

Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение
детский сад общеразвивающего вида «Золотой ключик»
с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей
(МДОАУ д/с «Золотой ключик»)

СОГЛАСОВАНО:
Педагогическим советом
Протокол № 6
«18» августа 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МДОАУ
д/с «Золотой ключик»
_____ Г.В. Юркова

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат 378E081D000200029FE6
Владелец Юркова Галина Владимировна
Действителен с 06.09.2021 по 06.09.2022

**Положение о комиссии по родительскому
контролю за организацией питания воспитанников**

**Муниципального дошкольного образовательного автономного
учреждения детский сад общеразвивающего вида «Золотой ключик» с
приоритетным осуществлением деятельности
по физическому развитию детей**

МДОАУ д/с «ЗОЛОТОЙ КЛЮЧИК»

Введено в действие приказом № 190-ОД от 24.08.2021 г.

СОГЛАСОВАНО
на заседании Совета родителей
протокол № 5 от 18.08.2021 г.

В дело № _____

_____ «_____» _____ 20____ г.
личная подпись специалиста,
ответственного за архив

1. Общие положения

- 1.1. Положение о комиссии по родительскому контролю за организацией питания в Муниципальном дошкольном образовательном автономном учреждении детском саду общеразвивающего вида «Золотой ключик» с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей (далее – Положение, образовательная организация) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020, приложением 5 к протоколу заседания Оперативного штаба Минпросвещения по организации горячего питания от 23.04.2021 № ГД-34/01пр.
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации работы комиссии по контролю за организацией питания воспитанников (далее – Комиссия), ее функции и полномочия, регламент работы, порядок принятия и оформления решений Комиссии.
- 1.3. Комиссия является *общественным органом*, который создан с целью оказания практической помощи работникам образовательной организации в осуществлении административно-общественного контроля организации и качества питания.

2. Порядок создания и работы Комиссии

- 2.1. Решение о создании комиссии оформляется протоколом. Состав Комиссии может быть утвержден, если в него выбраны не меньше 5 (*пяти*) родителей (законных представителей) воспитанников. Комиссия формируется на основании приказа директора образовательной организации.
- 2.2. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников пищеблока, административного и педагогического коллектива, родителей (законных представителей) воспитанников.
- 2.3. Делегирование представителей в состав Комиссии осуществляется советом родителей и педагогическим советом образовательной организации. Родители (законные представители) воспитанников вправе выдвинуть свою кандидатуру самостоятельно. Для этого они направляют заявление в совет родителей или педагогический совет образовательной организации.
- 2.4. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии предусмотрено в следующих случаях:
 - на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из ее состава;
 - по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме.
- 2.5. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав делегируется иной представитель.
- 2.6. Срок полномочий Комиссии – 1 (один) учебный год.
- 2.7. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
- 2.8. Деятельность Комиссии основывается на принципах добровольности участия в ее работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 2.9. В своей работе Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов РФ, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами

образовательной организации, коллективным договором и настоящим Положением.

3. Задачи и функции Комиссии

- 3.1. Задачами Комиссии являются:
- решение вопросов качественного и здорового питания воспитанников;
 - пропаганда основ здорового питания;
- 3.2. Комиссия осуществляет следующие оценочные функции:
- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
 - санитарно-техническое содержание помещений для приема пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды и т. п.;
 - условия соблюдения правил личной гигиены воспитанниками;
 - наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
 - объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
 - наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
 - вкусовые предпочтения воспитанников, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса воспитанников с согласия их родителей или иных законных представителей;
 - информирование родителей и воспитанников о здоровом питании.

4. Права и ответственность Комиссии

- 4.1. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:
- задавать вопросы и получать ответы от представителя администрации образовательной организации и от представителя пищеблока в рамках их компетенций;
 - заслушивать на своих заседаниях работников пищеблока и ответственного по обеспечению качественного питания воспитанников;
 - вносить предложения по улучшению качества питания воспитанников;
 - участвовать в проведении мероприятий по информированности о здоровом питании.
- 4.2. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.
- 4.3. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку, выставленную в результате проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания воспитанников.

5. Регламент работы Комиссии

- 5.1. Комиссия осуществляет родительский контроль за организацией и качеством питания воспитанников согласно Плану (графику) мероприятий родительского контроля за организацией и качеством питания воспитанников.
- 5.2. Организация родительского контроля (работа Комиссии) может осуществляться в форме анкетирования и опроса родителей (законных представителей) воспитанников.
- 5.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал в течение учебного года и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.
- 5.4. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и членами Комиссии.

- 5.5. Решения Комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования и оформляются *протоколом*.
- 5.6. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания воспитанников может осуществлять свои функции вне плана (графика) работы по инициативе администрации, по жалобе, из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации.
- 5.7. Результаты проведенных мероприятий и проверок оформляются Комиссией в форме протокола (приложение 1) и (или) акта (приложение 2).
- 5.8. О результатах своей работы Комиссия информирует:
 - администрацию образовательной организации – один раз в квартал;
 - совет родителей – один раз в полугодие;
- 5.9. По итогам календарного года Комиссия готовит аналитическую справку для отчета по самообследованию образовательной организации.
- 5.10. Итоги проверок обсуждаются на общеродительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации образовательной организации, ее учредителя и (или) оператора питания, органов контроля (надзора).

Протокол № ____

« ____ » _____ 20 ____ г.

заседания Комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников МДОАУ д/с «Золотой ключик»

Форма проведения собрания: совместное присутствие/ заседание проведено посредством видеоконференции.

Присутствовало _____ человек из _____. Кворум имеется.

Повестка дня:

По вопросу повестки дня слушали

По вопросу повестки дня голосовали:

«за» - _____ голосов; «против» - _____ голосов; «воздержались» - _____ голосов.

По вопросу повестки дня постановили:

Председатель:

_____/_____
подпись Ф.И.О.

Секретарь: _____/
подпись Ф.И.О.

Акт № _____
проведения Комиссией по контролю за организацией и качеством питания
воспитанников
мероприятий по родительскому контролю МДОАУ д/с «Золотой ключик»

« ____ » _____ 20 ____ г.

Комиссия в составе:

Председатель Комиссии _____

члены Комиссии:

Проведена проверка _____

Проверено: _____

В ходе проверки выявлены следующие замечания

или В ходе проверки замечаний не выявлено.

РЕКОМЕНДОВАНО:

Председатель Комиссии:

_____ / _____ /

подпись

Ф.И.О.

Члены Комиссии: _____ / _____ /

подпись

Ф.И.О.

_____ / _____ /

подпись

Ф.И.О.

_____ / _____ /

подпись

Ф.И.О.

_____ / _____ /

подпись

Ф.И.О.

