

Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение
детский сад общеразвивающего вида «Золотой ключик»
с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей
(МДОАУ д/с «Золотой ключик»)

РАССМОТРЕНО:
Педагогическим советом
Протокол № 1
«28» февраля 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МДОАУ
д/с «Золотой ключик»

Г.В. Юркова



ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ

Муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения
детского сада общеразвивающего вида «Золотой ключик» с приоритетным
осуществлением деятельности по физическому развитию детей
МДОАУ Д/С «ЗОЛОТОЙ КЛЮЧИК»

Введено в действие приказом № 56-ОД от 28.02.2018 г.

В дело № _____

_____ « _____ » _____ 20__ г.
личная подпись специалиста,
ответственного за архив

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о методическом объединении (далее по тексту Положение) разработано для Муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения детского сада общеразвивающего вида «Золотой ключик» с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей (далее по тексту МДОАУ д/с «Золотой ключик» или образовательная организация) в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Уставом МДОАУ д/с «Золотой ключик», локальными актами образовательной организации и регламентирует деятельность методических объединений образовательной организации.
- 1.2. Методическое объединение – это добровольное профессиональное объединение педагогов, заинтересованных во взаимном творчестве, разработке, обобщению материалов по заявленной тематике, поставленной проблеме с целью поиска оптимальных путей развития изучаемой темы, решения поставленной задачи, направленной на совершенствование и развитие образовательной деятельности и образовательной организации.
- 1.3. Положение вводится в целях совершенствования методического и профессионального мастерства педагогов, организации их взаимопомощи для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию воспитанников.
- 1.4. Количество методических объединений и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед образовательной организацией задач, по одному на каждую задачу и утверждается приказом директора.
- 1.5. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Цель и задачи деятельности методического объединения

- 2.1. Деятельность методического объединения направлена на создание условий для профессионального общения педагогов МДОАУ д/с «Золотой ключик», повышение уровня профессиональных компетенций педагогических кадров, стимулирование творческой активности и инициативы.
- 2.2. Задачи деятельности методического объединения:
 - повышение качества образования, взаимодействия с семьями воспитанников;
 - апробация и распространение новых педагогических методик, технологий;
 - создание условий для активного включения педагогов образовательной организации в педагогическую деятельность, повышение их творческого потенциала, самореализации и социализации;
 - анализ состояния образовательной деятельности в образовательной организации;
 - выработка единых требований в оценивании уровня освоения образовательной программы дошкольного образования;
 - обобщение и пропаганда результатов педагогической деятельности.

3. Организация деятельности методического объединения

- 3.1. Организация деятельности методического объединения осуществляется под руководством заместителя директора по методической работе.
- 3.2. Руководителем методического объединения выбирают педагога из числа участников методического объединения, имеющего стаж работы не менее 5 лет, имеющего высшую или первую квалификационную категорию.
- 3.3. Методическое объединение создается по инициативе педагогов или администрации образовательной организации. В состав методического объединения должно входить не менее 3 педагогов.
- 3.4. План работы составляется руководителем методического объединения с учетом годового плана образовательной организации на учебный год и утверждается директором образовательной организации.
- 3.5. Все вопросы функционирования методического объединения решаются коллегиально. Члены методического объединения представляют собственные практические материалы,

выполняют задания руководителя и коллектива методического объединения, высказывают свое мнение и т.д.

- 3.6. Заседания методического объединения проводятся не реже 1 раза в месяц.
- 3.7. Решения совещания методического объединения принимаются большинством голосов при наличии не менее 2/3 его членов.
- 3.8. Организацию выполнения решений совещаний методического совещания осуществляют его руководитель и ответственные лица, указанные в решении.
- 3.9. Руководитель методического объединения 1 раз в год на итоговом педагогическом совете представляет отчет о проделанной работе.
- 3.10. Функциями методического объединения являются:
 - изучение нормативной документации и методической литературы по вопросам образования;
 - отбор содержания и составление учебных разработок по образовательным программам с учётом их вариативности и разноуровневости;
 - участие в обсуждении и утверждении индивидуальных планов методической работы;
 - взаимопосещение образовательной деятельности по определённой тематике с последующим сравнением анализа и самоанализа педагогическим работником достигнутых результатов;
 - разработка отчётов о профессиональном самообразовании, о работе педагогов по повышению квалификации, отчётов о творческих командировках;
 - организация и проведение выставок, конкурсов, смотров детского творчества;
 - укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в т.ч. технических, в соответствие с современными требованиями к учебно-наглядным пособиям и требованиям безопасности их использования.
- 3.11. Одной из функциональных обязанностей методического объединения педагогических работников является разработка системы дополнительных образовательных услуг, в т.ч. платных, соответствии с образовательными запросами населения.

4. Права и обязанности членов методического объединения

- 3.1. Члены методического объединения имеют право:
 - выдвигать предложения об улучшении образовательной деятельности;
 - заслушивать отчеты членов методического объединения, обсуждать их;
 - ходатайствовать перед руководством образовательной организации об установлении доплат за методическую работу при разработке образовательных программ дошкольного образования;
 - выдвигать педагогов для участия в конкурсах разного уровня;
 - решать вопрос о возможности организации платных образовательных услуг в соответствии с образовательными запросами населения;
 - предлагать для обсуждения новые наглядно-методические пособия для обучения детей.
- 3.2. Члены методического объединения обязаны:
 - иметь собственный план профессионально самообразования;
 - знать современные педагогические методики и технологии дошкольного образования, руководствоваться в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации в области образования;
 - участвовать в заседаниях методического объединения и методических мероприятиях;
 - выполнять план методического объединения.

4. Порядок документирования

- 4.1. Руководитель методического объединения ведет документацию, отражающую основное содержание, задачи, организацию работы:
 - положение о методическом объединении;
 - план деятельности на учебный год;
 - протоколы совещаний; материалы к совещаниям;
 - анализ работы за прошедший год.