

Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение
детский сад общеразвивающего вида «Золотой ключик»
с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей
(МДОАУ д/с «Золотой ключик»)

РАССМОТРЕНО:
Педагогическим советом
Протокол № 1
«28» февраля 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МДОАУ
д/с «Золотой ключик»
Г.В. Юркова
Г.В. Юркова

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ**

Муниципального дошкольного образовательного автономного
учреждения детского сада общеразвивающего вида
«Золотой ключик» с приоритетным осуществлением деятельности по
физическому развитию детей

МДОАУ д/с «ЗОЛОТОЙ КЛЮЧИК»

Введено в действие приказом № 56-ОД от 28.02.2018 г.

В дело № _____

_____ «_____» _____ 20__ г.
личная подпись специалиста,
ответственного за архив

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования (далее по тексту Положение) устанавливает порядок проведения самообследования в Муниципальном дошкольном образовательном автономном учреждении детском саду общеразвивающего вида «Золотой ключик» с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей (далее по тексту образовательная организация или МДОАУ д/с «Золотой ключик»).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
 - Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" статья 29;
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» (в ред. № 1218 от 14.12.2017 г.);
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащей самообследованию».
- 1.3. Самообследование – это процедура самооценки образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки воспитанников, организации образовательных отношений, качества кадрового, учебно–методического, библиотечно – информационного обеспечения, предметно–развивающей среды, материально – технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а так же анализ показателей деятельности образовательной организации.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

- 2.1. Целью проведения самообследования образовательной организации является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности образовательной организации и подготовка отчета о результатах самообследования (далее по тексту отчет).
- 2.2. В соответствии с целями и задачами самообследование выполняет ряд функций:
 - оценочная функция - осуществление с целью выявления соответствия оцениваемых параметров нормативным и современным параметрам и требованиям;
 - диагностическая функция - выявление причин возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания нормативных и научно обоснованных параметров, по которым осуществляется его оценка (самооценка);
 - прогностическая функция - оценка (самооценка) последствий проявления отклонений для самого оцениваемого объекта и тех, с которыми он вступает во взаимодействие.
- 2.3. Самообследование проводится образовательной организацией ежегодно.
- 2.4. Методы и критерии самообследования предполагают использование целого комплекса разнообразных методов, которые разделяются на две группы:

- пассивные – наблюдение, количественный и качественный анализ продуктов деятельности и т.п.;
- активные – анкетирование, собеседование, тестирование, опрос.

3. ПРОЦЕДУРА САМООБСЛЕДОВАНИЯ

- 3.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:
 - планирование и подготовку работ по самообследованию образовательной организации;
 - организацию и проведение самообследования в образовательной организации;
 - обобщение полученных результатов и на их основе формирование Отчета;
 - рассмотрение отчета органом управления организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса.
- 3.2. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.
- 3.3. Размещение отчета на официальном сайте образовательной организации и направление его Учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.
- 3.4. Для проведения самообследования образовательной организации привлекаются: директор, заместители директора (по методической работе, административно-хозяйственной работе, по общим вопросам), специалисты, педагогические работники.
- 3.5. Директор образовательной организации издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе рабочей группы.
- 3.6. Основной формой проведения самообследования является мониторинг достижения целевых ориентиров в младенческом и раннем возрасте, на этапе завершения дошкольного образования.

4. СОДЕРЖАНИЕ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

- 4.1. Аналитическая часть:
 - Анализ образовательной деятельности;
 - Анализ системы управления образовательной организации;
 - Анализ содержания и качества подготовки воспитанников;
 - Анализ организации образовательной деятельности;
 - Анализ качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения;
 - Анализ материально-технической базы;
 - Анализ функционирования внутренней системы оценки качества образования.
- 4.2. Показатели деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащей самообследованию:

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность:	
1.1.	Общая численность воспитанников, осваивающих	человек

	образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	
1.1.1.	В режиме полного дня (8– 12 часов)	человек
1.1.2.	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)	человек
1.1.3.	В семейной дошкольной группе	человек
1.1.4.	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	человек
1.2.	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	человек
1.3.	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	человек
1.4.	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	человек/ %
1.4.1.	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	человек/ %
1.4.2.	В режиме продленного дня (12 - 14 часов)	человек/ %
1.4.3.	В режиме круглосуточного пребывания	человек/ %
1.5.	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	человек/ %
1.5.1.	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	человек/ %
1.5.2.	По освоению образовательной программы дошкольного образования	человек/ %
1.5.3.	По присмотру и уходу	человек/ %
1.6.	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	день
1.7.	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек
1.7.1.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	человек/ %
1.7.2.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	человек/ %
1.7.3.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	человек/ %
1.7.4.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля).	человек/ %
1.8.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей	человек/ %

	численности педагогических работников, в том числе:	
1.8.1.	Высшая	человек/ %
1.8.2.	Первая	человек/ %
1.9.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/ %
1.9.1.	До 5 лет	человек/ %
1.9.2.	Свыше 30 лет	человек/ %
1.10.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/ %
1.11.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/ %
1.12.	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/ %
1.13.	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/ %
1.14.	Соотношение «педагогический работник/воспитанник» в дошкольной образовательной организации	Человек/ человек
1.15.	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1.	Музыкального руководителя	да/нет
1.15.2.	Инструктора по физической культуре	да/нет
1.15.3.	Учителя-логопеда	да/нет
1.15.4.	Логопеда	да/нет
1.15.5.	Учителя-дефектолога	да/нет
1.15.6.	Педагога-психолога	да/нет
2.	Инфраструктура	
2.1.	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного	кв.м

	воспитанника	
4.3.	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	кв.м
4.4.	Наличие физкультурного зала	да/нет
2.4.	Наличие музыкального зала	да/нет
2.5.	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да/нет

5. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

- 5.1. Результаты самообследования оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.
- 5.2. Отчет подписывается директором образовательной организации и заверяется печатью.
- 5.3. Отчет рассматривается на Педагогическом совете образовательной организации.
- 5.4. Размещение отчета на официальном сайте образовательной организации и направление его Учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.