

Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение
детский сад общеразвивающего вида «Золотой ключик»
с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей
(МДОАУ д/с «Золотой ключик»)

РАССМОТРЕНО:
Педагогическим советом
Протокол № 2
«28» ноября 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
МДОАУ д/с «Золотой ключик»
Г.В. Юркова



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СЛУЖБЕ РАННЕЙ ПОМОЩИ ДЕТЯМ**

**в Муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения
детского сада общеразвивающего вида «Золотой ключик» с приоритетным
осуществлением деятельности по физическому развитию детей
МДОАУ Д/С «ЗОЛОТОЙ КЛЮЧИК»**

Согласовано с Советом родителей
Протокол № 2 от 29.11.2019 года

Введено в действие приказом № 264-ОД от 04.12.2019 г.

В дело № _____

_____ «____» _____ 20__ г.
личная подпись специалиста,
ответственного за архив

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о службе ранней помощи детям определяет порядок организации деятельности Службы ранней помощи в Муниципальном дошкольном образовательном автономном учреждении детском саду общеразвивающего вида «Золотой ключик» с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей (далее по тексту МДОАУ д/с «Золотой ключик» или образовательная организация) в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Конвенцией ООН о правах ребёнка, Конституцией Российской Федерации.
- 1.2. Служба Службы ранней помощи создается для детей в возрасте от 0 до 3 лет с нарушениями в развитии (риском нарушений), при необходимости до 7-8 лет с ограничениями жизнедеятельности или риском появления таких ограничений и их семьям, в том числе с детьми с ограниченными возможностями здоровья, с выявленными ограничениями жизнедеятельности, детьми-инвалидами (далее - дети, ребенок).
- 1.3. Услуги ранней помощи детям и их семьям должны предоставляться при соблюдении следующих принципов:
 - бесплатность (услуги ранней помощи предоставляются без взимания платы с родителей/законных представителей);
 - доступность (услуги ранней помощи доступны для потребителей);
 - регулярность (услуги ранней помощи в рамках индивидуальной программы ранней помощи (ИПРП) предоставляются потребителям на регулярной основе в течение всего времени ее действия);
 - открытость (информация об услугах ранней помощи открыта для родителей и других непосредственно ухаживающих за детьми целевой группы лиц);
 - семейноцентрированность (специалисты организации-поставщика услуг ранней помощи содействуют вовлечению родителей и других непосредственно ухаживающих за детьми целевой группы лиц в процесс ранней помощи, в том числе в оценочные процедуры, составление и реализацию ИПРП, а также в оценку её эффективности);
 - индивидуальность (услуги ранней помощи предоставляются в соответствии с индивидуальными потребностями ребенка и семьи);
 - функциональная направленность;
 - естественность;
 - уважительность;
 - командная работа;
 - компетентность;
 - научная обоснованность;
- 1.4. Положение о Службе ранней помощи принимается на педагогическом совете образовательной организации, утверждается и вводится в действие приказом директора образовательной организации.

2. Цель, задачи и направления Службы ранней помощи

- 2.1. Целью деятельности Службы ранней помощи является организованная психолого-педагогическая и социальная поддержка семьи, имеющей ребенка с выявленными нарушениями развития (риском нарушения), посещающего и не посещающего образовательную организацию, подбор адекватных способов

взаимодействия с ребенком, его воспитания и обучения, коррекция отклонений в развитии, поддержки семьи в способах его воспитания и обучения.

2.2. Основными задачами Службы ранней помощи являются:

- проведение психолого-педагогического обследования детей с нарушениями развития (риском нарушения) и их семей;
- оказание комплексной коррекционно-развивающей помощи детям с нарушениями развития (риском нарушения) и психолого-педагогической поддержки их семьям;
- осуществление работы по адаптации, социализации и интеграции детей с нарушениями развития (риском нарушения);
- включение родителей (законных представителей) в процесс воспитания и обучения ребенка;
- определение дальнейшего образовательного маршрута ребенка.

2.3. Направления деятельности Службы ранней помощи

2.3.1. Информационно-консультативное направление:

- информирование родителей об образовательных услугах, предоставляемых Службой ранней помощи;
- консультирование родителей по вопросам воспитания, обучения, развития детей, коррекции нарушений в развитии (риск нарушений), осуществления взаимодействия с детьми в условиях семейного воспитания;
- проведение групповых и индивидуальных занятий семей, имеющими ребенка с выявленными нарушениями развития (риском нарушения), со специалистами Службы ранней помощи, практическое обучение семей с целью оказания комплексной коррекционно-развивающей помощи детям.

2.3.2. Диагностическое направление:

- комплексное или дифференцированное изучение личности ребенка с использованием диагностических методик психолого-педагогического обследования;
- выявление потенциальных возможностей ребенка;
- выявление уровня и особенностей развития различных видов деятельности ребенка: познавательной, речевой, изобразительной, конструктивной, игровой, учебной;
- выявление уровня физического развития и физической подготовленности;
- выявление особенностей поведения и взаимодействия ребенка с окружающими;
- подбор оптимальных видов помощи родителям и детям в зависимости от потребностей образовательных услуг и возможных нарушений в развитии детей (риском нарушений);
- разработка обоснованных рекомендаций родителям по осуществлению семейного воспитания в зависимости от состояния здоровья ребенка, индивидуальных особенностей его развития, адаптивности к ближайшему окружению;
- подготовка по согласованию с родителями заключения о развитии ребенка, нуждающегося в обращении в муниципальную психолого-медико-педагогическую комиссию (далее – ПМПК).

3. Формы организации Службы ранней помощи

3.1. Работа с родителями (законными представителями) и детьми может быть проведена в форме групповых, подгрупповых, индивидуальных занятий.

- 3.2. Работа с детьми организуется в рамках диагностического обследования только в присутствии родителей (законных представителей) по утвержденному графику.

4. Порядок создания и организации Службы ранней помощи

- 4.1. Служба ранней помощи создается при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения с учетом запросов родителей (законных представителей), воспитывающих ребенка с нарушением в развитии (риск нарушений). Помещение должно отвечать педагогическим и санитарно-гигиеническим требованиям, правилам пожарной безопасности.
- 4.2. В Службу ранней помощи для проведения диагностического обследования принимаются дети с 0 до 3 лет, посещающие и не посещающие образовательную организацию.
- 4.3. К потенциально нуждающимся в получении услуг ранней помощи относятся следующие категории детей:
- ребенок в возрасте от рождения до трех лет имеет статус «ребенок-инвалид», подтвержденный действующей справкой об установлении категории «ребенок-инвалид», выданной учреждением медико-социальной экспертизы;
 - у ребенка в возрасте от рождения до трех лет выявлено стойкое нарушение функций организма или заболевание, приводящие к нарушениям функций организма, задержка развития. Факт наличия нарушения функции(й), заболевания, задержки развития подтверждается справкой, выданной медицинской организацией;
 - ребенок в возрасте от рождения до трех лет воспитывается в государственном (муниципальном) учреждении, в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
 - ребенок в возрасте от рождения до трех лет воспитывается в семье, находящейся в трудной жизненной ситуации, что выявляется организациями социального обслуживания, помощи семье и детям, органами опеки и попечительства;
 - ребенок в возрасте от рождения до трех лет относится к категории детей с ограниченными возможностями здоровья, что подтверждено заключением, выданным психолого-медико-педагогической комиссией;
 - беспокойство семьи по поводу развития, трудностей поведения и адаптации ребенка в возрасте до 3-х лет.
- 4.4. Формы предоставления образовательных услуг, режим работы Службы ранней помощи и длительность пребывания в ней детей определяются образовательной организацией самостоятельно на основе социального заказа родителей (законных представителей) с учетом условий осуществления образовательной деятельности в образовательной организации.
- 4.5. Деятельность Службы ранней помощи осуществляется в течение учебного года в соответствии с графиком работы, утвержденным директором образовательной организации.
- 4.6. Информирование заинтересованных лиц осуществляется через размещение информации на сайте образовательной организации, информационных стендах, в средствах массовой информации.
- 4.7. Обращение родителей (законных представителей) регистрируются в журнале регистрации обращений.

- 4.8. Штат сотрудников Службы ранней помощи утверждается директором образовательной организации.
- 4.9. В состав специалистов могут входить педагогические работники: старший воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог – психолог, учитель – логопед.
- 4.10. Содержание деятельности Службы ранней помощи определяется планом работы с учетом запросов родителей (законных представителей) ребенка, возможностей педагогического коллектива.

5. Управление Службой ранней помощи

- 5.1. Непосредственное руководство Службой ранней помощи осуществляет лицо, назначенное руководителем по приказу директора образовательной организации.
- 5.2. Функционирование Службы ранней помощи осуществляют специалисты образовательной организации, педагоги.
- 5.3. Специалисты Службы ведут планирование и анализ ее деятельности с учетом индивидуальных и групповых социальных заказов родителей воспитанников.

6. Обязанности и ответственность сторон

- 6.1. Директор образовательной организации обязан:
 - предоставить оборудование и оснащение для Службы ранней помощи;
 - получать информацию от руководителя Службы ранней помощи об организации деятельности Службы ранней помощи.
- 6.2. Педагоги, осуществляющие работу Службы ранней помощи, обязаны:
 - рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетентности;
 - применять современные обоснованные методы диагностической, развивающей, коррекционной, профилактической работы;
 - в решении всех вопросов исходить из интересов ребенка;
 - хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате, диагностической, консультативной и других видов работ.
- 6.3. Педагоги Службы ранней помощи несут ответственность:
 - за адекватность используемых диагностических, развивающих и профилактических методов и средств;
 - за оформление документации в установленном порядке;
 - за качество предоставляемых образовательных услуг.

7. Права сторон

- 7.1. Директор образовательной организации имеет право:
 - утверждать локальные нормативные акты, обеспечивающие работу Службы ранней помощи;
 - размещать информацию о деятельности Службы ранней помощи в средствах массовой информации, на сайте и информационных стендах образовательной организации;
 - ставить вопрос о поощрении специалистов Службы ранней помощи.
- 7.2. Педагоги Службы ранней помощи имеют право:
 - самостоятельно определять приоритетные направления работы по запросам родителей (законных представителей) детей с учетом конкретных условий образовательной организации;

- самостоятельно формулировать задачи работы с детьми и родителями (законными представителями) ребенка, выбирать формы и методы реализации поставленных задач;

7.3. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- защищать права и интересы ребенка;
- заслушивать отчеты о деятельности Службы ранней помощи;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- на конфиденциальность информации о ребенке и его семье.

8. Делопроизводство

8.1. Документация Службы ранней помощи ведется в соответствии с требованиями к организации делопроизводства и включает в себя:

- план работы;
- график работы педагогов;
- согласие родителей (законных представителей) воспитанника, посещающего образовательную организацию;
- журнал регистрации обращений родителей (законных представителей) ребенка (Приложение 1);
- индивидуальная карта сопровождения ребенка (Приложение 2);
- договор с родителями (законными представителями) при условии, что ребенок не посещает образовательную организацию (Приложение 3);
- диагностическую документацию (протоколы, таблицы, карты и т.д.);
- аналитическую документацию (отчёты, диаграммы, таблицы, справки, свод-анализ и т.д.).

Журнал регистрации обращений

№ п/п	Дата обращения	ФИО родителя (законного представителя)	Форма обращения	Классификация обращения

**Индивидуальная карта сопровождения ребенка от 0 до 3 лет
(201_/201_ учебный год)**

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Возраст _____ Дата рождения _____

Группа здоровья _____

Адрес _____

Телефон _____

ФИО родителей (законных представителей) _____

Запрос родителей _____

Договор № _____
Об оказании услуг ранней помощи

г. Пыть-Ях

« ____ » _____ 20__ г

Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение детский сад общеразвивающего вида «Золотой ключик» с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей (далее МДОАУ д/с «Золотой ключик») осуществляющее образовательную деятельность, на основании лицензии №3026, выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования ХМАО-Югры, 25.12.2017г., бессрочно; именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице директора МДОАУ д/с «Золотой ключик» **Юрковой Галины Владимировны**, действующего на основании **Устава**,
 и _____,

(Ф.И.О. (при наличии) родителя (законного представителя))

именуемый в дальнейшем **«Заказчик»**, действующий в интересах несовершеннолетнего

 (Ф.И.О. (при наличии) дата рождения)

проживающего по адресу: _____,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемым в дальнейшем **«Воспитанник»**, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора является безвозмездное оказание услуг ранней помощи ребенку с ограничением жизнедеятельности и его семье.

1.2. Исполнитель оказывает услуги ребенку и семье в форме очных и (или) дистанционных консультаций, совместной активности с ребенком и семьей в помещениях Исполнителя, на дому, _____.

место реализации совместной активности (и т.д.)

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Заказчик имеет право:

- знакомиться с уставом Исполнителя, документами, регламентирующими организацию и осуществление уставной деятельности Исполнителя;
- получать информацию о перечне услуг ранней помощи, предоставляемых Исполнителем;
- отказаться от получения услуг ранней помощи;
- принимать участие во всех мероприятиях, связанных с предоставлением услуг ранней помощи ребенку и семье Исполнителем;
- получать весь перечень согласованных услуг ранней помощи без взимания платы;
- своевременно получить услуги ранней помощи;
- заведомо получать информацию об изменениях в предоставлении услуг ранней помощи;
- защищать право на получение услуг ранней помощи в уважительной, отзывчивой манере;
- вносить предложения по повышению качества предоставляемых Исполнителем услуг ранней помощи.

2.2. Заказчик обязуется:

- предоставлять полную и достоверную информацию и необходимые документы, запрашиваемые специалистами Исполнителя;
- своевременно сообщать Исполнителю об изменении сведений, указанных при заключении настоящего Договора (паспортных данных Заказчика и/или ребенка, состоянии его здоровья и психофизического развития, адреса проживания, контактных телефонов, и иные);

- обеспечить надлежащее санитарно-гигиеническое состояние ребенка и членов семьи (опрятный вид, наличие сменной обуви, отсутствие инфекционных и простудных заболеваний) во время посещения помещений, предоставленных Исполнителем для оказания услуг;
- соблюдать Правила посещения помещений Исполнителя, обеспечивать прибытие на встречи согласно расписанию, не позднее, чем за 10 минут до начала запланированной встречи;
- при предоставлении услуг ранней помощи в рамках индивидуальной программы ранней помощи (далее - ИПРП), активно участвовать во всех мероприятиях, связанных с её составлением, реализацией, оценкой эффективности, завершением и переходом ребенка в образовательную организацию;
- выполнять рекомендации специалистов, предоставляющих услуги ранней помощи;
- бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать материальный ущерб, причиненный Исполнителю;
- соблюдать требования устава Исполнителя, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, соблюдать дисциплину и общепринятые нормы поведения, проявлять уважение к сотрудникам Исполнителя, другим детям их родителям (законным представителям);
- заблаговременно извещать ведущего специалиста Исполнителя о невозможности участия ребенка, семьи в запланированном мероприятии.

2.3. Заказчик дает согласие:

- на проведение оценочных процедур;
- на обработку персональных данных ребенка, к которым относятся: данные свидетельства о рождении, данные о состоянии здоровья ребенка, адрес проживания, прочие сведения, предоставленные Исполнителю; в том числе на размещение персональных данных ребенка в электронной базе данных Исполнителя с целью автоматизации статистического анализа и учета проводимых видов деятельности (за исключением персональных данных из общедоступных источников);
- настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных Заказчика и ребенка, которые необходимы или желаемы для достижения указанных в настоящем Договоре целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, а также осуществление любых иных действий с персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Заказчик предупрежден, что согласие может быть отозвано по письменному заявлению.

2.4. Исполнитель имеет **право**:

- самостоятельно осуществлять подбор и расстановку кадров для оказания услуг по настоящему договору;
- предлагать Заказчику формы и методы работы с детьми и семьей;
- предлагать Заказчику услуги ранней помощи согласно стандарту о порядке предоставления услуг ранней помощи;
- по согласованию с Заказчиком осуществлять аудио-, фото- и видеосъемку мероприятий, связанных с предоставлением услуг ранней помощи, массовых и праздничных мероприятий с использованием материалов в исключительно некоммерческих целях (фото или видеоотчеты, научная и научно-исследовательская деятельность);
- в целях соблюдения интересов ребенка направлять для дальнейшего обследования и уточнения медицинского диагноза в учреждения здравоохранения.
- не допускать Заказчика и ребенка в помещения Исполнителя в случае наличия признаков инфекционного заболевания.

2.5. Исполнитель обязуется:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством;

- создать благоприятные условия для интеллектуального, нравственного, эмоционального и физического развития личности ребенка, обеспечить защиту его прав и свобод во время совместной активности с ребенком и семьей;
- обеспечить безопасность жизнедеятельности и здоровья ребенка во время совместной активности на территории Исполнителя, соблюдать установленные санитарно-гигиенические нормы, правила и требования;
- принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных ребенка от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий;
- предоставлять услуги в соответствии с согласованным объемом, составом, формой, временем и местом.

3. Срок договора, порядок его пролонгации и расторжения

- 3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств. Услуги по настоящему Договору оказываются Исполнителем с момента его заключения и по “__” _____ 20__ г.
- 3.2. Договор пролонгируется автоматически в случае, если услуги предоставляются в рамках ИПРП, ежегодно при сохранении ограничения жизнедеятельности ребенка, подтвержденного результатами проведенных оценочных процедур, отсутствии медицинских противопоказаний и возражений с обеих сторон и если ребенок не достиг возраста 3 лет или если договор был пролонгирован в связи с обстоятельствами, указанными в п.3.3 .
- 3.3. Договор пролонгируется после достижения ребенком возраста 3-х лет при сохранении ограничения жизнедеятельности ребенка по ежегодному решению консилиума Исполнителя. В этом случае составляется дополнительное соглашение к настоящему договору.
- 3.4. Настоящий Договор может быть изменен по соглашению сторон, либо в соответствии с федеральным законодательством, законодательством и нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа.
- 3.5. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора, уведомив Исполнителя письменно в срок не позднее, чем за 7 дней до дня расторжения.
- 3.6. Исполнитель вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор и отчислить ребенка:
 - при переходе ребенка в образовательную организацию (при отсутствии запроса от Заказчика на оказание услуг на период адаптации ребенка в образовательной организации);
 - при достижении всех поставленных целей в ИПРП;
 - при достижении ребенком 7-летнего возраста (в случае пролонгации получения услуг ранней помощи после достижения ребенком возраста 3 лет);
 - по медицинским противопоказаниям;
 - в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию услуг ребенку стало невозможным вследствие действий (бездействия) Заказчика;
 - при возникновении иных причин, создающих непреодолимые препятствия для продолжения реализации ИПРП.
- 3.7. В случае досрочного расторжения настоящего Договора Стороны обязаны предварительно за 5 (пять) рабочих дней до момента расторжения в письменном виде предупредить об этом друг друга.

4. Ответственность и порядок разрешения споров

- 4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

- 4.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров.
- 4.3. При невозможности урегулирования спорных вопросов в процессе переговоров Стороны передают споры для разрешения в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

- 5.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.
- 5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

6. Дополнительные положения

- 6.1. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7. Адреса, реквизиты и подписи сторон

<p style="text-align: center;">Исполнитель:</p> <p>Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение детский сад общеразвивающего вида «Золотой ключик» с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей (МДОАУ д/с «Золотой ключик»)</p> <p style="text-align: center;">Почтовый адрес:</p> <p>628384, РФ, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Пыть-Ях, микрорайон № 8 «Горка», д.1а</p> <p style="text-align: center;">Банковские реквизиты:</p> <p>ИНН 8612017950 КПП 861201001 Кор.счет: 30101810465777100812 БИК: 047162000 Банк: РКЦ Ханты-Мансийск г.Ханты-Мансийск Получатель: УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу –Югре (МКУ Администрация г.Пыть-Яха МДОАУ д/с «Золотой ключик») Контактный телефон: 8 (3463) 42-46-01</p>	<p style="text-align: center;">Заказчик:</p> <hr/> <p style="text-align: center;"><i>(Ф.И.О. при наличии)</i></p> <hr/> <hr/> <p style="text-align: center;"><i>(паспортные данные - серия, номер, когда и кем выдан)</i></p> <hr/> <hr/> <hr/> <p style="text-align: center;"><i>(Адрес регистрации, фактический адрес проживания)</i></p> <hr/> <hr/> <hr/> <p style="text-align: center;"><i>(Контактный телефон)</i></p>
--	---

Директор МДОАУ д/с «Золотой ключик»

Г.В. Юркова

(Подпись)

_____/_____
(Подпись)

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата _____ Подпись _____/_____