

Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение
детский сад общеразвивающего вида «Золотой ключик»
с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей
(МДОАУ д/с «Золотой ключик»)

РАССМОТРЕНО:
Педагогическим советом
Протокол № 1
«25» июня 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МДОАУ
д/с «Золотой ключик»
 Г.В. Юркова



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке ознакомления с документами, регламентирующими
организацию и осуществление образовательной деятельности и
затрагивающими права и законные интересы воспитанников и их
родителей (законных представителей)

Муниципального дошкольного образовательного автономного
учреждения детского сада общеразвивающего вида «Золотой ключик» с
приоритетным осуществлением деятельности
по физическому развитию детей

МДОАУ д/с «ЗОЛОТОЙ КЛЮЧИК»

Согласовано с Советом родителей
Протокол № 4 от 25.06.2020

Введено в действие приказом № 127-ОД от 29.06.2020

В дело № _____

_____ «_____» _____ 20__ г.
личная подпись специалиста,
ответственного за архив

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о порядке ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности и затрагивающими права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей) (далее по тексту Положение) определяет порядок ознакомления с документами родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, в том числе и впервые поступающих в Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение детский сад общеразвивающего вида «Золотой ключик» с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей (далее по тексту МДОАУ д/с «Золотой ключик» или образовательная организация).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Уставом Образовательной организации.
- 1.3. Настоящее Положение разработано в целях соблюдения законных прав воспитанников и их родителей (законных представителей).
- 1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом образовательной организации, регламентирующим организационные аспекты деятельности образовательной организации.
- 1.5. Основными требованиями к информированию родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников являются: достоверность и полнота предоставления информации; чёткость в изложении информации; удобство и доступность получения информации; оперативность предоставления информации.
- 1.6. С целью ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников с настоящим Положением образовательная организация размещает его на информационном стенде и (или) на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://zolotoykeychik86.ru/>) (далее - сайт образовательной организации).
- 1.7. Положение принято с учетом мнения Совета родителей.
- 1.8. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора образовательной организации.

2. Порядок ознакомления с документами

- 2.1. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.
- 2.2. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 2.3. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.
- 2.4. Сканированные копии правоустанавливающих документов, а также отдельных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы воспитанников, вывешиваются в помещении образовательной организации, в общедоступном месте на информационных стендах.

- 2.5. Директор образовательной организации издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения Договора об образовании.
- 2.6. Приказ о зачислении в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.
- 2.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников и их родителей (законных представителей) фиксируется в «Журнале ознакомления родителей с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, затрагивающими права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей)».
- 2.8. В целях своевременного ознакомления участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации:
 - информация о принятых локальных нормативных актах оглашается на собраниях родителей (законных представителей), работников образовательной организации, о чем делается отметка в протоколе собрания;
 - воспитатели групп проводят родительские собрания по вопросам ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;
 - заместители директора образовательной организации организуют консультации с участниками образовательных отношений по вопросу применения локальных нормативных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации.
- 2.9. В случае внесения изменений в локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы воспитанников, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников знакомятся с локальными нормативными актами в новой редакции в течение 10 (десяти) рабочих дней. Данные документы в новой редакции размещаются на сайте образовательной организации в эти же сроки.
- 2.10. В случае, когда распорядительный акт имеет отношение к небольшому кругу родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, целесообразно оформлять визы ознакомления непосредственно на самом документе.
- 2.11. В случае, когда с распорядительным актом необходимо ознакомить большое число родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, к нему можно приложить отдельный лист для оформления всех необходимых виз ознакомления (далее - лист ознакомления Лист ознакомления является приложением к распорядительному акту).

3. Заключительные положения

- 3.1. Настоящее Положение утверждается в 2 экземплярах, имеющих равную силу, первый из которых находится на хранении в кабинете директора, а второй у делопроизводителя.
- 3.2. При изменении законодательства в Положение вносятся изменения в установленном законом порядке. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.
- 3.3. Контроль за правильным и своевременным исполнением настоящего Положения возлагается на ответственных лиц (заместитель директора по методической работе, заместитель директора по общим вопросам, старший воспитатель, делопроизводитель).

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью

9/17/11

листов

Директор МЦОАУ
д/с Золотой ключик

G. V. Yurkova
(подпись)

