

Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение  
детский сад общеразвивающего вида «Золотой ключик»  
с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей  
(МДОАУ д/с «Золотой ключик»)

СОГЛАСОВАНО:  
Педагогическим советом  
Протокол № 5  
от «23» мая 2024 г

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор  
МДОАУ д/с «Золотой ключик»  
Г.В. Юркова

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат  
00F64E7C3AF51DBDB71C1494AF558045D6  
Владелец Юркова Галина Владимировна  
Действителен с 24.01.2024 по 18.04.2025

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ДЕЖУРНОЙ ГРУППЕ**  
в Муниципальном дошкольном образовательном автономном учреждении  
детском саду общеразвивающего вида «Золотой ключик» с приоритетным  
осуществлением деятельности по физическому развитию детей и  
родителями (законными представителями)

**МДОАУ д/с «ЗОЛОТОЙ КЛЮЧИК»**

Введено в действие приказом № 231-ОД от 24.05.2024 г.

В дело № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

личная подпись специалиста,  
ответственного за архив

## **1. Общие положения**

- 1.1. Положение о дежурной группе (далее по тексту Положение) определяет (регулирует) порядок организации и функционирования дежурной группы в Муниципальном дошкольном образовательном автономном учреждении детском саду общеразвивающего вида «Золотой ключик» с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей (далее по тексту – МДОАУ д/с «Золотой ключик или образовательная организация).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями); СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»; "МР 2.4.0259-21. 2.4. Гигиена детей и подростков. Методические рекомендации по обеспечению санитарно-эпидемиологических требований к организациям, реализующим образовательные программы дошкольного образования, осуществляющим присмотр и уход за детьми, в том числе размещенным в жилых и нежилых помещениях жилищного фонда и нежилых зданий, а также детским центрам, центрам развития детей и иным хозяйствующим субъектам, реализующим образовательные программы дошкольного образования и (или) осуществляющим присмотр и уход за детьми, размещенным в нежилых помещениях. Методические рекомендации» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 28.09.2021); Постановлением администрации города Пыть-Ях от 22.12.2021 № 597-па «Об утверждении тарифов на платные дополнительные услуги, оказываемые МДОАУ д/с "Золотой ключик" (с изменениями и дополнениями), Уставом образовательной организации.
- 1.3. Дежурная группа организована для удовлетворения запросов родителей (законных представителей) воспитанников образовательной организации, нуждающихся в дополнительном пребывании в МДОАУ д/с «Золотой ключик» в утренние (с 6.00 до 7.00) и (или) вечерние (с 19.00 до 20.00) часы.
- 1.4. Основными задачами дежурной группы являются:
  - удовлетворение запросов общества;
  - охрана жизни и здоровья воспитанников.
- 1.5. Работники дежурной группы несут полную ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время их пребывания в дежурной группе до передачи родителям (законным представителям) или до передачи детей педагогу основной группы.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового. После принятия новой редакции, предыдущая редакция утрачивает силу.

## **2. Организация функционирования дежурной группы**

- 2.1. В дежурную группу в утренние и вечерние часы принимаются воспитанники групп, имеющих режим работы 12 часов.
- 2.2. Дежурная группа работает по пятидневной рабочей неделе (с выходными днями в (субботу и воскресенье) и праздничными днями) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.
- 2.3. Дежурная группа функционирует в утренние (с 6.00 до 7.00) и (или) вечерние (с 19.00 до 20.00) часы без организации питания на основании приказа директора образовательной организации.
- 2.4. Дежурная группа формируется в течение всего календарного года в соответствии с социальным заказом родителей (законных представителей) воспитанников.
- 2.5. Дежурная группа может быть сформирована как по разновозрастному, так и по

- разновозрастному принципу.
- 2.6. Организация работы дежурной группы предусматривает обязательное наличие необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдения правил пожарной безопасности.
  - 2.7. Предоставление услуги «Дежурная группа» осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) (приложение 1) и договора об оказании платных дополнительных услуг исключительно по желанию родителей (законных представителей) обучающегося (приложение 2).
  - 2.8. Присмотр и уход за детьми в дежурной группе осуществляется в соответствии с режимом дня, действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, с учётом возраста воспитанников.
  - 2.9. Работа сотрудников в дежурной группе осуществляется согласно приказа о назначении ответственных лиц за работу дежурной группы из числа педагогов, младших воспитателей на весь период работы дежурной группы и в соответствии с графиком работы, утвержденным директором.
  - 2.10. Сотрудниками дежурной группы ведётся учёт посещения группы воспитанниками в порядке, установленном действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, локальными актами образовательной организации.
  - 2.11. Передача воспитанников основных групп оформляется документально в порядке, установленном в образовательной организации.

### **3. Права работников дежурной группы**

- 3.1. Работники детского сада, отвечающие за утренний и вечерний прием вправе:
  - не принимать в детский сад воспитанников с признаками катаральных явлений, явлений интоксикации, температурой, отклоняющейся от нормальной, иными признаками заболевания;
  - интересоваться у родителя (законного представителя) о состоянии здоровья детей при проведении осмотра;
  - вести мониторинг состояния здоровья детей в течение всего времени пребывания в детском саду;
  - проводить разъяснительную работу с родителями (законными представителями) воспитанников о соблюдении правил личной гигиены и профилактике инфекционных заболеваний.
- 3.2. Работники обязаны:
  - соблюдать указания настоящего Положения;
  - не покидать групповые ячейки, не перемещаться по помещениям дошкольного учреждения без производственной необходимости.
- 3.3. Родители (законные представители) воспитанников, вправе:
  - интересоваться присмотром и уходом в период нахождения ребенка в дежурной группе;
  - получать информацию от работников детского сада о состоянии здоровья своего ребенка.

### **4. Порядок прекращения работы дежурной группы**

- 4.1. Функционирование дежурной группы прекращает (приостанавливает) приказом директора образовательной организации, в случае отсутствия запроса родителей (законных представителей) воспитанников или на основании нормативно правовых актов региональных и муниципальных органов власти.

### **5. Заключительные положения**

- 5.1. Контроль деятельности дежурных групп осуществляет директор, заместитель директора по методической работе, старший воспитатель.

**Договор**  
**об оказании платных дополнительных услуг № \_\_\_\_\_**

г. Пыть-Ях

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение детский сад общеразвивающего вида «Золотой ключик» с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей (далее - МДОАУ д/с «Золотой ключик» или образовательная организация), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности № Л035-01304-86/00176291 от 25.12.2017г., выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования Ханты – Мансийского автономного округа – Югры, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора **Юрковой Галины Владимировны**, действующей на основании Устава МДОАУ д/с «Золотой ключик» и

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (при наличии) заказчика (и /или/законного представителя обучающегося), телефон (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(место нахождения или место жительства заказчика (и/или/ законного представителя) обучающегося

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (при наличии) представителя исполнителя и /или заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и /или/ заказчика

именуемые в дальнейшем «**Заказчик**», действующий в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (при наличии) обучающегося, его место жительства)

именуемый в дальнейшем «**Обучающийся**», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### **1. Предмет договора**

- 1.1. Предметом договора являются оказание «Обучающемуся» дополнительной платной услуги по присмотру и уходу за детьми \_\_\_\_\_ Услуга «Дежурная группа» для детей в возрасте от 2 до 7 лет \_\_\_\_\_  
(наименование)
- 1.2. «Исполнитель» обязуется оказать дополнительную платную услугу, а «Заказчик» обязуется оплатить дополнительную услугу согласно графика работы:
  - понедельник – пятница 6.00-7.00, 19.00-20.00
  - суббота, воскресенье и праздничные дни – выходной
- 1.3. Срок посещения дежурной группы на момент подписания Договора составляет \_\_\_\_\_  
/указывается количество месяцев, дней/

1.4. Место нахождения исполнителя 628384, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г.Пыть-Ях, мкр.8 «Горка», дом 1а, мкр. 3 «Кедровый» ул. Семена Урусова, 6

### **2. Права исполнителя, заказчика и обучающегося**

#### **2.1. Исполнитель имеет право:**

- 2.1.1. Самостоятельно осуществлять подбор и расстановку кадров. Оказывать дополнительную услугу «Обучающемуся» в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями.
- 2.1.2. Устанавливать и взимать с «Заказчика» плату за дополнительные услуги.
- 2.1.3. Требовать от «Заказчика» соблюдения условий настоящего Договора, установленных правил посещения дежурной группы.
- 2.1.4. При неоднократном грубом нарушении Правил внутреннего распорядка и несоблюдении условий Договора «Заказчиком», получающим дополнительные платные услуги, в

одностороннем порядке расторгнуть Договор, заблаговременно (не менее чем за 3 рабочих дня), известив в письменном виде «Заказчика» или его представителя.

## **2.2. Заказчик имеет право:**

- 2.2.1. Получать от «Исполнителя» информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.
- 2.2.2. Знакомиться с Уставом МДОАУ д/с «Золотой ключик» и условиями настоящего Договора, с лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию дополнительных платных услуг.
- 2.2.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом «Исполнителя», необходимым для получения дополнительных платных услуг.
- 2.2.4. Расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом МДОАУ д/с «Золотой ключик» не менее чем за 3 рабочих дня.

## **2.3. Обучающийся имеет право:**

- 2.3.1. Имеет право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.
- 2.3.2. Пользоваться имуществом «Исполнителя», необходимым для осуществления дополнительной услуги.
- 2.3.3. Имеет право на получение услуги независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального положения, отношения к религии, убеждений, а также других обстоятельств.
- 2.3.4. Имеет право на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

## **3. Обязанности исполнителя, заказчика и обучающегося**

### **3.1. Исполнитель обязан:**

- 3.1.1. Зачислить «Обучающегося» на основании заявления «Заказчика» в Дежурную группу. Время работы дежурной группы:
  - Понедельник – пятница с 6.00 до 7.00 и/или 19.00 до 20.00 без организации питания.
- 3.1.2. Обеспечить «Заказчику» доступ к информации для ознакомления с Уставом МДОАУ д/с «Золотой ключик», лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию дополнительных платных услуг.
- 3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление дополнительных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.
- 3.1.4. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" (с изменениями и дополнениями) и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- 3.1.5. Обеспечить «Обучающемуся» уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.
- 3.1.6. Организовать «Обучающемуся» предметно-развивающую среду в дежурной группе утреннего и/или вечернего пребывания (помещение, оборудование, игры, игрушки); организовать деятельность ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями.
- 3.1.7. Принимать от «Заказчика» плату за дополнительные услуги.
- 3.1.8. Уведомить «Заказчика» о нецелесообразности оказания «Обучающемуся» дополнительной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора.

### **3.2. Заказчик обязан:**

- 3.2.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые «Обучающемуся» платные услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора, в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие оплату.
- 3.2.2. Соблюдать требования учредительных документов «Исполнителя», правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты, общепринятые нормы поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу «Исполнителя» и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

- 3.2.3. Взаимодействовать с «Исполнителем» по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.
- 3.2.4. Информировать «Исполнителя» о предстоящем отсутствии «Обучающегося» или его болезни.
- 3.2.5. Возмещать ущерб, причиненный «Обучающимся» имуществу «Исполнителя», в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **3.3. Обучающийся обязан:**

- 3.3.1. Соблюдать требования Устава «Исполнителя», Правил внутреннего распорядка, соблюдать дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к педагогическим и административным работникам, учебно-вспомогательному персоналу и иным работникам «Исполнителя».
- 3.3.2. Бережно относиться к имуществу «Исполнителя».

### **4. Стоимость дополнительных услуг, сроки и порядок их оплаты**

- 4.1. Полная стоимость дополнительной услуги за весь период нахождения в дежурной группе составляет \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ копеек, из расчета стоимости одного посещения и количества посещений в месяц, умноженного на количество месяцев по Договору. Стоимость платной дополнительной услуги составляет \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ копеек за одно посещение, согласно Постановления Администрации города «Об утверждении тарифов на платные дополнительные услуги, оказываемые муниципальным дошкольным образовательным автономным учреждением детский сад общеразвивающего вида «Золотой ключик» с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей».
- 4.2. Оплата за дополнительные услуги производится ежемесячно путем внесения денежных средств на лицевой счет, присваиваемый «Обучающемуся», не позднее 10 (десятого) числа месяца оказания услуг (предоплата).
- 4.3. Оплата услуги удостоверяется «Заказчиком» квитанцией, подтверждающей оплату.
- 4.4. Начисление платы производится из расчета фактически оказанной услуги, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.
- 4.5. «Заказчик» ежемесячно вносит плату за оказанную услугу в размере, равном фактическому объему оказанной услуги.
- 4.6. В случае досрочного расторжения Договора расчет стоимости оказанных услуг осуществляется по фактическому присутствию воспитанника на основании табеля учета посещаемости.
- 4.7. Увеличение стоимости платных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.
- 4.8. «Исполнитель» вправе снизить стоимость платных услуг по Договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных услуг за счет собственных средств «Исполнителя», в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, по основаниям и в порядке, установленном локальным нормативным актом «Исполнителя», доведенном до сведения «Заказчика».
- 4.9. Льготами по оплате за дополнительные образовательные услуги пользуются:  
- дети – инвалиды – 100%.

### **5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

- 5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по Договору «Исполнитель» и «Заказчик» несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.
- 5.2. Окончание срока действия Договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.
- 5.3. Все споры между «Исполнителем» и «Заказчиком» решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.4. При обнаружении недостатка платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, «Заказчик» вправе по своему выбору потребовать:  
- безвозмездного оказания дополнительных услуг;

- соразмерного уменьшения стоимости оказанных дополнительных платных услуг;
  - возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг своими силами или третьими лицами.
- 5.5. «Заказчик» вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных услуг не устранены исполнителем. «Заказчик» также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных услуг или иные существенные отступления от условий Договора.
- 5.6. Если «Исполнитель» нарушил сроки оказания платных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной услуги) либо если во время оказания платных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, «Заказчик» вправе по своему выбору:
- назначить исполнителю новый срок, в течение которого «Исполнитель» должен приступить к оказанию платных услуг и (или) закончить оказание платных услуг;
  - поручить оказать платные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от «Исполнителя» возмещения понесенных расходов;
  - потребовать уменьшения стоимости платных услуг;
  - расторгнуть Договор.
- 5.7. «Заказчик» вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания услуги, а также в связи с недостатками образовательной услуги.

#### **6. Порядок изменения и расторжения договора**

- 6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.
- 6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе «Исполнителя», по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.4. По инициативе «Исполнителя» Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:
- просрочка оплаты стоимости платных услуг;
  - невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных услуг вследствие действий (бездействия) «Обучающегося».
- 6.5. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе «Заказчика» в одностороннем порядке в случаях, если:
- недостатки платных услуг не устранены «Исполнителем» в установленный настоящим договором срок;
  - обнаружены существенные недостатки платных услуг или иные существенные отступления от условий Договора;
  - «Исполнитель» нарушил сроки оказания платных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной услуги) либо если во время оказания платных услуг стало очевидным, что они не будут оказаны в срок.
- 6.6. К существенным недостаткам платных услуг относят неустранимые недостатки или недостатки, которые не могут быть устранены без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляются неоднократно, или проявляются вновь после их устранения.
- 6.7. Настоящий Договор расторгается досрочно:
- по инициативе «Заказчика», в том числе в случае перевода «Обучающегося» в другую организацию;
  - в случае просрочки оплаты стоимости платной услуги, в случае невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платной услуги вследствие действий (бездействия) «Обучающегося»;
  - по обстоятельствам, не зависящим от воли «Обучающегося» или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего «Обучающегося» и «Исполнителя», в том числе в случае ликвидации «Исполнителя».
- 6.8. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

#### **7. Срок действия договора**

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

#### 8. Заключительные положения

- 8.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте «Исполнителя» в сети «Интернет» на дату заключения Договора.
- 8.2. Под периодом предоставления услуги понимается промежуток времени, с даты издания приказа о зачислении «Обучающегося» до даты издания приказа об отчислении «Обучающегося» по инициативе «Заказчика».
- 8.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 8.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 8.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 8.6. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 8.7. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.
- 8.8. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.
- 8.9. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### 9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель:	Заказчик
<i>(полное наименование образовательной организации)</i>	<i>(Ф.И.О. при наличии)</i>
	<i>(паспортные данные - серия, номер, когда и кем выдан)</i>
<i>(адрес местонахождения)</i>	
<i>(банковские реквизиты)</i>	<i>(Адрес регистрации, фактический адрес проживания)</i>
<i>(Контактный телефон)</i>	<i>(Контактный телефон)</i>
<i>_____ / _____ /</i> <i>(Подпись) (Расшифровка)</i>	<i>_____ / _____ /</i> <i>(Подпись) (Расшифровка)</i>

