

Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение  
детский сад общеразвивающего вида «Золотой ключик»  
с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей  
(МДОАУ д/с «Золотой ключик»)

СОГЛАСОВАНО:  
Педагогическим советом  
Протокол № 1  
«28» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МДОАУ  
д/с «Золотой ключик»  
\_\_\_\_\_ Г.В. Юркова

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат  
00D048C1F1F3A9C6325190D3BVC1C5591E  
Владелец Юркова Галина Владимировна  
Действителен с 08.11.2022 по 01.02.2024

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ АДАПТИРОВАННОЙ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
Муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения  
детского сада общеразвивающего вида «Золотой ключик» с приоритетным  
осуществлением деятельности по физическому развитию детей**

**МДОАУ д/с «ЗОЛОТОЙ КЛЮЧИК»**

Введено в действие приказом № 240 -ОД от 28.08.2023 г.

В дело № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
личная подпись специалиста,  
ответственного за архив

## **1. Общие положения**

- 1.1. Положение о порядке разработки адаптированной образовательной программы в Муниципальном дошкольном образовательном автономном учреждении детском саду общеразвивающего вида «Золотой ключик» с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей (далее по тексту МДОАУ д/с «Золотой ключик» или образовательная организация) регламентирует деятельность работников образовательной организации в части разработки адаптированной образовательной программы (далее – АОП) и определяет ее структуру, содержание, порядок разработки.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с:
  - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.10.2013 № 1155 (с изменениями и дополнениями);
  - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения от 31.07.2020 № 373;
  - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022г. № 1022 «Об утверждении ФАП ДО для обучающихся с ОВЗ»;
  - СП 2.4.3648-20, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28.
- 1.3. АОП – образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – лиц с ОВЗ) с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.
- 1.4. Образовательная организация разрабатывает АОП самостоятельно для конкретного обучающегося или для группы обучающихся, которые имеют сходные рекомендации территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ТПМПК), с учетом рекомендаций психолого-педагогического консилиума образовательной организации (далее – ППк).
- 1.5. Настоящее Положение принимается на заседании Педагогического совета и утверждается директором образовательной организации. Данное Положение действует до принятия нового.
- 1.6. Срок данного Положения не ограничен. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся директором образовательной организации. Данное Положение действует до принятия нового.

## **2. Порядок разработки АОП**

- 2.1. АОП разрабатывает рабочая группа, которую приказом создает директор образовательной организации.
- 2.2. В рабочую группу входят работники образовательной организации. Обязательным участником рабочей группы является заместитель директора по методической работе.
- 2.3. Заместитель директора методической работе вправе привлекать к разработке АОП членов ППк.

- 2.4. При разработке АОП рабочая группа основывается на:
- рекомендациях ТПМПК для обучающегося или нескольких обучающихся, для которых разрабатывают АОП;
  - коллегиальном заключении и рекомендациях ППк для обучающегося, для которого разрабатывают АОП;
  - федеральной адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
  - индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида – при наличии такой программы в случае разработки АОП для обучающихся с инвалидностью.
- 2.5. Проект АОП согласовывается педагогическим советом образовательной организации или ППк в зависимости от загруженности членов ППк. Решение о том, кто будет согласовывать проект АОП, принимает заместитель директора по методической работе.
- 2.6. АОП утверждается директор образовательной организации.

### **3. Структура АОП**

- 3.1. Структура АОП состоит из трех разделов: целевого, содержательного, организационного.
- 3.2. Содержание каждого из разделов зависит от уровня образования, которое осваивает обучающийся с ОВЗ, рекомендаций ТПМПК, ФГОС ДО, федеральной адаптированной образовательной программе для соответствующей нозологии и определяется рабочей группой самостоятельно.
- 3.3. Титульный лист АОП должен содержать:
- информацию об образовательной организации, о том, когда и кем согласована и утверждена;
  - полное наименование АОП с указанием категории детей, для которых она разработана;
  - год составления АОП.
- 3.4. Целевой раздел АОП содержит пояснительную записку и планируемые результаты освоения АОП с учетом возрастных возможностей и индивидуальных особенностей развития детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов.
- 3.5. Содержательный раздел АОП раскрывает:
- Описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях;
- Описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации программы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, специфики их образовательных потребностей и интересов
  - Характер взаимодействия с педагогическим работником
  - Характер взаимодействия с другими детьми
  - Система отношений ребенка к миру, к другим людям, к себе самому
  - Содержание образовательной деятельности по профессиональной коррекции нарушений развития воспитанников
  - Рабочая программа воспитания
- 3.6. Организационный раздел АОП содержит:
- Психолого-педагогические условия, обеспечивающие развитие ребенка

- Особенности организации развивающей предметно-пространственной среды
  - Описание материально-технических условий реализации программы, в том числе создание специальных необходимых условий воспитания, обучения детей с ОВЗ и детей-инвалидов
  - Кадровые условия реализации программы
  - Режим дня и распорядок
- 3.7. Дополнительный раздел содержит краткую презентацию АОП для родителей (законных представителей) детей-инвалидов, детей с ОВЗ.

#### **4. Изменения и дополнения АОП**

- 4.1. АОП изменяют и дополняют по рекомендациям педагогического совета образовательной организации и (или) ППк.
- 4.2. Решение об изменении или дополнении АОП принимает заместитель директора по методической работе и для этого создает рабочую группу.
- 4.3. Состав рабочей группы по внесению изменений и дополнений в АОП регулируется разделом 2 Положения.
- 4.4. Дополнения и изменения в АОП могут вноситься ежегодно перед началом нового учебного года. При накоплении большого количества изменения АОП корректируются в виде новой редакции программы.
- 4.5. АОП в новой редакции после внесения изменений и дополнений утверждается руководителем образовательной организации.

#### **5. Делопроизводство**

- 5.1. После утверждения АОП размещается на сайте образовательной организации в соответствии с Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации.
- 5.2. Бумажная версия АОП хранится в методическом кабинете образовательной организации в течение всего срока ее реализации.
- 5.3. Если в АОП содержатся персональные данные обучающегося с ОВЗ, для которого разработали АОП, то бумажная версия АОП корректируется в части персональных данных. Персональные данные заменяются на шифр, а его расшифровка-соответствие указывается в журнале, который хранится в запирающемся шкафу у заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
- 5.4. АОП в последней редакции хранится в образовательной организации в течение 5 лет с момента окончания ее реализации.

