

Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение  
детский сад общеразвивающего вида «Золотой ключик»  
с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей  
(МДОАУ д/с «Золотой ключик»)



СОГЛАСОВАНО:  
Председатель ППО  
МДОАУ д/с «Золотой ключик»  
Ю.А. Михель  
\_\_\_\_\_ 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор  
МДОАУ д/с «Золотой ключик»  
Г.В. Юркова  
\_\_\_\_\_ 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРОВЕДЕНИИ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫХ ПРИ  
ПОСТУПЛЕНИИ НА РАБОТУ И ПЕРИОДИЧЕСКИХ  
МЕДИЦИНСКИХ ОСМОТРОВ РАБОТНИКОВ**

**в Муниципальном дошкольном образовательном автономном учреждении  
детском саду общеразвивающего вида «Золотой ключик» с приоритетным  
осуществлением деятельности физическому развитию детей  
МДОАУ д/с «ЗОЛОТОЙ КЛЮЧИК»**

Введено в действие приказом № 36-ОД от 11.01.2021 г.

В дело № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
личная подпись специалиста,  
ответственного за архив



Настоящее положение разработано в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения РФ №29н от 28 января 2021 г. № «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а так же работами, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры» (далее - Порядок).

## **1. Общие положения**

1.1. Целью предварительных медицинских осмотров при поступлении на работу в Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение детский сад общеразвивающего вида «Золотой ключик» с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей, МДОАУ д/с «Золотой ключик» (далее по тексту – образовательная организация) является определение соответствия состояния здоровья работников (освидетельствуемых) поручаемой им работе.

Целью периодических медицинских осмотров является динамическое наблюдение за состоянием здоровья работников в условиях воздействия профессиональных вредностей, профилактика и своевременное установление начальных признаков профессиональных заболеваний; выявление общих заболеваний, препятствующих продолжению работы с вредными, опасными веществами и производственными факторами, а также предупреждение несчастных случаев.

1.2. Ответственность за организацию проведения предварительных и периодических осмотров работников возлагается на работодателя (директора образовательной организации), организация и контроль возлагается на специалиста по охране труда. Ответственность за качество проведения предварительных и периодических осмотров работников возлагается на медицинскую организацию.

Согласно статье 213 Трудового кодекса РФ медицинские осмотры и психиатрические освидетельствования осуществляются за счет средств работодателя.

При проведении предварительных и периодических осмотров работников учитываются результаты ранее проведенных (не позднее одного года) предварительного или периодического осмотра, диспансеризации, иных медицинских осмотров, подтвержденных медицинскими документами, в том числе полученных путем электронного обмена между медицинскими организациями, свидетельствующих о наличии выявления у него симптомов для повторного проведения исследований либо иных медицинских мероприятий в рамках предварительного или периодического осмотров.

## **2. Порядок проведения медицинских осмотров**

2.1. Предварительные осмотры проводятся при поступлении на работу на основании направления на медицинский осмотр, выданного лицу, поступающему на работу, ответственным сотрудником работодателя. Работник имеет право выбрать для прохождения предварительного осмотра медицинскую организацию, имеющую лицензию на проведение таких осмотров.

2.2. Направления на периодические осмотры выдаются специалистом по охране труда образовательной организации на основании утвержденного директором списка лиц, и в нем указывается:

– наименование образовательной организации, электронная почта, контактный



- телефон;
- форма собственности и вид экономической деятельности образовательной организации по ОКВЭД;
- наименование медицинской организации, фактический адрес ее местонахождения и код по ОГРН, электронная почта, контактный телефон;
- вид медицинского осмотра (предварительный периодический);
- фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол лица, направленного на мед осмотр;
- наименование структурного подразделения работодателя;
- наименование должности согласно штатному расписанию;
- вредные и опасные производственные факторы, виды работ, выявленные в результате специальной оценки труда;
- номер медицинского страхового полиса обязательного и (или) добровольного медицинского страхования.

2.3. Направление подписывается уполномоченным представителем работодателя (специалистом по охране труда) с указанием его должности, фамилии, инициалов.

2.4. Данные медицинского обследования заносятся в амбулаторную медицинскую карту. Каждый врач, принимающий участие в освидетельствовании, дает свое заключение о профессиональной пригодности и при показаниях намечает необходимые лечебно-оздоровительные мероприятия. На отдельный лист выносятся данные профессионального маршрута работника (организация, участок, профессия, стаж, вредные, опасные вещества и производственные факторы), и окончательное заключение о соответствии состояния здоровья поручаемой работы или иное заключение (о временном или постоянном переводе на другую работу). При изменении профиля трудовой деятельности в лист вносятся уточнения и дополнения.

2.5. Работникам, прошедшим предварительный или периодический медицинский осмотр и признанным годными к работе с вредными, опасными веществами и производственными факторами, выдается соответствующее заключение, подписанное лечащим врачом и скрепленное печатью лечебно-профилактической организации. В случае индивидуального допуска в указанное заключение вносятся данные об обязательном пользовании протезом, слуховым аппаратом, очками и др.

2.6. По итогам проведения периодических осмотров медицинская организация не позднее чем через 30 дней после завершения проведения периодических осмотров обобщает их результаты и составляет заключительный акт. Заключительный акт составляется в четырёх экземплярах, которые направляются медицинской организацией в течение 5 рабочих дней от даты утверждения акта работодателю, в Фонд социального страхования, в территориальный орган Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

2.7. Работники (лица, поступающие на работу) не допускаются к выполнению работ, при выполнении которых обязательно проведение предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований), в целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения и распространения заболеваний, при наличии общих медицинских противопоказаний, установленных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию.