

Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение
детский сад общеразвивающего вида «Золотой ключик»
с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей
(МДОАУ д/с «Золотой ключик»)

РАССМОТРЕНО:
Педагогическим советом
Протокол № 2
«29» ноября 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МДОАУ
д/с «Золотой ключик»

Г.В. Юркова



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПОЛНОМОЧЕННОМ ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ И ЗАКОННЫХ
ИНТЕРЕСОВ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ
в Муниципальном дошкольном образовательном автономном
учреждении детском саду общеразвивающего вида «Золотой ключик» с
приоритетным осуществлением деятельности
по физическому развитию детей
МДОАУ д/с «ЗОЛОТОЙ КЛЮЧИК»**

Введено в действие приказом № 261-ОД от 04.12.2018 г.

В дело № _____

_____ «_____» _____ 20____ г.
личная подпись специалиста,
ответственного за архив

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение об уполномоченном по защите прав и законных интересов несовершеннолетних детей (далее по тексту Положение) разработано для Муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения детского сада общеразвивающего вида «Золотой ключик» с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей (далее по тексту МДОАУ д/с «Золотой ключик» или образовательная организация в целях введения должности Уполномоченного по защите прав и законных интересов воспитанников МДОАУ д/с «Золотой ключик».
- 1.2. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции, права Уполномоченного по защите прав и законных интересов несовершеннолетних детей (далее - Уполномоченного) в МДОАУ д/с «Золотой ключик».
- 1.3. Деятельность Уполномоченного осуществляется на общественных началах. Она не противоречит функциональным обязанностям иных органов образовательной организации, не отменяет и не влияет на пересмотр их компетенций.
- 1.4. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется общепризнанными принципами и нормами международного права, Конвенцией ООН о правах ребёнка, Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации, защищающими права и интересы ребёнка, Уставом МДОАУ д/с «Золотой ключик» и настоящим Положением.

2. Выборы Уполномоченного

- 2.1. Уполномоченным может быть избран только педагогический работник образовательной организации: учитель-логопед, воспитатель, педагог-психолог. Участник образовательной организации, занимающий административную должность, не может быть избран уполномоченным.
- 2.2. Уполномоченный избирается на педагогическом совете и может быть досрочно освобожден от обязанностей в случае подачи личного заявления о сложении полномочий, увольнения из образовательной организации, ненадлежащего исполнения своих обязанностей или иных причин. Освобождение уполномоченного от обязанностей осуществляется на педагогическом совете.
- 2.3. Досрочные выборы уполномоченного в случае прекращения его полномочий проводятся в течение одного месяца после его освобождения от обязанностей.
- 2.4. Кандидаты на выдвижение в качестве уполномоченного могут быть предложены родителями (законными представителями) или осуществить самовыдвижение.
- 2.5. Выборы проводятся один раз в два года.
- 2.6. В выборах участвуют педагогические работники и родители (законные представители).
- 2.7. Выборы осуществляются прямым тайным голосованием.
- 2.8. Уполномоченный избирается простым большинством голосов. Выборы считаются состоявшимися, если в них примет участие не менее 2/3 от общего количества присутствующих.
- 2.9. Начало деятельности уполномоченного оформляется приказом директора образовательной организации.

3. Компетенция Уполномоченного

- 3.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением; он не принимает управленческих решений,

отнесенных к образовательной деятельности и компетенции должностных лиц образовательной организации.

- 3.2. Основными целями деятельности Уполномоченного являются:
- защита прав и законных интересов ребенка в образовательной организации;
 - формирование правового пространства;
 - формирование правовой культуры и правового сознания участников образовательных отношений;
 - формирование личности, способной к социализации в условиях гражданского общества;
 - совершенствование взаимоотношений участников образовательных отношений.
- 3.3. Основными задачами Уполномоченного являются:
- всемерное содействие восстановлению нарушенных прав ребенка;
 - профилактика нарушений прав ребенка;
 - оказание помощи родителям (законным представителям) в трудной жизненной ситуации их детей, в регулировании взаимоотношений в конфликтных ситуациях;
 - содействие правовому просвещению участников образовательных отношений.
- 3.4. Уполномоченный рассматривает и принимает обращения (жалобы) участников образовательных отношений, касающиеся нарушения прав и свобод несовершеннолетних. Не подлежат рассмотрению обращения (жалобы), связанные с:
- несогласием с режимом работы и другими вопросами, относящимися к компетенции должностных лиц;
 - действиями и решениями государственных и муниципальных органов в сфере управления образованием.
- 3.5. Обращение (жалоба) должно быть подано Уполномоченному не позднее одного месяца со дня нарушения прав заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об их нарушениях. Жалоба может подаваться как в письменной, так и в устной форме. Жалобы и обращения, поступившие уполномоченному, должны регистрироваться в Журнале учета. Уполномоченный может отказаться от принятия к рассмотрению обращения, не относящегося к его компетенции, аргументируя отказ. Уполномоченный вправе заняться проблемой по собственной инициативе при наличии информации о нарушении прав детей, не способных самостоятельно отстаивать свои интересы.
- 3.6. С целью реализации задач своей деятельности, Уполномоченный имеет право:
- обращаться за помощью и консультацией к Уполномоченному по правам ребенка в вышестоящие органы;
 - посещать родительские собрания, совещания директора;
 - получать объяснения по спорным вопросам от всех участников образовательных отношений;
 - проводить самостоятельно или совместно с администрацией образовательной организации проверку факта нарушения прав, свобод и интересов ребенка;
 - заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении факта грубых нарушений прав ребенка;

- передавать обращение (жалобу) органу или должностному лицу, компетентному разрешить ее по существу, если на то, есть согласие заявителя;
- ставить перед директором образовательной организации вопрос о привлечении нарушителя (нарушителей) к дисциплинарной ответственности при установлении факта грубого нарушения правил внутреннего трудового распорядка либо унижения достоинства ребенка;
- обращаться к администрации с ходатайством о проведении дисциплинарного расследования по фактам выявленных нарушений при необходимости;
- направлять свои предложения и оценки по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав, свобод и законных интересов ребенка педагогическому совету и администрации образовательной организации, Департаменту образования и молодежной политики,
- выступать с устным докладом на заседаниях педагогического совета образовательной организации в случае систематических нарушений прав детей или унижения их достоинства;
- выбирать себе помощников из числа участников образовательных отношений. Помощники Уполномоченного осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.7. Уполномоченный обязан:

- проводить личный прием родителей (законных представителей), рассматривать их жалобы и заявления, оказывать практическую помощь;
- принимать меры по устранению выявленного факта нарушения прав и законных интересов ребенка;
- в случае конфликтной ситуации содействовать ее разрешению, в том числе путем проведения переговоров с участниками конфликта, внесения письменных рекомендаций, обращенных к сторонам конфликта и предлагающих меры для его решения;
- осуществлять разъяснительную работу среди участников образовательных отношений о правах и законных интересах ребенка;
- не разглашать ставшие ему известными в процессе выяснения сведения без согласия заявителя;
- систематически повышать свою профессиональную компетентность по социально-правовым и психолого-педагогическим проблемам.

3.8. По окончании учебного года уполномоченный представляет доклад о своей деятельности с выводами и рекомендациями в срок до 25 мая педагогическому совету и администрации образовательной организации.

4. Обеспечение деятельности Уполномоченного

- 4.1. Для эффективной работы уполномоченного администрация образовательной организации оказывает ему всемерное содействие: обеспечивает отдельным помещением (по возможности), предоставляет запрашиваемые документы и иные сведения, необходимые для осуществления деятельности в рамках его компетентности.
- 4.2. Администрация образовательной организации не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

