

Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение
детский сад общеразвивающего вида «Золотой ключик»
с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей
(МДОАУ д/с «Золотой ключик»)

РАССМОТРЕНО:
Педагогическим советом
Протокол № 4
«26» мая 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МДОАУ

д/с «Золотой ключик»

 Г.В. Юркова



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ РОДИТЕЛЕЙ
(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
в Муниципальном дошкольном образовательном автономном
учреждении детском саду общеразвивающего вида «Золотой ключик» с
приоритетным осуществлением деятельности
по физическому развитию детей
МДОАУ д/с «ЗОЛОТОЙ КЛЮЧИК»**

Согласовано с Советом родителей
Протокол № 3 от 26.05.2020 г.

Введено в действие приказом № 111-ОД от 26.05.2020 г.

В дело № _____

_____ «____» _____ 20__ г.
личная подпись специалиста,
ответственного за архив

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о родительском собрании родителей (законных представителей) (далее по тексту Положение) разработано для Муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения детского сада общеразвивающего вида «Золотой ключик» с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей (далее по тексту МДОАУ д/с «Золотой ключик» или образовательная организация) в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Семейным кодексом РФ; Уставом МДОАУ д/с «Золотой ключик».
- 1.2. Положение определяет цели, задачи, порядок организации, тематику, права участников и порядок проведения родительских собраний в детском саду.
- 1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Родительским собранием образовательной организации и принимаются на его заседании.
- 1.4. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Цель и задачи проведения родительских собраний

- 2.1. Основной целью проведения родительских собраний в детском саду является взаимодействие воспитателей и администрации детского сада с родителями (законными представителями) воспитанников.
- 2.2. Основными задачами родительских собраний являются:
 - совместная работа родительской общественности и детского сада по реализации политики в области дошкольного образования;
 - рассмотрение и обсуждение основных направлений развития детского сада;
 - координация действий общественности и педагогического коллектива детского сада по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.
- 2.3. Деятельность родительских собраний основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в их работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

3. Порядок организации родительских собраний

- 3.1. В детском саду проводятся общие и групповые родительские собрания.
- 3.2. Планирование работы родительских собраний осуществляется в соответствии с графиком проведения родительских собраний, планами работы детского сада. Плановые собрания проводятся:
 - общие – 2 раза в год;
 - групповые - 1 раз в кварталВнеплановые собрания проводятся по инициативе педагогов, администрации детского сада и родительского комитета для решения резонансных вопросов.
- 3.3. Участниками родительских собраний являются все родители (законные представители) воспитанников детского сада, директор образовательной организации, его заместители, старший воспитатель, воспитатели групп, специалисты. Для участия в родительских собраниях могут быть приглашены иные физические лица, представители юридических лиц для рассмотрения и обсуждения вопросов по повестке встречи.
- 3.4. Работу родительских собраний организует заместитель директора по методической работе (старший воспитатель) (далее – организатор собрания).

- 3.5. Организатор собрания:
- составляет план проведения собрания в соответствии с пунктом 3.6 раздела 3 настоящего Положения;
 - готовит информационный и раздаточный материал по теме собрания;
 - оповещает родителей (законных представителей) и приглашенных экспертов о дате, времени и месте проведения собрания в соответствии с пунктом 3.7 раздела 3 настоящего Положения.
- 3.6. План должен содержать тему и цель собрания, место проведения, целевую аудиторию, число участников, повестку дня, общую продолжительность и каждого отдельно запланированного выступления. Общая продолжительность собрания не более 60 минут.
- 3.7. Родители (законные представители) приглашаются и оповещаются о повестке собрания заблаговременно. Информация о дате, времени и месте проведения родительского собрания может доводиться до родителей (законных представителей) воспитанников путем:
- размещения объявления на информационном стенде детского сада;
 - размещения информации на стендах в групповых;
 - размещения информации на сайте образовательной организации;
- По согласованию с администрацией детского сада организатор собрания может оповещать родителей о проведении собрания иным доступным способом.

4. Тематика родительских собраний

- 4.1. На родительских собраниях обсуждаются следующие вопросы:
- режим и порядок организации питания воспитанников;
 - режим занятий воспитанников и их адаптация к условиям пребывания в детском саду;
 - направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в детском саду (группе), содержание форм и методов образовательного процесса, планирование педагогической деятельности в детском саду (группе);
 - образовательные и воспитательные программы, результаты готовности детей к обучению в школе;
 - благоустройство и создание нормальных санитарно-гигиенических условий детского сада;
 - оздоровительная и культурно-массовая работа с воспитанниками;
 - регламентация и оформление отношений детского сада и родителей (законных представителей) воспитанников;
 - права и обязанности участников образовательных отношений;
 - результаты рассмотрения жалоб и заявлений родителей (законных представителей) на действия (бездействие) работников детского сада;
 - итоги учебного и финансового года;
 - вопросы по организации деятельности детского сада.
- 4.2. На собраниях происходит:
- ознакомление родителей с новыми уставными и локальными актами детского сада;
 - избрание участников Совета родителей воспитанников;

- планирование совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в детском саду (группе) – групповых родительских собраний, родительских клубов, дней открытых дверей и др.;
- обсуждение организации праздничных мероприятий для детей.

5. Порядок проведения родительских собраний

- 5.1. Организационной формой работы родительских собраний являются заседания. По решению организаторов собрания могут проходить в нестандартных формах.
- 5.2. Заседание родительских собраний созывает организатор собрания. Заседание родительских собраний правомочно, если на нем присутствуют 2/3 от общего числа родителей (законных представителей) воспитанников детского сада (группы).
- 5.3. На родительском собрании избирается председатель и секретарь сроком на один учебный год. Председатель собрания организует и ведет заседание родительского собрания. Секретарь принимает и регистрирует материалы, представленные на заседание родительского собрания, ведет протокол заседания.
- 5.4. Общее Родительское собрание образовательной организации ведет директор образовательной организации совместно с председателем Совета Родителей образовательной организации.
- 5.5. На заседании Родительского собрания образовательной организации (группы) присутствуют (по мере необходимости) педагоги и специалисты образовательной организации.
- 5.6. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы образовательной организации
- 5.7. Решения родительских собраний.
 - 5.7.1. Решения по рассматриваемым на родительских собраниях вопросам принимаются общим голосованием участников и оформляются протоколом. Каждый участник родительского собрания обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.
 - 5.7.2. Решение родительского собрания правомочно, если за него проголосовало 2/3 от общего числа присутствующих на собрании родителей (законных представителей).
 - 5.7.3. Решения по рассматриваемым на родительских собраниях вопросам принимаются в форме рекомендаций, не имеющих правового характера.
- 5.8. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Совет Родителей образовательной организации совместно с директором образовательной организации или родительским комитетом группы.
- 5.9. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются на следующем заседании.

6. Права участников родительских собраний

- 6.1. Участники родительского собрания имеют право:
 - принимать участие в обсуждении и принятии решений, обсуждаемых на заседании родительского собрания, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания родительского собрания;

- приглашать на заседания любых работников детского сада для получения разъяснений, консультаций по рассматриваемым вопросам;
- запрашивать и получать информацию, необходимую для рассмотрения вопросов по повестке, в том числе в порядке контроля за реализацией ранее вынесенных решений на родительских собраниях.

7. Делопроизводство

- 7.1. Заседания родительских собраний оформляются протоколом. В каждом протоколе заседания родительского собрания указывается его номер, дата проведения, количество участников, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.
- 7.2. Протокол подписывают председатель и секретарь собрания. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.3. Протокол хранится в делах образовательной организации 5 лет и передается по акту (при передаче в архив, при смене руководителя).
- 7.4. Протоколы Родительского собрания группы хранятся у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.
- 7.5. По желанию протоколы заседаний родительских собраний предоставляются для ознакомления всем родителям (законным представителям) воспитанников детского сада, работникам детского сада.