

Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение
детский сад общеразвивающего вида «Золотой ключик»
с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей
(МДОАУ д/с «Золотой ключик»)

СОГЛАСОВАНО:
Педагогическим советом
протокол № 1
«29» августа 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МДОАУ
д/с «Золотой ключик»
_____ Г.В. Юркова

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат
00F64E7C3AF51DBDB71C1494AF558045D6
Владелец Юркова Галина Владимировна
Действителен с 24.01.2024 по 18.04.2025

ПОЛОЖЕНИЕ О ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ

**муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения
детского сада общеразвивающего вида «Золотой ключик» с приоритетным
осуществлением деятельности по физическому развитию детей**

МДОАУ Д/С «ЗОЛОТОЙ КЛЮЧИК»

Введено в действие приказом № 307-ОД от 29.08.2024 г.

В дело № _____

_____ «_____» _____ 20____ г.
личная подпись специалиста,
ответственного за архив

1. Общие положения

- 1.1. Положение о психологической службе (далее по тексту Положение) определяет структуру и основные направления деятельности психологической службы Муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения детского сада общеразвивающего вида «Золотой ключик» с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей (далее по тексту МДОАУ д/с «Золотой ключик» или образовательная организация), служит правовой, организационно-методической основой формирования и организации ее деятельности.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с:
 - Конвенцией о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989).
 - Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ. - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
 - Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».
 - Федеральным законом от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».
 - Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».
 - Федеральным законом от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации».
 - Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».
 - Концепцией развития психологической службы в системе общего образования и среднего профессионального образования в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной Министром просвещения Российской Федерации от 20.05.2022 № СК-7/07ВН.
 - Концепцией информационной безопасности детей в Российской Федерации (утв. распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.04.2023 № 1105-р).
 - Распоряжением Министерства Просвещения Российской Федерации от 28.12.2020 № Р-193 «Об утверждении методических рекомендаций по системе функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях».
 - Распоряжением Министерства Просвещения Российской Федерации от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации».
 - Распоряжением Министерства Просвещения Российской Федерации от 06.08.2020 № Р-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность».
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии».
 - Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования».
 - Приказом Министерства образования Российской Федерации от 02.10.1999 № 636 «Об утверждении положения о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации».
 - Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.07.2015 № 514н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)».
 - Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373.

- Приказом Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28.12.2021 № 10-П-1902 «О реализации в 2021-2025 в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р, и признании утратившими силу некоторых приказов Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».
 - Приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29.12.2021 № 10-П-1906 «О реализации в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре концепции развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года, утверждённой Министерством образования и науки Российской Федерации от 19.12.2017».
 - Приказом Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18.08.2022 № 10-П-1732 «О внедрении модели организации деятельности служб примирения (медиации) в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».
 - Приказом Управления по образованию г. Пыть-Ях от 09.11.2023 № ПР-424 «Об утверждении Положения о психологической службе в системе общего образования г. Пыть-Ях».
 - Уставом МДОАУ д/с «Золотой ключик».
- 1.3. Психологическая служба (далее по тексту Служба) – один из компонентов целостной системы образовательной деятельности образовательной организации, осуществляющей свою деятельность в тесном контакте с администрацией, педагогами коллектива и родителями (законными представителями) обучающихся.
 - 1.4. Под Службой понимается деятельность педагога-психолога образовательной организации с участием группы специалистов.
 - 1.5. Деятельностью специалистов Службы является психологическое сопровождение личностной и социальной адаптации детей в процессе обучения, воспитания, подготовки к школе, а также обеспечение индивидуализации, гуманизации процесса образования и педагогической деятельности.
 - 1.6. Деятельность Службы ориентирована на обучающихся, педагогических работников, родителей (законных представителей) детей, их психолого-педагогическую, социально-педагогическую поддержку, содействие обеспечению их психического здоровья, психологическое сопровождение образовательной деятельности, создание условий для личностного, интеллектуального и социального развития обучающихся образовательной организации.
 - 1.7. Взаимодействие специалистов осуществляется на основе принципов сотрудничества и взаимодополняемости.
 - 1.8. Проведение любых видов работы без согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних не допускается (приложение 1).
 - 1.9. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи Службы

- 2.1. Цель деятельности Службы – психологическое здоровье детей, создание условий для полноценного развития ребенка на всех этапах детства. Определение перспективных направлений деятельности, ориентированных на своевременное и полноценное психическое и личностное развитие каждого ребенка.
- 2.2. Задачи Службы:
 - обеспечение доступности высококвалифицированной психолого-педагогической помощи всем категориям детей;
 - реализация в работе с детьми возможностей, резервов развития каждого ребенка;

- проектирование и создание развивающей, психологически безопасной образовательной среды;
- непосредственное участие в реализации образовательных программ, создание условий для достижения образовательных результатов;
- разработка и реализация программ воспитания, формирование атмосферы позитивного взаимодействия и развития всех участников образовательных отношений;
- содействие реализации программ воспитания обучающихся, участие в развитии у обучающихся межкультурной компетентности;
- совершенствование качества инструментария оказания психологической помощи;
- реализация межуровневого и межведомственного взаимодействия в сфере оказания психологической помощи детям;
- сотрудничество педагогов-психологов (психологов в сфере образования) с иными педагогическими работниками по вопросам обеспечения достижения целевых ориентиров дошкольного образования, личностных и метапредметных результатов освоения обучающимися основных образовательных программ начального общего, основного общего образования;
- содействие в построении индивидуальной образовательной траектории обучающихся;
- диагностика и контроль динамики личностного и интеллектуального развития обучающихся, их индивидуального прогресса достижений;
- оказание воздействия, направленного на устранение или компенсацию выявленных отклонений в психическом и личностном развитии обучающихся со стойкими затруднениями в освоении образовательной программы;
- психолого-педагогическое сопровождение коррекционно-развивающего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей инвалидов, находящихся в различных образовательных условиях, в том числе определение для каждого ребенка с ограниченными возможностями здоровья и ребенка-инвалида образовательного маршрута, соответствующего его возможностям и образовательным потребностям;
- обеспечение эффективного решения проблем обучения, воспитания и развития обучающихся, адресного решения проблем социально уязвимых категорий обучающихся, а также проблем, обусловленных вызовами и рисками социальной среды;
- содействие в позитивной социализации, профилактика социального сиротства, организация мероприятий по профилактике и коррекции отклоняющегося и делинквентного поведения детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, профилактика социального сиротства;
- сохранение и укрепление здоровья обучающихся, включая применение здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе, оптимизацию нагрузки обучающихся, формирование культуры здоровья и здорового образа жизни;
- создание психолого-педагогических условий для развития способностей и талантов каждого ребенка;
- психолого-педагогическое сопровождение одаренных детей на основе создания системы психологической поддержки для реализации потенциала одаренных детей, обогащения их познавательных интересов и мотивов, формирования универсальных способов познания мира;
- создание благоприятного для развития каждого ребенка психологического климата, создание условий для сохранения и укрепления психологического здоровья, а также развития обучающихся, оказание им психологической поддержки и содействия в трудных жизненных ситуациях;
- профилактика эмоционального выгорания, личностных и профессиональных деформаций педагогических работников;
- психолого-педагогическое просвещение, консультирование и поддержка родителей (законных представителей), педагогов по вопросам развития, воспитания и обучения;

- оказание своевременной психолого-педагогической помощи и поддержки всем участникам образовательных отношений.

3. Основные направления деятельности Службы

3.1. Основные направления деятельности ПС:

- 3.1.1. *Психологическая профилактика* – предупреждение возникновения явления дезадаптации воспитанников, разработка конкретных рекомендаций педагогическим работникам образовательной организации, родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития детей.
- 3.1.2. *Психологическое просвещение* – формирование у всех участников образовательных отношений потребности в психологических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития; создание условий для полноценного личностного развития воспитанников на каждом возрастном этапе, а также своевременном предупреждении возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта.
- 3.1.3. *Психологическая диагностика* – изучение воспитанников на протяжении всего периода обучения, определение индивидуальных особенностей, потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, а также выявление причин механизмов нарушения в обучении, развитии, социальной адаптации. Психодиагностика проводится педагогом- психологом как индивидуально, так и с группами воспитанников образовательной организации.
- 3.1.4. *Психолого-педагогический консилиум* – углубленная специализированная помощь участникам образовательных отношений, воспитанникам образовательной организации, имеющим проблемы в обучении, развитии и воспитании.
- 3.1.5. *Психологическая коррекция* – активное воздействие на процесс формирования личности в детском возрасте и сохранение ее индивидуальности, осуществляемое на основе совместной деятельности педагога-психолога, учителя-логопеда, медицинского работника, других специалистов (разработка рекомендаций, программ коррекции, контроль ее выполнения).
- 3.1.6. *Консультативная деятельность* – оказание помощи родителям (законным представителям) воспитанников, педагогическим работникам, администрации, другим специалистам и сотрудникам образовательной организации по их запросу в области развития, воспитания и обучения детей.
- 3.1.7. Психолого-педагогическая поддержка деятельности ДОУ:
 - при подготовке к лицензированию образовательной организации проведение экспертизы коммуникативной компетентности педагогов и специалистов;
 - анкетирование родителей (законных представителей) воспитанников для изучения запросов на образовательную деятельность;
 - изучение личности и профессионального потенциала сотрудников образовательной организации;
 - при необходимости кадровой перестановки в образовательной организации;
 - разрешение конфликтов в образовательной организации; оказание помощи в построении системы управления коллективом образовательной организации.

4. Организация работы Службы

- 4.1. Общее руководство Службой и ответственность за её организацию возлагается на заместителя директора по методической работе /методиста, старшего воспитателя/.
- 4.2. В состав Службы (по согласованию) входят:
 - заместитель директора/методист, старший воспитатель/;
 - педагог-психолог;
 - учитель-логопед
 - учитель-дефектолог;

- тьютор.
- 4.3. Состав Службы утверждается приказом директора образовательной организации в начале учебного года.

5. Права и обязанности Службы

- 5.1. Сотрудники Службы обязаны:
- 5.1.1. В своей деятельности руководствоваться Положением, годовым планом работы Службы, кодексом педагога-психолога, Уставом образовательной организации, должностной инструкцией.
 - 5.1.2. Участвовать в работе методических объединений, психологических конференций и семинаров, проводимых вышестоящими организациями.
 - 5.1.3. Постоянно повышать свой профессиональный уровень.
 - 5.1.4. Отчитываться о результатах и ходе проводимой работы перед администрацией образовательной организации.
 - 5.1.5. Рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции.
 - 5.1.6. В решении всех вопросов исходить из интересов воспитанника образовательной организации.
 - 5.1.7. Работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями (законными представителями) воспитанников образовательной организации.
 - 5.1.8. Хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы.
 - 5.1.9. Информировать участников педагогических советов, психологических консилиумов, администрацию образовательной организации о задачах, содержании и результатах проводимой работы.
- 5.2. Сотрудники Службы имеют право:
- 5.2.1. Принимать участие в педагогических советах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях и т. д.
 - 5.2.2. Посещать занятия, мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью воспитанников детского сада.
 - 5.2.3. Знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией.
 - 5.2.4. Выступать с обобщением опыта своей работы.
 - 5.2.5. Вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.
 - 5.2.6. Участвовать в руководстве социально-педагогической, психологической и психолого-педагогической практикой студентов колледжей, вузов.
 - 5.2.7. Определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.

6. Документация Службы

- 6.1. В перечень основных документов, используемых специалистами Службы в работе, могут входить (по согласованию с директором):
- приказ о создании Службы;
 - Положение о психолого-педагогической службе;
 - годовой план работы Службы, составленный в соответствии с годовым планом образовательной организации;
 - банк психодиагностических методик;
 - результаты психологического обследования;
 - журнал учета запросов (обращений, индивидуальных консультаций) участников образовательных отношений;

- программы проводимых занятий со всеми участниками образовательных отношений (по направлениям деятельности: развивающая, коррекционная, профилактическая);
- аналитический годовой отчет;
- график работы отдельных специалистов Службы;
- график работы Консультативного пункта;
- Положение о Консультативном пункте;
- результаты психодиагностики (акты, карты, психологические портреты, протоколы обследования, заключения, сводные таблицы);
- методические рекомендации для участников образовательных отношений.

7. Ответственность

7.1. Сотрудники Службы несут ответственность:

- за достоверность результатов психологического диагностирования;
- адекватность диагностических и коррекционных методов;
- обоснованность выдаваемых рекомендаций;
- соблюдение настоящего Положения;
- грамотное ведение документации;
- сохранность протоколов и других документов Службы;
- обеспечение конфиденциальности информации, защиты персональных данных;
- сохранность материально-технических средств, вверенных для работы Службы.

7.2. Организация деятельности Службы.

7.2.1. Служба создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора образовательной организации.

7.2.2. Руководство деятельностью Службы осуществляет директор образовательной организации.

7.2.3. Специалисты Службы рассматривают вопросы и принимают решения строго в рамках своей профессиональной компетенции, ведут работу в соответствии с планом.

7.2.4. Итоги работы специалисты Службы отражают в аналитическом годовом отчете.

7.2.5. Специалисты Службы хранят профессиональную тайну, не распространяют сведения, полученные в результате диагностической, консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекции и может нанести ущерб воспитаннику и его окружению.

7.2.6. Специалисты Службы ведут учет и контроль поступивших обращений педагогов, воспитанников, родителей (законных представителей) ребенка.

7.2.7. Сотрудники Службы осуществляют свою деятельность, руководствуясь запросами, поступающими от всех участников образовательных отношений, работают в тесном контакте со всеми участниками образовательных отношений в образовательной организации.

7.2.8. В зависимости от специфики рассматриваемого вопроса (по согласованию) к работе службы могут привлекаться заместители директора, методист, старший воспитатель, педагоги (воспитатели), специалисты межведомственного взаимодействия.

7.2.9. В решении всех вопросов и проблем Службы руководствуется интересами воспитанника и задачами его всестороннего и гармоничного развития, реализуя принцип «Не навреди!»

7.2.10. За применение методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника, а также совершение иного аморального поступка специалисты Службы могут быть освобождены от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом «Об образовании в РФ».

**Согласие родителей (законных представителей)
на психологическое и/или логопедическое сопровождение воспитанников
в МДОАУ д/с «Золотой ключик»**

Я, _____

ФИО родителей (законного представителя)

являясь родителей (законным представителем) _____

(ФИО ребенка, дата рождения)

Согласен (согласна) на психологическое и/или логопедическое сопровождение моего ребенка
Отказываюсь от психологического и/или логопедического сопровождения
Отказ от отдельных компонентов

Психологическое сопровождение ребенка включает в себя:

- сопровождение в период адаптации;
- психологическую диагностику, в том числе диагностику психологической готовности ребенка к обучению в школе;
- участие ребенка в групповых и индивидуальных развивающих занятиях;
- консультирование родителей (по желанию);
- при необходимости - посещение ребенком коррекционно - развивающей группы (занятий).

Логопедическое сопровождение ребенка включает в себя:

- логопедическое обследование;
- при необходимости групповые/подгрупповые или индивидуальные занятия с ребенком (средние, старшие и подготовительные группы);
- консультирование родителей.

Педагог – психолог и/или учитель-логопед обязуется:

- предоставлять информацию о результатах психологического и/или логопедического обследования ребенка при обращении родителей (законных представителей);
- не разглашать личную информацию, полученную в процессе индивидуальной беседы с ребенком и его родителями (законными представителями);
- разрабатывать рекомендации воспитателям групп для осуществления индивидуальной работы;
- представлять информацию о ребенке при оформлении на территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию (ТМПМК);

Родители (законные представители) имеют право:

- обратиться к психологу/учителю-логопеду МДОАУ д/с «Золотой ключик» по интересующему вопросу;
- отказаться от психологического и/или логопедического сопровождения ребенка (или отдельных его компонентов указанных выше), предоставив психологу/учителю-логопеду заявление об отказе на имя директора МДОАУ д/с «Золотой ключик».

Настоящее согласие дано мной «___» _____ 20__ г. и действует на время пребывания моего ребенка в МДОАУ д/с «Золотой ключик».

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть вручен лично под расписку представителю МДОАУ д/с «Золотой ключик».

«___» _____ 20__ г. (подпись) _____

