

Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение  
детский сад общеразвивающего вида «Золотой ключик»  
с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей  
(МДОАУ д/с «Золотой ключик»)

РАССМОТРЕНО:  
Педагогическим советом  
Протокол № 1  
«30» августа 2019 г



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МДОАУ  
д/с «Золотой ключик»

*Г.В. Юркова* Г.В. Юркова

**ПОРЯДОК,**  
**регламентирующий посещение мероприятий,**  
**не предусмотренных учебным планом**  
**в Муниципальном дошкольном образовательном автономном учреждении**  
**детском саду общеразвивающего вида «Золотой ключик» с приоритетным**  
**осуществлением деятельности по физическому развитию детей**

**МДОАУ д/с «ЗОЛОТОЙ КЛЮЧИК»**

Согласовано с Советом родителей  
Протокол № 5 от 30.08.2019 г

Введено в действие приказом № 169-ОД от 30.08.2019 г.

В дело № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
личная подпись специалиста,  
ответственного за архив

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет Порядок, регламентирующий посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее – Порядок) в Муниципальном дошкольном образовательном автономном учреждении детском саду общеразвивающего вида «Золотой ключик» с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей (далее по тексту МДОАУ д/с «Золотой ключик» или образовательная организация).
- 1.2. Настоящий Порядок разработан на основании части 4 статьи 34 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273- РФ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.3. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее - мероприятия), относятся: праздники, конкурсы, спортивные соревнования и т.п.
- 1.4. Посетителями мероприятий являются
  - воспитанники образовательной организации, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
  - иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
  - воспитанники образовательной организации, являющиеся зрителями на мероприятии;
  - родители (законные представители) воспитанников;
  - работники образовательной организации.
- 1.5. Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете, который уполномочен вносить в него дополнения и изменения, согласовывается с Советом родителей и утверждается директором образовательной организации.
- 1.6. Срок действия Порядка до принятия нового.

## 2. Порядок проведения мероприятий

- 2.1. Формы проведения мероприятий определяют ответственные лица за их проведение.
- 2.2. Информация об изменениях в режиме дня воспитанников в связи с проведением мероприятия размещается на информационном стенде детского сада и в каждой возрастной группы не менее чем за календарную неделю до даты проведения мероприятия.
- 2.3. На мероприятии обязательно присутствие воспитателей, чьи группы принимают в нем участие.
- 2.4. Порядок является обязательными для всех посетителей мероприятия.
- 2.5. Образовательная организация может устанавливать:
  - возрастные ограничения на посещение мероприятий;
  - запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия;
- 2.6. Проведение мероприятий разрешается только при соответствии помещений и (или) территории образовательной организации санитарно-гигиеническим нормам. Ответственные лица за проведение мероприятий обязаны лично осмотреть их. Проверить исправность оборудования и инвентаря, обратить внимание на соответствие помещения и (или) территории нормам техники безопасности.
- 2.7. В целях предупреждения несчастных случаев при проведении мероприятий необходимо руководствоваться инструкциями по охране жизни и здоровья

воспитанников, разработанными и утвержденными образовательной организацией.

### **3. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий**

- 3.1. Воспитанники имеют право посещения по их выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом образовательной организации.
- 3.2. Право выбора мероприятий происходит по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника.
- 3.3. Все посетители имеют право на уважение своей чести и достоинства.
- 3.4. Зрители и гости имеют право приносить с собой и использовать во время проведения спортивных соревнований: плакаты, лозунги, во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику.
- 3.5. Запрещается приводить на мероприятия посторонних лиц.
- 3.6. Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящий Порядок.
- 3.7. Все посетители обязаны:
  - выполнять требования организаторов мероприятий по соблюдению норм и правил поведения во время мероприятия;
  - соблюдать настоящие правила и регламент проведения мероприятия;
  - бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию образовательной организации;
  - уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия;
  - поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
  - выполнять требования ответственных лиц;
  - незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
  - при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.
- 3.8. Ответственные лица обязаны:
  - лично присутствовать на мероприятии;
  - обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
  - осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Порядка;
  - обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.
- 3.9. Посетителям мероприятий запрещается:
  - повреждать элементы оформления и оборудование мероприятия;
  - совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников образовательной организации;
  - проявлять неуважение к посетителям, работникам образовательной организации.
- 3.10. Посетители, нарушившие настоящий Порядок, могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым в образовательной организации.
- 3.11. Посетители, причинившие образовательной организации ущерб, компенсируют его, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

#### **4. Порядок посещения мероприятий**

- 4.1. Вход посетителей в помещение, в котором проводится мероприятие, открывается за 15 минут до его начала.
- 4.2. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.
- 4.3. Участники и зрители проходят на мероприятие в соответствии с его регламентом, в сопровождении взрослого.
- 4.4. Доступ на мероприятие запрещен агрессивным настроенным лицам, а также лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, факт которого определяют ответственные лица.

#### **5. Заключительные положения**

- 5.1. Порядок является обязательным для всех участников образовательных отношений образовательной организации в части регламентации образовательных отношений, их касающейся.
- 5.2. В случае изменения действующего законодательства, а равно иных условий, влекущих изменение, дополнение или отмену закреплённых в нем положений, Порядок подлежит пересмотру на предмет соответствия действующему законодательству Российской Федерации.
- 5.3. Изменения и дополнения вносятся в Порядок распорядительным актом директора образовательной организации по согласованию с педагогическим советом и с учётом мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников.

## Лист регистрации изменений

Изменение	Наименование и номер документа основания	Дата внесения изменения	Номера листов (страниц)		Дата введения изменения в действие	Подпись, ответственного за внесение изменений
			Аннулированных	Новых		