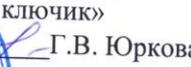


Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение  
детский сад общеразвивающего вида «Золотой ключик»  
с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей  
(МДОАУ д/с «Золотой ключик»)

СОГЛАСОВАНО: Педагогическим советом Протокол № 2 «26» ноября 2020 г.	УТВЕРЖДАЮ: Директор МДОАУ д/с «Золотой ключик»  Г.В. Юркова
---	--



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРОГРАММЕ РАЗВИТИЯ  
Муниципального дошкольного образовательного автономного  
учреждения детского сада общеразвивающего вида  
«Золотой ключик» с приоритетным осуществлением деятельности  
физическому развитию детей**

**МДОАУ д/с «ЗОЛОТОЙ КЛЮЧИК»**

Введено в действие приказом № 259-ОД от 01.12.2020 г.

Учтено мнение Совета родителей  
Протокол № 2 от 01.12.2020 года

В дело № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
личная подпись специалиста,  
ответственного за архив

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о программе развития Муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения детского сада общеразвивающего вида «Золотой ключик» с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей (далее по тексту МДОАУ д/с «Золотой ключик» или образовательная организация) разработано с учетом приоритетов образовательной политики, закрепленных в Федеральном законе от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (п. 7 ч. 3 ст. 28); Государственная программа Российской Федерации "Развитие образования" на 2018-2025 годы, утвержденной, постановлением Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642; Уставом МДОАУ д/с «Золотой ключик».
- 1.2. Положение определяет структуру и содержание программы развития (далее – Программа), регламентирует порядок ее разработки, утверждения и реализации участниками образовательных отношений.
- 1.3. Программа представляет собой комплекс мероприятий для достижения стратегической цели, стоящей перед МДОАУ д/с «Золотой ключик».
- 1.4. Программа разрабатывается и утверждается в образовательной организацией в соответствии с настоящим Положением и (или) рекомендациями Учредителя.
- 1.5. Положение о Программе рассматривается на педагогическом совете, утверждается директором образовательной организации.
- 1.6. В Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.
- 1.7. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Задачи и функции программы развития**

- 2.1. Программа развития ориентирована на решение следующих задач:
  - фиксация существующего состояния и перспектив развития образовательной организации;
  - выявление возможностей и ограничений, угроз и рисков, достижений и инновационного потенциала исполнителей, а также существующих проблем и недостатков;
  - определение и описание образа желаемого будущего состояния образовательной организации для формулирования ее стратегических и тактических целей развития;
  - определение и описание стратегии развития и разработка конкретного плана действий образовательной организации, обеспечивающих достижение спланированных желаемых результатов, достижения целей и реализация задач.
- 2.2. Основными функциями Программы развития являются:
  - нормативная: является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
  - целеполагания: определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в образовательную организацию;
  - процессуальная: определяет логическую последовательность мероприятий по развитию образовательной организации; организационные формы, методы, средства и условия процесса развития;

- оценочная: выявляет качественные изменения в образовательной деятельности посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации Программы развития.

### **3. Структура и содержание программы развития**

3.1. Образовательная организация самостоятельно определяет структуру документа программы развития, придерживаясь примерного плана разработки документа, в котором должен быть вступительный раздел, аналитический и концептуальный. Срок реализации программа 3 года.

3.2. Содержание Программы должно:

- отражать современные тенденции развития страны в целом и образования, в частности;
- иметь инновационный характер;
- учитывать региональную специфику, традиции развития образования;
- быть преемственным предыдущей Программе;
- обеспечивать решение проблемы / задач в ходе мероприятий по реализации Программы;
- отвечать специфике, традициям образовательной организации и запросам участников образовательных отношений;

3.3. Программа должна включать в себя следующие структурные элементы:

3.3.1. Краткая аннотация (паспорт) программы

Паспорт программы с ее краткой аннотацией, целями и задачами, этапами и условиями реализации, нормативно-правовой базой, финансовым обеспечением и планируемыми результатами.

3.3.2. Информационная справка об образовательной организации

Информационно-аналитическая справка о состоянии образовательной системы, включая общие сведения; характеристика внешней среды, характеристику структуры управления, контингента воспитанников, кадрового состава.

3.3.3. Блок аналитического и прогностического обоснования программы:

- анализ состояния и прогноз тенденций изменения значимой для образовательной организации внешней социальной среды;
- анализ состояния и прогноз тенденций изменения образовательных потребностей, адресуемых образовательной организации, социального заказа;
- анализ состояния и прогноз тенденций изменения ресурсных возможностей внешней среды образовательной организации в свете нового социального заказа;
- анализ и оценка достижений, передового опыта, конкурентных преимуществ образовательной организации за период, предшествующий нынешнему инновационному циклу развития;
- анализ и оценка инновационной обстановки в образовательной организации, инновационного потенциала коллектива, потенциальных точек роста;
- первичный прогноз восприятия возможных новшеств в дошкольном сообществе, возможного сопротивления изменениям;

- проблемно-ориентированный анализ состояния образовательной организации, ключевые проблемы школы и их причины.
- 3.3.4. Концепция (концептуальный проект) желаемого будущего состояния детского сада как системы:
- система ценностей образовательной организации, ее кредо, философия, принципы жизнедеятельности образовательной организации, утверждаемые и воплощаемые в жизнь в ходе преобразований;
  - описание миссии образовательной организации, ее главных функций по отношению к воспитанникам и их развитию, по отношению к социуму (в частности - к муниципальной образовательной системе), по отношению к собственному персоналу;
  - описание моделей выпускников детского сада (в связи с созданием в образовательной организации ряда траекторий движения в общем образовательном пространстве);
  - отнесение образовательной организации к тому или иному типу и виду образовательных учреждений, исходя из ее миссии и моделей выпускника;
  - концепция новой образовательной системы, включающая характеристику главных свойств, направленности образовательной деятельности и среды, подходы к содержанию, технологии, структуры и организации образования в обучении и внеучебной воспитательной работе;
  - концепция дошкольного сообщества, его важнейших свойств и характеристик, социально-психологического климата и организационной культуры в образовательной организации;
  - концепция ресурсов, необходимых для жизнеобеспечения и функционирования образовательной организации, и систем ресурсообеспечивающей (финансовой, материально-технической, кадровой, программно-методической, исследовательской, информационной и др.) деятельности и внешних связей образовательной организации;
  - концепция новой управляющей системы образовательной организации, включающая характеристику ключевых свойств управления, его функций (содержания), технологий (логики, методов, средств, инструментов), организационных форм и организационной структуры.
- 3.3.5. Стратегия и тактика перехода (перевода) детского сада в новое состояние:
- стратегия перехода, основные направления, этапы, задачи осуществления инноваций и достигаемые рубежи;
  - описание конкретных целей образовательной организации на первых шагах цикла развития;
  - конкретный (тактический и оперативный) план действий по реализации Программы.

### 3.3.6. Приложения. Проекты для реализации программы

#### **4. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и (или) дополнений в Программу**

##### 4.1. Порядок разработки Программы включает следующее.

Основанием для разработки Программы является решение педагогического совета на основании окончания срока реализации предыдущей Программы после следующих процедур:

- представление отчета на заседании коллегиального органа управления о результатах реализации Программы за 3 года;

- принятие решения по итогам отчета о достижении / не достижении целевых показателей Программы/реализации мероприятий Программы / проектов / подпроектов и разработки новой Программы развития образовательной организации на срок 3 года;
  - закрепление решения приказом по образовательной организации, который определяет, в т. ч. куратора / ответственного за разработку Программы и состав рабочей группы;
  - в обсуждении отчета о выполнении Программы и ее разработке принимают участие представители родительской общественности, Департамент образования и молодежной политики.
- 4.2. После принятия решения / издания приказа о начале разработки Программы, ответственность возлагается на куратора/ответственного Программы, который определяет график работы, исполнителей и т. п.
- 4.3. Порядок утверждения Программы предполагает следующие этапы.
- 4.3.1. Программа принимается педагогическим советом с учетом мнения Совета родителей, после согласования Учредителем (если иное не установлено), подписывается руководителем образовательной организации на основании приказа.
- 4.3.2. Утверждение программы предполагает следующий порядок:
- Программа обсуждается и рассматривается на заседаниях педагогического совета образовательной организации, учитывается мнение Совета родителей по итогам которого принимается соответствующее решение;
  - проект Программы направляется на согласование Учредителю (если иное не установлено нормативными правовыми актами) до окончательного рассмотрения и утверждения на заседании педагогического совета образовательной организации;
  - Учредитель оценивает обоснованность представленной Программы на предмет соответствия приоритетам образовательной политики, направлениям муниципального образования и иным приоритетам государственной политики в сфере образования;
  - согласование Программы с Учредителем проводится согласно настоящему Положению;
  - после процедуры согласования Программы с Учредителем, документ рассматривается и с учетом замечаний обсуждается, утверждается.
- 4.3.3. Порядок внесения изменений и(или) дополнений в Программу включает следующее.
- 4.3.4. Основанием для внесения изменений и(или) дополнений могут быть:
- результаты мониторинга реализации мероприятий, оценки эффективности и достижения целевых индикаторов и показателей;
  - невыполнение мероприятий Программы;
  - издание/выход стратегических документов на федеральном, региональном, муниципальном уровне;
- 4.4. Все изменения и(или) дополнения, вносимые в Программу должны соответствовать требованиям, предусмотренным настоящим Положением и закреплены приказом по образовательной организации «О внесении изменений и(или) дополнений в Программу развития образовательной организации».

## **5. Порядок проведения мониторинга результатов реализации мероприятий Программы**

- 5.1. Мониторинг результатов реализации мероприятий Программы организуется в установленном порядке путем сбора, обработки, анализа статистической, справочной и аналитической информации и оценки достигнутых результатов с периодичностью 1 раз в год. Данная оценка проводится на основании системы целевых индикаторов и показателей Программы.
- 5.2. Итоги оценки полученных результатов, проведенной на основании системы целевых индикаторов и показателей Программы, отражаются в статистической отчетности о реализации Программы, а также иных документах, описывающих реализацию Программы.
- 5.3. Исполнитель(и) Программы представляет(ют) полученную в рамках проведения мониторинга Программы статистическую и аналитическую информацию Учредителю и(или) коллегиальному органу управления для принятия управленческих решений.

## **6. Оформление, размещение и хранение Программы**

- 6.1. Программа оформляется на листах формата А4, прошивается, скрепляется печатью.
- 6.2. Технические требования к оформлению Программы:
  - 6.2.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Таблицы вставляются непосредственно в текст.
  - 6.2.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, так же как и листы приложения (приложение). На титульном листе указывается:
    - гриф «согласовано», «утверждаю»;
    - название Программы (при наличии);
    - срок реализации Программы;
    - рассмотрено, учтено мнение
    - год составления Программы;
- 6.3. Публичность (открытость) информации о значениях целевых индикаторов и показателей, результатах мониторинга хода реализации Программы обеспечивается размещением оперативной информации в сети Интернет на официальном сайте образовательной организации в порядке, установленном Положением о сайте образовательной организации и обновлении информации об образовательной организации.
- 6.4. Программа является обязательной частью документации образовательной организации и хранится в кабинете директора.