

Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение
детский сад общеразвивающего вида «Золотой ключик»
с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей
(МДОАУ д/с «Золотой ключик»)

СОГЛАСОВАНО:
Председатель ЦПО
МДОАУ д/с «Золотой ключик»
Ю.А. Михель
«_____» _____ 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ:
И.о. директора
МДОАУ д/с «Золотой ключик»
Е.Ю. Малахова



ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

в Муниципальном дошкольном образовательном автономном
учреждении детском саду общеразвивающего вида «Золотой ключик» с
приоритетным осуществлением деятельности физическому развитию
детей
МДОАУ д/с «ЗОЛОТОЙ КЛЮЧИК»

Введено в действие приказом № 119-ОД от 28.04.2021 г.

В дело № _____

«_____» _____ 20__ г.
личная подпись специалиста,
ответственного за архив

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о комиссии по охране труда (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 218 Трудового кодекса Российской Федерации с целью организации совместных действий администрации образовательной организации, работников, выборного органа первичной профсоюзной организации (далее по тексту - ППО) по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний и сохранению здоровья работников с учетом специфики их деятельности в Муниципальном дошкольном образовательном автономном учреждении детском саду общеразвивающего вида «Золотой ключик» с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей (далее по тексту – МДОАУ д/с «Золотой ключик или образовательная организация).
- 1.2. В своей работе комиссия по охране труда (далее по тексту Комиссия) руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о труде, охране труда, коллективным договором (соглашением по охране труда), локальными нормативными правовыми актами образовательной организации.
- 1.3. Комиссия является составной частью системы управления охраной труда организации, одной из форм участия работников в управлении образовательной организации в области охраны труда, отстаивании своих законных прав и интересов на здоровые и безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и профессиональных заболеваний, сохранение здоровья работников. Работа комиссии строится на принципах социального партнерства.
- 1.4. Комиссия взаимодействует с государственными органами управления охраной труда, органами федеральной инспекции труда, другими государственными органами надзора и контроля, а также с технической инспекцией труда профсоюзов.
- 1.5. Положение утверждается приказом директора образовательной организации с учетом мнения первичной профсоюзной организации и действует до принятия нового, либо до внесения изменений в Положение.

2. Задачи Комиссии по охране труда

- 2.1. На комиссию возлагаются основные задачи:
 - разработка на основе предложений членов Комиссии программы совместных действий работодателя, и уполномоченного первичной профсоюзной организации по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний;
 - организация проведения проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка соответствующих предложений работодателю по решению проблем охраны труда на основе анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
 - содействие в информировании работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о

полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

3. Функции и права комиссии по охране труда

3.1. Функциями комиссии являются:

- 1) рассмотрение предложений директора, работников, ППО для выработки рекомендаций, направленных на улучшение условий труда работников на рабочих местах и соблюдению гарантий прав работников в образовательной организации;
- 2) оказания содействия директору образовательной организации в организации обучения работников по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также проверки знаний требований охраны труда и проведения в установленном порядке инструктажа по охране труда;
- 3) участие в проведении обследований состояния условий и охраны труда в образовательной организации, рассмотрении их результатов, выработке предложений директору образовательной организации по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда;
- 4) информирование работников образовательной организации о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний;
- 5) доведение до сведения работников образовательной организации о результатах специальной оценки условий труда на рабочих местах государственным нормативным требованиям охраны труда;
- 6) информирование работников образовательной организации о действующих нормативах по обеспечению смывающими и (или) обезвреживающими средствами, прошедшей обязательную сертификацию или сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, содействие осуществляемому службой охраны труда директора образовательной организации контролю за обеспечением ими работников, правильностью их применения, организацией их хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и обеззараживания;
- 7) содействие в мероприятиях по организации проведения предварительных (при поступлении на работу) или периодических медицинских осмотров, соблюдении медицинских рекомендаций при трудоустройстве;
- 8) содействие службе охраны труда директора образовательной организации в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществлении контроля за расходованием средств, направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- 9) содействие о предоставлении в установленном порядке работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска и размера повышения оплаты труда работников;
- 10) участие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда в образовательной организации, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных

заболеваний, а также осуществление контроля за расходованием средств из Фонда социального страхования РФ (страховщика), направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;

- 11) рассмотрение проектов локальных нормативных правовых актов по охране труда и подготовка предложений по ним директору образовательной организации;
- 12) содействие директору образовательной организации во внедрении в производство более совершенных технологий, новой техники, автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда, ликвидации (сокращения числа) рабочих мест с вредными условиями труда, тяжелых физических работ;
- 13) участие в сезонных осмотрах зданий и сооружений, с последующим составлением акта.

3.2. Права комиссии:

- 1) получать информацию от службы охраны труда, директора образовательной организации информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, наличии опасных и вредных производственных факторов и принятых мерах по защите от их воздействия, о существующем риске повреждения здоровья;
- 2) заслушивать на заседаниях комиссии сообщения директора образовательной организации, заместителей директора и других работников образовательной организации о выполнении ими обязанностей по обеспечению безопасных условий и охраны труда на рабочих местах работников и соблюдении их гарантий и прав на охрану труда;
- 3) участвовать в подготовке предложений к разделу коллективного договора по вопросам, находящимся в компетенции комиссии;
- 4) содействие разрешению трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда, изменением условий труда, предоставление работникам, занятым во вредных условиях труда, предусмотренных законодательством гарантий и компенсаций;
- 5) вносить предложения директору образовательной организации о привлечении к дисциплинарной ответственности работников за нарушения требований, норм, правил и инструкций по охране труда повлекшие за собой тяжелые последствия, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 6) вносить предложения директору образовательной организации о стимулировании работников по совершенствованию работ по охране труда, созданию здоровых и безопасных условий труда, гигиены; созданию системы поощрения работников (морального и материального) за активное участие в мероприятиях по улучшению условий и охраны труда.

4. Состав комиссии по охране труда

- 4.1. Комиссия создается на паритетной основе из представителей администрации образовательной организации и ППО и осуществляет свою деятельность в целях организации сотрудничества и регулирования отношений образовательной организации и работников в области охраны труда в образовательной организации.

- 4.2. Выдвижение в комиссию представителей работников может осуществляться на основании решения первичной профсоюзной организации, или на собрании работников образовательной организации, представители директора образовательной организации выдвигаются директором организации. Состав комиссии утверждается приказом директора.
- 4.3. Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителей от каждой стороны социального партнерства и секретаря. Председателем комиссии, как правило, является непосредственно директор образовательной организации или его уполномоченный представитель, одним из заместителей является представитель первичной профсоюзной организации, секретарем – заместитель директора по охране труда.
- 4.4. Члены комиссии должны проходить в установленном порядке обучение по охране труда за счет средств целевых субсидий или средств финансового обеспечения предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами.
- 4.5. Члены комиссии информируют не реже одного раза в год первичную профсоюзную организацию образовательной организации о проделанной ими в комиссии работе. Первичная профсоюзная организация вправе отзывать из состава комиссии своих представителей и выдвигать в его состав новых представителей. Директор образовательной организации вправе своим приказом отзывать своих представителей из состава комиссии и назначать вместо них новых представителей.
- 4.6. Обеспечение деятельности комиссии, его членов (освобождение от основной работы на время исполнения обязанностей, прохождения обучения по охране труда) устанавливается Уставом образовательной организации, коллективным договором, локальными нормативными актами образовательной организации.

5. Организация работы комиссии по охране труда

- 5.1. Директор образовательной организации должен обеспечивать деятельность членов комиссии необходимыми условиями для выполнения своих полномочий, которые устанавливаются Уставом образовательной организации, коллективным договором, локальными нормативными актами образовательной организации.
- 5.2. Организация труда работников комиссии образовательной организации предусматривает регламентацию их должностных обязанностей, закрепление за каждым из них определенных функций по охране труда, в соответствии с их должностными инструкциями, инструкциями по охране труда, годовым планом.
- 5.3. Для осуществления ряда функций комиссии по охране труда (проведение обучения, инструктажа, семинаров, лекций, оценки условий охраны труда) необходимо предусматривать организацию по охране труда, оснащенного необходимой нормативной правовой и справочной литературой по охране труда.
- 5.4. Директор образовательной организации организывает для работников комиссии систематическое повышение квалификации и проверку знаний требований охраны труда.

6. Документация комиссии по охране труда

- 6.1. Комиссия проводит заседание не реже одного раза в квартал с записью в протоколе, где фиксируются:
- дата проведения заседания;
 - количество присутствующих;
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов, выносимых на заседании при директоре образовательной организации;
 - решение, рекомендации заседания при директоре образовательной организации.
- 6.2. Для осуществления своей деятельности комиссия по охране труда должна иметь следующую документацию:
- развернутый список членов комиссии;
 - перспективный (на год), текущий (квартальный, месячный) планы работы;
 - копии протоколов заседаний комиссии подготовленных для рассмотрения директором образовательной организации, ППО;
 - документы по обучению комиссии.

7. Контроль и ответственность

- 7.1. Работники комиссии несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за выполнение своих обязанностей, определенных Положением о комиссии по охране труда, должностными инструкциями, инструкциями по охране труда по профессии, видам работ.