей обязаны:

- принимать участие в работе Совета родителей и выполнять его решения;
- участвовать в мероприятиях, проводимых Советом родителей образовательной организации или родительскими комитетами групп, а также в реализации проектов и программ Совета родителей образовательной организации.

5.4. Председатель Совета родителей:

- организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Совета родителей;
- взаимодействует с учредителем, педагогическим советом образовательной организации, другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития образовательной организации;
- координирует деятельность Совета родителей, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов;

5.5. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Совета родителей.

5.6. Члены Совета родителей, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков перевыборов комитета, на их место избираются другие.

6. Делопроизводство

6.1. Совет родителей ведет протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах образовательной организации.

- 6.2. Совет родителей ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в образовательной организации.
- 6.3. Директор образовательной организации определяет место хранения протоколов.
- 6.4. Ответственность за делопроизводство в Совете родителей возлагается на председателя Совета родителей или секретаря.
- 6.5. Переписка Совета родителей по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени образовательной организации, поэтому документы подписывают директор образовательной организации и председатель Совета родителей.
- 6.6. Планы, учёт работы Совета родителей, протоколы заседаний и другая документация хранятся в образовательной организации и сдаются по приёму и сдаче дел при смене состава Совета родителей.