

**Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение
детский сад общеразвивающего вида «Золотой ключик»
с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей
(МДОАУ д/с «Золотой ключик»)**

СОГЛАСОВАНО
Председатель ППО
МДОАУ д/с «Золотой ключик»
Ю.А. Михель

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МДОАУ д/с «Золотой ключик»
Г.В. Юркова

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат 378E081D000200029FE6
Владелец Юркова Галина Владимировна
Действителен с 06.09.2021 по 06.09.2022

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ УЧЁТА МИКРОТРАВМ**
(Утверждено приказом № 86-ОД от 01.03.2022 г.)

2022
Пыть-Ях

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке учёта микротравм (далее - Положение) в Муниципальном дошкольном образовательном автономном учреждении детском саду общеразвивающего вида «Золотой ключик» с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей (далее по тексту – МДОАУ д/с «Золотой ключик» или образовательная организация) разработано в соответствии со статьями 214, 216 и 226 Трудового кодекса Российской Федерации, на основе Приказа Минтруда России от 15.09.2021 N 632н "Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников" разработано в целях оказания содействия администрации образовательной организации в исполнении требований Трудового кодекса Российской Федерации, совершенствования внутренних процессов управления охраной труда в организации, предупреждения производственного травматизма.

1.2. Положение утверждается приказом директора образовательной организации с учетом мнения ППО и действует до принятия нового, либо до внесения изменений в Положение.

1.3. Термины и определения:

Аварийная ситуация – ситуация, характеризующаяся вероятностью возникновения аварии с возможностью дальнейшего ее развития.

Безопасные условия труда – условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.

Вредный производственный фактор – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию.

Микротравма – незначительное повреждение тканей организма работника (укол, порез, ссадина и др.), вызванное внешним воздействием опасного производственного фактора, которое не повлекло за собой временную утрату трудоспособности работника и необходимость его перевода на другую работу.

Опасность – фактор среды и трудового процесса, который может быть причиной травмы, острого заболевания или внезапного резкого ухудшения здоровья.

Опасный производственный фактор – производственный фактор, воздействие

которого на работника может привести к его травме.

Профессиональный риск – вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при исполнении работником обязанностей по трудовому договору или в иных случаях, установленных ТК РФ.

Рабочее место – место, где работник должен находиться, или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

Требования охраны труда – государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда.

Управление профессиональными рисками – комплекс взаимосвязанных мероприятий, включающих в себя меры по выявлению, оценке и снижению уровней профессиональных рисков.

2. Цели и задачи расследования микротравм

2.1. Настоящее Положение построено по принципам системы управления охраной труда во взаимосвязи с установленными требованиями законодательства о труде, стандартов системы управления охраной труда и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2.2. Мониторинг микротравм является одним из средств анализа и предупреждения несчастных случаев и аварийных ситуаций на производстве, а также выявления, оценки и в дальнейшем управления профессиональными рисками с конкретной выработкой мер по обеспечению требований охраны труда.

2.3. Целью настоящего Положения является вовлечение администрации образовательной организации, ППО и непосредственно работников в управление охраной труда, предупреждение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний с последующим анализом полученной информации, оценкой профессиональных рисков и выработкой мер по устранению выявленных нарушений.

2.4. Задачей Положения является создание на основании полученного объема информации по результатам расследованных микротравм базы данных об имеющихся опасностях с оценкой выявленных профессиональных рисков в подразделениях и

подготовкой корректирующих мероприятий, направленных на их минимизацию.

3. Обязанности сторон в случае микротравмы

3.1. Администрация образовательной организации в соответствии с требованиями ТК РФ обязана обеспечить безопасные условия труда работникам, принимать меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, оказанию пострадавшим первой помощи.

3.2. Работник в соответствии с требованиями ТК РФ обязан немедленно извещать своего непосредственного руководителя, заместителя директора по АХЧ и заместителя директора по МР, о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае в образовательной организации или об ухудшении состояния своего здоровья.

3.3. Администрация образовательной организации в целях выполнения требований ТК РФ должна:

- установить в распорядительном документе образовательной организации порядок расследования и регистрации микротравм применительно к местным условиям, особенностям организационной структуры, специфики и характера производства;
- регистрировать происшедшие микротравмы в журнале регистрации и учета микротравм (Приложение №2);
- обеспечить в кабинетах наличие справок о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника (Приложение №1) для своевременного оформления результатов расследования;
- давать оценку своевременности, качеству расследования, оформления и учета микротравм на производстве (при их наличии).

4. Первоочередные действия на месте происшествия

Заместитель директора по АХЧ или заместитель директора по МР при любом повреждении (ухудшении) здоровья работника незамедлительно на месте происшествия:

- оказывает первую помощь пострадавшему или доставляет его (при необходимости) в любое медицинское учреждение (медпункт), где ему должна быть, оказана квалифицированная помощь;
- обеспечивает обязательное сопровождение работника, получившего микротравму, в медицинское учреждение: при падении с высоты, воздействии

электрического тока, при отравлении организма и при укусе животных;

- принимает в зависимости от обстоятельств микротравмы меры по предотвращению аварийных ситуаций, воздействию опасных или вредных производственных факторов (вывести других работников с места происшествия; информировать работников и других лиц о возможной опасности; оградить место происшествия; вызвать соответствующие аварийные службы и др.);
- обеспечивает фиксацию места происшествия путем фотографирования, оформления схем;
- информирует директора образовательной организации о происшедшем событии, известных обстоятельствах, характере повреждения здоровья работника и принятых мерах по оказанию ему первой помощи (либо отказе работника от оказания ему квалифицированной медицинской помощи).

5. Порядок организации расследования микротравм

5.1. Заместитель директора по АХЧ или заместитель директора по МР после получения информации от пострадавшего, медицинского работника и др. о происшедшей микротравме в течение суток проводит расследование с определением круга лиц, участвующих в нем.

В расследовании микротравм принимают участие специалист по охране труда или представитель выборного органа первичной профсоюзной организации (уполномоченный по охране труда).

Заместитель директора по АХЧ или заместитель директора по МР для участия в расследовании может приглашать работников, которые могут представить соответствующие заключения по факту происшедшего события при выполнении совместных работ, с целью объективного установления причин происшествия и исключения возможных разногласий.

5.2. Заместитель директора по АХЧ или заместитель директора по МР и лица, участвующие в расследовании микротравмы, проводят осмотр места происшествия, опрос пострадавшего, а также свидетелей происшедшего (при наличии).

5.3. Заместитель директора по АХЧ или заместитель директора по МР по результатам расследования в течение суток составляет «Справку о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника» в одном экземпляре (Приложение № 1) (справка

подписывается всеми участниками расследования и пострадавшим) и направляет специалисту по охране труда.

При этом в справке указываются:

- сведения о работнике, получившем микротравму;
 - время происшествия (время обращения работника за оказанием медицинской помощи или факт отказа работника от медицинской помощи);
 - краткие обстоятельства повреждения здоровья;
 - основные причины возникновения микротравмы (основной причиной является нарушение, которое непосредственно повлекло повреждение здоровья работника).
- Установление основной причины необходимо для последующего анализа опасностей и их предупреждения;
- перечень мероприятий по устранению причин происшедшего.

5.4. Заместитель директора по АХЧ или заместитель директора по МР по окончании расследования микротравмы проводит при необходимости внеплановый инструктаж причастным работникам при нарушении требований охраны труда, если эти нарушения создавали реальную угрозу наступления тяжких последствий.

6. Учет и оценка микротравм с выработкой мер, направленных на обеспечение безопасных условий труда

6.1. Специалист по охране труда:

- производит учет произошедших микротравм с регистрацией их в журнале учета микротравм (Приложение №2);
- обеспечивает в образовательной организации хранение справок о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника и журнала учета микротравм в течение одного года соответственно со дня даты происшедшей микротравмы и последней записи в указанном журнале;
- информирует директора образовательной организации о происшедших микротравмах, создавших реальную угрозу наступления тяжких последствий для работников, а также о выявленных нарушениях и принятых мерах реагирования;
- информирует причастных работников об обстоятельствах и причинах происшедших микротравм, создавших реальную угрозу наступления тяжких последствий;

– разрабатывает при необходимости мероприятия по предупреждению возможных опасностей и снижению профессиональных рисков, планированию работ по улучшению условий труда;

– разъясняет руководителям структурных подразделений при проведении всех видов проверок и обучения порядок расследования и оформления микроtraвм.

6.2. Директор МДОАУ д/с «Золотой ключик»:

- обеспечивает контроль оформления и учета микроtraвм на производстве;

- обеспечивает финансирование мероприятий по улучшению условий труда (устранению причин микроtraвм).

Разработал:

Специалист по охране труда

Гатауллина Е.А.

Справка о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника

Пострадавший работник

(фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения, должность, структурное подразделение, стаж работы по специальности)

Место получения работником микроповреждения (микротравмы): _____

Дата, время получения работником микроповреждения (микротравмы): _____

Действия по оказанию первой помощи: _____

Характер (описание) микротравмы _____

Обстоятельства:

(изложение обстоятельств получения работником микроповреждения (микротравмы))

Причины, приведшие к микроповреждению (микротравме):

(указать выявленные причины)

Предложения по устранению причин, приведших к микроповреждению (микротравме): _____

_____ « ____ » _____ 20__

г.

(фамилия, инициалы, должность, подпись, дата)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА
«ЗОЛОТОЙ КЛЮЧИК» С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ФИЗИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ ДЕТЕЙ

ЖУРНАЛ

учета микроtraвм

(наименование структурного подразделения)

Начат « ____ » _____ 20 ____ г.

Окончен « ____ » _____ 20 ____ г.

№ п/п	Дата, время получения травмы	Ф.И.О. работника, получившего микроtraвму	Микроtraвма (укол, порез, царапина, ссадина, мозоль, покраснение кожи при незначительном ожоге, синяк и др.)	Обстоятельства получения микроtraвмы и вероятные причины ее получения (как была получена микроtraвма, какая работа выполнялась)	Место получения микроtraвмы	Корректирующие мероприятия (если применимо)
1	2	3	4	5	6	7