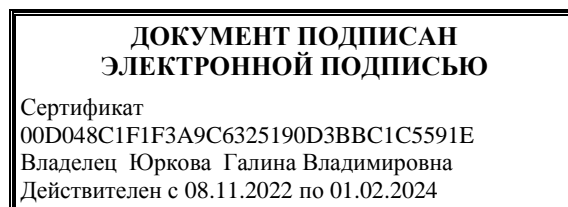


Учено мнение:
выборного органа первичной
профсоюзной организации
МДОАУ д/с «Золотой ключик»
Председатель ППО МДОАУ
д/с «Золотой ключик»
_____ Ю.А. Михель
« » _____ 2023 г.

Утверждаю:
Директор
МДОАУ д/с «Золотой ключик»
_____ Г.В. Юркова
« » _____ 2023 г.
Приказом № 173-ОД от 16.06.2023г.



Положение
о порядке выплаты материальной помощи членам первичной профсоюзной
организации Муниципального дошкольного образовательного
автономного учреждения детского сада общеразвивающего вида
«Золотой ключик» с приоритетным осуществлением деятельности по
физическому развитию детей
(МДОАУ д/с «Золотой ключик»)

Принято общим собранием
работников МДОАУ д/с «Золотой ключик»
(протокол от 31.05.2023 №2)

Пыть-Ях
2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Настоящее Положение о порядке выплаты материальной помощи членам Первичной профсоюзной организации Муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения детского сада «Золотой ключик» с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей (далее - Положение) определяет условия и размер выплаты материальной помощи членам первичной профсоюзной организации Муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения детского сада «Золотой ключик» с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей (далее – ППО).
- 1.2 Под материальной помощью в настоящем Положении понимается единовременная помощь, оказываемая нуждающемуся члену ППО в денежной форме, направленная на поддержание его материального положения.
- 1.3 Выплата материальной помощи производится в пределах денежных средств, установленных в смете ППО (далее - смета) на каждый финансовый год, за счет профсоюзных средств (членских профсоюзных взносов).

2. РАЗМЕР И УСЛОВИЯ ВЫПЛАТЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

Выплата материальной помощи производится члену ППО в связи:

- 2.1 С юбилеем (50, 55, 60 лет, а также в последующем каждые 5 лет) в размере 2000 (две тысячи) рублей.
- 2.2 С похоронами близких родственников (супруги, родителей, детей членов семьи) в размере 10000 (десять тысяч) рублей.
- 2.3 С похоронами близких родственников (мачехи, отчима, опекунов) в размере 2000 (две тысячи) рублей при предоставлении подтверждающего документа, что воспитывающие с детства – заключение о браке родителей.
- 2.4 Со стихийными бедствиями (наводнение, пожары в жилых помещениях, кража имущества и др.) в размере 10% от ущерба, но не более 5000 (пяти тысяч) рублей.
- 2.5 С приобретением дорогостоящих лекарств, оплатой дорогостоящего медицинского обследования, оплатой дорогостоящих плановых операций по медицинским показаниям, другими тяжелыми жизненными обязательствами, оказавших или могущих оказать существенное влияние на материальное положение члена ППО в размере 10% от затрат, но не более 10000 (десяти тысяч) рублей.

3. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

- 3.1 В случае смерти супруга (супруги), родителей, детей члена ППО материальная помощь выплачивается члену ППО, оплачивающему похороны. Выплата производится по заявлению члена ППО при предъявлении копии свидетельства о смерти, документов, подтверждающих родство с умершими их совместное проживание, а также сведения о ведении с умершим общего хозяйства.
- 3.2 В случае, указанном в подпункте 2.4 настоящего Положения, выплата материальной помощи производится по заявлению члена ППО при предъявлении документа государственного (муниципального) органа (например, органов МЧС России, органов местного самоуправления, территориальных подразделений Росгидромета), на территории которого произошло стихийное бедствие, подтверждающего число, месяц, год, место и характер произошедшего стихийного бедствия.
- 3.3 В случае, указанном в подпункте 2.5 настоящего Положения, выплата материальной помощи производится по заявлению члена ППО при предъявлении документов, подтверждающих расходы (чеки, счета за медицинское обследование и т.д.).
- 3.4 Заявление о выплате материальной помощи и документы, предусмотренные в настоящем Положении, предоставляются председателю ППО в оригиналах. При приеме документов проверяется их комплектность и правильность заполнения.
- 3.5 Заявление с документами, подтверждающими нуждаемость члена ППО в материальной помощи, рассматривается комитетом ППО в течение 30 (тридцати) календарных дней, с даты поступления указанного заявления.
- 3.6 Решение о выплате материальной помощи и ее размере принимается открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов комитета ППО при условии кворума. Мнение председателя ППО при равенстве голосов членов комитета ППО является решающим. Заседание комитета ППО считается правомочным, если в нем принимает участие не менее двух третей ее членов.
- 3.7 Решение профсоюзного комитета оформляется протоколом, который подписывается председателем ППО.
- 3.8 Общая сумма материальной помощи, выплачиваемой в календарном году конкретному члену ППО, максимальными размерами не ограничивается, но в пределах сметы расходов.