



Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение
детский сад общеразвивающего вида «Золотой ключик»
с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей
(МДОАУ д/с «Золотой ключик»)

РАССМОТРЕНО:
Педагогическим советом
Протокол № 2
« 29 » ноября 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МДОАУ
д/с «Золотой ключик»
 Г.В. Юркова
Приказ № 259- од от
04.12.2018г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ВНЕСЕНИЯ
ФИЗИЧЕСКИМИ И (ИЛИ) ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ
ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ,
МЕХАНИЗМАХ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О НЕОБХОДИМОСТИ
ПРИВЛЕЧЕНИЯ УКАЗАННЫХ СРЕДСТВ
НА НУЖДЫ**

**муниципального дошкольного образовательного автономного
учреждения детский сад общеразвивающего вида «Золотой ключик» с
приоритетным осуществлением деятельности
по физическому развитию детей**

МДОАУ д/с «ЗОЛОТОЙ КЛЮЧИК»

СОГЛАСОВАНО:
с общим собранием коллектива работников
образовательной организации
Протокол № 1 от 10.01.2019

В дело № _____

_____ « _____ » _____ 20__ г.
личная подпись специалиста,
ответственного за архив

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмах принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды (далее по тексту Положение) является локальным нормативным актом муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения детский сад общеразвивающего вида «Золотой ключик» с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей (далее по тексту МДОАУ д/с «Золотой ключик» или образовательная организация), регулирующим порядок и условия внесения, расходования и учёта добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации; Федеральным законом Российской Федерации от 11.08.1995г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»; Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Налоговым кодексом Российской Федерации, Уставом образовательной организации.
- 1.3. Настоящее Положение разработано с целью:
 - создания дополнительных условий для ведения Уставной деятельности образовательной организации, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательную деятельность, присмотр и уход за воспитанниками;
 - правовой защиты всех участников образовательных отношений образовательной организации в привлечении внебюджетных средств;
 - предупреждения незаконного сбора средств с родителей (законных представителей).
- 1.4. Источники финансирования образовательной организации, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение образовательной организацией дополнительных источников финансирования не влечёт за собой сокращения объёмов финансирования образовательной организации из местного бюджета.
- 1.5. Внебюджетными источниками финансирования образовательной организации могут быть средства (доходы), полученные в результате:
 - благотворительной деятельности организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;
 - целевых взносов физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;
 - добровольных пожертвований физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица (далее по тексту настоящего Положения – физические и юридические лица);
 - безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

- 1.6. Основным принципом привлечения внебюджетных средств образовательной организации является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

2. Основные понятия

- 2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:
- **Законные представители** - родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих образовательную организацию.
 - **Коллегиальные органы управления** – общее собрание работников образовательной организации, педагогический совет, родительский комитет (далее – органы управления).
 - **Целевые взносы** - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение - развитие образовательной организации.
 - **Добровольное пожертвование** - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель – развитие образовательной организации
 - **Благотворитель** - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.
 - **Благополучатель** – образовательная организация, принимающая целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятия «одаряемый» и «образовательная организация» используются в равных значениях.
 - **Безвозмездная помощь (содействие)** - выполняемые для образовательной организации работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

3. Порядок привлечения целевых взносов

- 3.1. Порядок привлечения целевых взносов для нужд образовательной организации относится к компетенции образовательной организации.
- 3.2. Целевые взносы физических и юридических лиц могут привлекаться образовательной организацией только на добровольной основе.
- 3.3. Размер целевого взноса юридическим и (или) физическим лицом, родителем (законным представителем) воспитанника определяется самостоятельно.
- 3.4. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого имущества, укрепление и развитие материально-технической базы образовательной организации, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности воспитанников в период образовательной деятельности, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности образовательной организации и действующему законодательству Российской Федерации.
- 3.5. Директор образовательной организации представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения законных представителей путем их оповещения на родительских собраниях либо иным

- способом. Решение о привлечении целевых взносов должно содержать сведения о рекомендованном размере целевых взносов.
- 3.6. Решение о внесении целевых взносов со стороны юридических лиц, а также иностранных лиц принимается ими самостоятельно, с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению образовательной организации к указанным лицам.
 - 3.7. При внесении целевых взносов благотворители (законные представители) в письменной форме оформляют договор добровольного пожертвования.
 - 3.8. Целевые взносы юридических и физических лиц, родителей (законных представителей) воспитанников вносятся на внебюджетные лицевые счета образовательной организации.
 - 3.9. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет директор образовательной организации строго по объявленному целевому назначению по согласованию с органами управления образовательной организации.
 - 3.10. При нецелевом использовании денежных средств, полученных в виде целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, директор образовательной организации несёт персональную административную ответственность, а при наличии состава преступления – уголовную ответственность.

4. Порядок привлечения добровольных пожертвований

- 4.1. Добровольные пожертвования могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников.
- 4.2. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами образовательной организации в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, надления правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений образовательной организации и прилегающей к нему территории, ведению кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.
- 4.3. Передача пожертвования осуществляется физическими лицами, юридическими лицами на основании договора.
- 4.4. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, оформляются в соответствии с действующим гражданским законодательством, и вносятся на внебюджетные лицевые счета образовательной организации.
- 4.5. Добровольное пожертвование в виде имущества оформляется в обязательном порядке актом приёма-передачи (*Приложение 1*) и ставится на баланс образовательной организации в соответствии с действующим законодательством. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.
- 4.6. Образовательная организация, орган управления образовательной организации, не имеет права самостоятельно по собственной инициативе принуждать юридических и физических лиц, родителей (законных

представителей) воспитанников без их согласия к внесению добровольных пожертвований.

- 4.7. Размер добровольного пожертвования юридическим и (или) физическим лицом, родителями (законными представителями) воспитанников определяется самостоятельно.
- 4.8. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет директор образовательной организации строго по определённому жертвователем назначению.
- 4.9. Директор образовательной организации обязан представлять отчёт о расходовании пожертвований юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников по их запросу.
- 4.10. При использовании денежных средств, полученных в виде добровольных пожертвований юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, не по назначению, определенному жертвователями, директор образовательной организации несёт ответственность в соответствии с действующим законодательством.
- 4.11. Директор образовательной организации с помощью бухгалтерии организует отдельный бухгалтерский учёт добровольных пожертвований в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства.

5. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие)

- 5.1. В рамках настоящего Положения благотворитель может оказывать образовательной организации поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для образовательной организации работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее – оказание безвозмездной помощи).
- 5.2. При оказании безвозмездной помощи между образовательной организацией и жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по форме, прилагаемой к настоящему Положению (*Приложение № 2*) и подписывается по окончании работ (оказанию услуг) директором образовательной организации и жертвователем акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) установленного к настоящему Положению образца (*Приложение № 3*).
- 5.3. В соответствии с Уставом образовательной организации, орган управления образовательной организации, принимая решение о целевом назначении поступивших пожертвований, может направить денежные средства на следующие цели:
 - приобретение имущества, оборудования;
 - приобретение хозяйственных товаров, строительных материалов;
 - оплату за проведение работ и оказание услуг, в том числе:
 - услуг связи;
 - транспортных услуг;
 - услуг по содержанию имущества;
 - прочих работ и услуг;
 - прочих расходов.

6. Ведение бухгалтерского и налогового учета целевых взносов и добровольных пожертвований

- 6.1. Образовательная организация ведет через бухгалтерию обособленный отдельный бухгалтерский и налоговый учет всех операций целевых взносов и добровольных пожертвований, для использования которых установлено определенное назначение.
- 6.2. Все хозяйственные операции оформляются при наличии первичных учетных документов, сформированных в соответствии с требованиями федерального закона о бухгалтерском учете.
- 6.3. При безналичном поступлении денежных средств бухгалтерия приходит их на основании банковской выписки и прилагаемого платежного документа (квитанция, реестр платежей). Целевые взносы жертвователи вносят на лицевой внебюджетный счет образовательной организации через отделения почты, банки Российской Федерации.
- 6.4. Налоговый учет в образовательной организации ведется в бухгалтерии с обязательным предоставлением отчета о целевом использовании имущества (в том числе денежных средств), работ, услуг, полученных в рамках пожертвования, целевых поступлений, в составе налоговой декларации по налогу на прибыль. Сведения налоговой декларации должны соответствовать данным налоговых регистров, утвержденных Учетной политикой образовательной организации.
- 6.5. В платежном документе в графе «назначение платежа пожертвования по договору №... от...». В случае указания иных назначений в платежном документе сумма пожертвования облагается налогом в соответствии с налоговым законодательством.

7. Отчетность по целевым взносам и добровольным пожертвованиям

- 7.1. Образовательная организация предоставляет Учредителю, в налоговый орган отчеты по установленной форме в установленные законодательством сроки.
- 7.2. Образовательная организация обязана на собраниях родителей (законных представителей) в установленные сроки и форме, но не реже одного раза в год, публично отчитываться перед благотворителями, в том числе законными представителями, о направлениях использования и израсходованных суммах целевых взносов и добровольных пожертвований. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа благотворителей отчет может быть размещен по группам на информационных стендах образовательной организации и в обязательном порядке на официальном сайте образовательной организации.
- 7.3. Отчет, сформированный за отчетный период и содержащий показатели о суммах поступивших средств по группам и в целом по образовательной организации, и об израсходованных суммах по направлениям расходов рассматривается органом управления образовательной организации, о чем составляется соответствующий протокол заседания.

8. Ответственность

- 8.1. Контроль соблюдения законности привлечения дополнительных финансовых средств осуществляется Учредителем, органами, наделёнными полномочиями по обеспечению финансового контроля в соответствии с настоящим положением.

- 8.2. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несёт директор образовательной организации.
- 8.3. По просьбе физических и юридических лиц, осуществивших добровольное пожертвование и целевой взнос, образовательная организация предоставляет им информацию об их использовании.

9. Особые положения

- 9.1. Запрещается отказывать законным представителям в приеме детей в образовательную организацию или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей вносить целевые взносы, добровольные пожертвования.
- 9.2. Запрещается принуждение со стороны работников образовательной организации к внесению законными представителями целевых взносов, добровольных пожертвований.
- 9.3. Запрещается сбор целевых взносов и добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками образовательной организации.

Приложение №1
к Положению
о порядке и условиях внесения
физическими и (или) юридическими лицами
добровольных пожертвований и целевых взносов,
механизмах принятия решения
о необходимости привлечения указанных
средств на нужды

Договор
добровольного пожертвования

г. Пыть-Ях

«___» _____ 20__ г.

_____, именуемая(ый) в
дальнейшем «Благотворитель», с одной стороны и

Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение детский сад «Золотой ключик» с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей (МДОАУ д/с «Золотой ключик») г. Пыть-Ях, именуемое в дальнейшем «Благополучатель», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны» заключили настоящий договор добровольного пожертвования (далее Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1 Благотворитель в целях содействия Благополучателю в достижении целей и задач, предусмотренных Уставом, оказывает добровольное пожертвование в форме бескорыстной передачи в собственность Благополучателя следующего имущества и/или денежных средств:

1.2 Добровольное пожертвование передается в собственность Благополучателя для использования в целях соответствующих ст. 2 Федерального закона №135-ФЗ, от 11.08.1995г. «Облагодетельной деятельности и благотворительных организациях».

2. Порядок предоставления и использования пожертвования.

2.1 Благотворитель не устанавливает сроки использования пожертвования Благополучателем.

2.2 Имущество (денежные средства), передаваемое по настоящему Договору, определенное п.1.1 Договора, должно использоваться в соответствии с целями, указанными в Договоре.

2.3 Денежные средства Благотворитель перечисляет на расчетный счет Благополучателя.

3. Права и обязанности сторон.

3.1 Благополучатель обязан вести обособленный учет пожертвованного имущества.

3.2 По требованию Благотворителя Благополучатель предоставляет документы, подтверждающие использование добровольного пожертвования по целевому назначению.

3.3 В случае если Благотворитель обозначил конкретные цели использования добровольного пожертвования Благополучатель обязуется использовать пожертвование в указанных Благотворителем целях.

3.4 Благотворитель вправе проверять использование добровольного пожертвования в соответствии с целями настоящего Договора.

3.5 В случае если использование добровольного пожертвования в соответствии с целями, указанными в Договоре, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то пожертвование может быть использовано Благополучателем в других целях с письменного согласия Благотворителя.

3.6 Стороны договорились, что не имеют друг перед другом никаких иных обязательств кроме оговоренных настоящим Договором.

4. Дополнительные условия.

4.1 Договор вступает в законную силу с момента его подписания и действует до окончания исполнения обязательств по Договору Сторонами.

4.2 Благополучатель вправе в любое время до передачи ему пожертвования от него отказаться. В этом случае Договор считается расторгнутым с момента получения Благотворителем соответствующего письменного уведомления.

4.3 Все споры и разногласия возникшие между Сторонами Договора или в связи с ним решаются путем переговоров.

4.4 В случае недостижения согласия по поводу возникших разногласий между Сторонами они подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

4.5 Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой Стороны.

5. Приложения

5.1 Приложение № 1 (Акт приема-передачи).

6. Реквизиты и подписи сторон

«Благополучатель»	«Благотворитель»
МДОАУ д/с «Золотой ключик» 628384, РФ, ХМАО-Югра, г. Пыть-Ях, мкр.8 «Горка», дом 1а ИНН 8612017950 КПП861201001 ОГРН:1178617012860 Р/с: 40701810700001000018 Кор.счет:30101810465777100812 БИК:047162812 ОКВЭД: 85.11,85.41 Банк: РКЦ Ханты-Мансийск г.Ханты-Мансийск Получатель: УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (МКУ)	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>

Администрации г.Пыть-Яха МДОАУ д/с
«Золотой ключик»)

_____ ФИО
«__» _____ 20__ г.

_____ ФИО
«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Положению
о порядке и условиях внесения
физическими и (или) юридическими лицами
добровольных пожертвований и целевых взносов,
механизмах принятия решения
о необходимости привлечения указанных
средств на нужды

ДОГОВОР № _____
безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)

г. Пыть-Ях

« _____ » _____ 20__ г.

Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение детский сад общеразвивающего вида «Золотой ключик» с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей, именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «**Исполнитель**», действующий на основании _____, паспорт _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору **Исполнитель** обязуется по заданию **Заказчика** безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) по

1.2. **Исполнитель** выполняет работы (оказывает услуги) лично.

1.3. Критериями качества выполнения работ (предоставляемых Исполнителем услуг) являются:

1.3.1. _____

1.4. Срок выполнения работ (оказания услуг) - _____.

2. Обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.2.1. Предоставить **Заказчику** услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.2.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не позднее _____

2.2. **Заказчик** обязан:

2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.

2.2.2. **Исполнитель** выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

Приложение № 3
к Положению
о порядке и условиях внесения
физическими и (или) юридическими лицами
добровольных пожертвований и целевых взносов,
механизмах принятия решения
о необходимости привлечения указанных
средств на нужды

АКТ № _____
сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)

г. Пыть-Ях

«__» _____ 20__ г.

Во исполнение договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)
№ _____ от «__» _____ г.

_____, в лице _____,
действующего _____ на _____ основании

_____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», и _____,
в лице _____, действующего на
основании _____, именуемый в дальнейшем «Заказчик»,
составили настоящий акт о нижеследующем:

1. **Исполнитель** передает, а **Заказчик** принимает следующие работы (услуги):

2. Согласно пункту _____ договора работы (услуги) выполнены
исключением _____ (с использованием его материалов, средств и
т.п.). (указать Заказчика или Исполнителя)

Материалы (средства) _____.

Кол-во _____.

Цена _____.

Сумма _____.

3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует
условиям договора в полном объеме.

4. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору

сдал:

Исполнитель:

«__» _____ 20__ г.

принял:

Заказчик:

«__» _____ 20__ г.