

Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение
детский сад общеразвивающего вида «Золотой ключик»
с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей
(МДОАУ д/с «Золотой ключик»)

СОГЛАСОВАНО:
Педагогическим советом
Протокол № 1
«28» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МДОАУ
д/с «Золотой ключик»
_____ Г.В. Юркова

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат
00D048C1F1F3A9C6325190D3BVC1C5591E
Владелец Юркова Галина Владимировна
Действителен с 08.11.2022 по 01.02.2024

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ТЮТОРСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ
в муниципальном дошкольном образовательном автономном учреждении
детском саду общеразвивающего вида «Золотой ключик»
с приоритетным осуществлением деятельности
по физическому развитию детей**

МДОАУ д/с «ЗОЛОТОЙ КЛЮЧИК»

Введено в действие приказом № 240-ОД от 28.08.2023 г.

В дело № _____

_____ «_____» _____ 20____ г.
личная подпись специалиста,
ответственного за архив

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об организации тьюторского сопровождения воспитанников (далее Положение) в муниципальном дошкольном образовательном автономном учреждении детском саду общеразвивающего вида «Золотой ключик» с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей (далее МДОАУ д/с «Золотой ключик» или образовательная организация) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями), Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Письмом Министерства просвещения РФ от 20 февраля 2019 г. № ТС-551/07 “О сопровождении образования обучающихся с ОВЗ и инвалидностью”.
- 1.2. Настоящее Положение создано с целью организации образовательной деятельности, социализации и воспитания ребенка с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) или ребенка-инвалида в рамках психолого-педагогического сопровождения в условиях детского сада.
- 1.3. Положение разработано с целью организации командного стиля работы и построения успешной инклюзии, создания сотрудничества разных специалистов и педагогических работников образовательной организации.
- 1.4. Настоящее Положение разработано для реализации задач, стоящих перед тьютором, необходимостью определения круга компетенций тьютора в инклюзивном образовании.
- 1.5. Реализация тьюторского сопровождения детей с ОВЗ и детей-инвалидов является одним из механизмов повышения эффективности деятельности образовательной организации и улучшения качества инклюзивного образования и воспитания воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.
- 1.6. Настоящее положение определяет права и обязанности участников инклюзивной деятельности.

2. Цель и задачи тьюторского сопровождения

- 2.1. Основной целью работы тьютора является создание условий для успешного включения ребенка с особенностями развития в среду группы детского сада, в поддержке и сопровождении его образовательной деятельности, основываясь на принципах индивидуализации и индивидуального подхода к процессу образования, социализации и адаптации.
- 2.2. Задачи:
 - создание условий для успешного развития ребенка;
 - создание условий для успешной социализации ребенка;
 - максимальное раскрытие потенциала личности ребенка.
- 2.3. Средства:
 - организация и адаптация жизненного пространства: рабочего места, места отдыха и других мест, где бывает ребенок с ОВЗ;
 - Понимание тьютором и педагогом зон ближайшего развития воспитанника с особенностями развития, опора на его внутренние, скрытые ресурсы, дозирование нагрузки, адаптация образовательного материала (АОП ДО).
- 2.4. Более конкретные задачи работы тьютора обусловлены возможностями и личными качествами детей. В каждом конкретном случае условия, необходимые для успешного инклюзивного образования, будут разными, поэтому содержание деятельности выстраивается с учетом индивидуальных возможностей ребенка с ОВЗ или ребенка-инвалида.

3. Функции тьюторского сопровождения

- 3.1. Организуя тьюторское сопровождение воспитанников, тьютор осуществляет следующие функции:
- 3.1.1. Диагностическая: мониторинг и диагностика индивидуальных потребностей интересов, склонностей, мотивов, познавательных способностей воспитанника.
 - 3.1.2. Проектировочная: выявление и определение возможностей для преодоления имеющихся у воспитанника проблем, разработка и подбор средств и процедур тьюторского сопровождения воспитанника в образовательном процессе, соответствующих индивидуальным особенностям развития.
 - 3.1.3. Реализационная: оказание помощи и психолого- педагогического сопровождения воспитанника в образовательном пространстве образовательной организации, по ИОМ и АОП .
 - 3.1.4. Аналитическая: анализ и коррекция процесса реализации ИОМ, АОП, результатов адаптации и социализации.

4. Организация тьюторского сопровождения

- 4.1. Тьютор самостоятелен в выборе воспитательных технологий, эффективных с точки зрения достижения результатов тьюторского сопровождения и не наносящих вред воспитаннику.
- 4.2. В процессе организации деятельности тьютор:
- участвует в составлении ИОМ, и определяет условия их регулярной корректировки;
 - способствует развитию и амплификации образовательного пространства и предметно-пространственной среды для реализации индивидуализации образовательного процесса;
 - ведет ежедневный учет посещаемости и продвижения ребенка;
 - взаимодействует со специалистами детского сада (старший воспитатель, учитель - дефектолог, учитель -логопед, педагог - психолог, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, воспитатель, медицинский работник), по возникающим затруднениям и их решению в процессе психолого - педагогического сопровождения ИОМ;
 - оказывает организационную и методическую помощь педагогическим работникам и специалистам ДОУ в обучении и воспитании ребенка в рамках реализации инклюзивного образования;
 - использует приемы, методы и средства обучения и воспитания, соответствующие уровню развития ребенка;
 - по необходимости оказывает помощь ребенку в самообслуживании;
 - осуществляет коррекционно-развивающую работу с воспитанником;
 - осуществляет тесный контакт с родителями (законными представителями) воспитанника, информирует их о его достижениях, оказывает им консультативную помощь;
 - предоставляет администрации отчеты по итогам года.
- 4.3. Деятельность тьютора регламентируется настоящим Положением и должностной инструкцией.

5. Документация тьютора

- 5.1. Документация тьютора включает в себя:
- График работы тьютора.
 - Циклограмма деятельности тьютора.
 - Рабочая программа /план/ тьютора.

- Годовой план работы тьютора.
- Индивидуальный коррекционно-развивающий маршрут тьюторского сопровождения воспитанника ДОУ. ИОМ составляется тьютором в соответствии с АОП ДО на основании рекомендаций ТПМПК, ППк ДОУ, с учетом рекомендаций ИПРА (при необходимости).
- Журнал учета посещаемости воспитанников
- Дневник наблюдений.
- Материалы мониторинга образовательных результатов и эффективности индивидуализации образования обучающимся/воспитанником
-

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, утверждается (либо вводится в действие) приказом директора образовательной организации.
- 6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, регистрируются в протоколе и оформляются в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.3. Срок действия настоящего Положения неограничен. Положение вступает в силу с момента его подписания и действует до принятия нового.