

9

Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение
детский сад общеразвивающего вида «Золотой ключик»
с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей
(МДОАУ д/с «Золотой ключик»)

РАССМОТРЕНО:
Педагогическим советом
Протокол № 1
«28» февраля 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МДОАУ
д/с «Золотой ключик»
Г.В. Юркова



**ПОЛОЖЕНИЕ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПЕДАГОГОВ
НАД ТЕМАМИ ПО САМООБРАЗОВАНИЮ**

Муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения
детского сада общеразвивающего вида «Золотой ключик» с приоритетным
осуществлением деятельности по физическому развитию детей
МДОАУ Д/С «ЗОЛОТОЙ КЛЮЧИК»

Введено в действие приказом № 56-ОД от 28.02.2018 г.

В дело № _____

_____ «_____» _____ 20__ г.
личная подпись специалиста,
ответственного за архив

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение по организации работы педагогов над темами по самообразованию (далее по тексту Положение) разработано для Муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения детского сада общеразвивающего вида «Золотой ключик» с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей (далее по тексту МДОАУ д/с «Золотой ключик» или образовательная организация) в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. № 1155, Уставом МДОАУ д/с «Золотой ключик».
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует индивидуальную форму самообразования педагогических работников и регулирует деятельность педагогов над темами самообразования, которая является одной из основных форм методической работы.
- 1.3. Работа педагогов над темами самообразования является обязательной частью профессиональной деятельности в образовательной организации.
- 1.4. Индивидуальная форма самообразования педагогических работников – это профессионально значимая самостоятельная познавательная деятельность педагогических работников, способствующая повышению педагогическими работниками своего профессионального уровня
- 1.5. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цель и задачи

- 2.1. Целью работы над темами самообразования является систематическое и непрерывное повышение педагогами своего профессионального уровня.
- 2.2. Задачи:
 - совершенствование теоретических знаний, педагогического мастерства участников образовательных отношений;
 - овладение новыми формами, методами и приемами обучения и воспитания детей;
 - изучение и внедрение в практику передового педагогического опыта, новейших достижений педагогической, психологической и других специальных наук, новых педагогических технологий;
 - развитие в образовательной организации инновационных процессов;

3. Порядок работы над темой самообразования

- 3.1. Порядок работы над темой самообразования состоит из четырех этапов (Приложение 1):
 - 3.1.1. Первый этап – выбор темы и сроков работы.

Тема по самообразованию выбирается педагогическими работниками самостоятельно. Тема самообразования определяется исходя из:

 - единой методической темы образовательной организации;
 - актуальности и важности темы, ее научно-теоретического и практического значения;
 - затруднений педагогических работников;
 - специфики индивидуальных интересов педагогических работников.
 - 3.1.2. Срок работы над темой определяется индивидуально.
 - 3.1.3. В зависимости от обширности выбранной темы период работы над темой

самообразования может быть краткосрочным (1 год), среднесрочным (2-3 года), долгосрочным (от 3 до 5 лет).

- 3.1.2. Второй этап – составление индивидуального плана.
- 3.1.3. Третий этап – отслеживание педагогическими работниками работы по теме.
- 3.1.4. Четвертый этап - результаты работы и формы его представления.
- 3.2. В процессе работы над темой самообразования и по её завершению педагогические работники представляют наработанный материал.
- 3.3. Формы представления наработанного материала:
 - проведение открытого мероприятия (или серии мероприятий) с последующим его (их) анализом и представлением конспекта (конспектов) в методический кабинет;
 - выступление (отчет) на заседании методического объединения, педагогического совета с последующим представлением письменного текста выступления (отчета);
 - методические рекомендации;
 - публикации в средствах массовой информации;
 - творческий отчет;
 - выставка педагогических достижений (научно-методические разработки, программы, методические пособия, дидактический материал и пр.).
- 3.4. Документация педагогических работников по самообразованию:
 - индивидуальный план работы по теме самообразования (Приложение 2);
 - ежегодный отчет по теме самообразования (Приложение 3);
 - итоговый отчет по теме самообразования (Приложение 4).
- 3.5. Заместитель директора по методической работе ведет учет тем самообразования, курирует деятельность педагогов по их реализации, консультирует, оказывает необходимую методическую помощь.

4. Организация управления и контроля

- 4.1. В начале учебного года педагогические работники представляют тему самообразования и индивидуальный план работы, которые выносятся на рассмотрение педагогического совета.
- 4.2. Ежегодно (в апреле – мае) педагогические работники представляют отчет о проделанной работе по теме самообразования в избранной ими форме.
- 4.3. В конце учебного года подводят итоги работы по самообразованию педагогических работников на педагогическом совете. Наиболее значимый опыт работы педагогических работников может быть рекомендован к распространению на различных уровнях.
- 4.4. Нарботанный педагогическими работниками материал представляется в методический кабинет и является доступным для ознакомления и использования любыми заинтересованными лицами.
- 4.5. Ежегодно проводится мониторинг деятельности педагогических работников по самообразованию.

5. Права, обязанности и ответственность педагогических работников

- 5.1. Педагогические работники в рамках осуществления деятельности по теме самообразования имеют право:
 - на участие во всех мероприятиях, проводимых на различных уровнях системы дошкольного образования;
 - представлять предложения по совершенствованию деятельности педагогических работников по самообразованию;

- запрашивать сведения, необходимые для работы по самообразованию;
 - на самостоятельный выбор темы, методов и источников самообразования;
 - на самостоятельное определение сроков и форм отчета по теме самообразования;
 - на смену темы в течение срока, отводимого на ее реализацию, но не более одного раза;
 - на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами образовательной организации;
 - на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
 - другими правами, установленными действующим законодательством.
- 5.2. Педагогические работники обязаны:
- систематически повышать свой профессиональный уровень.
- 5.3. Педагогические работники несут ответственность:
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение всех возложенных на педагогических работников задач, определяемых индивидуальным планом работы по теме самообразования;
 - за своевременное составление и представление отчетов о работе по самообразованию.

6. Заключительные положения

- 6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на педагогическом совете и утверждаются директором образовательной организации.
- 6.2. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**Примерный план
работы педагога над темой самообразования**

1 этап. Подготовительный (выявление)

№	Содержание работы	Сроки реализации
1	Определение темы по обобщению опыта работы, обоснование ее актуальности, необходимости рассмотрения	1-й год работы над темой
2	Постановка целей, задач работы	
3	Выдвижение гипотезы	

2 этап. Аналитический (изучение)

№	Содержание работы	Сроки реализации
1	Составление плана работы по самообразованию	1-й год работы над темой
2	Проведение обследования детей по интересующей проблеме (диагностика)	

3 этап. Организационный (обобщение)

№	Содержание работы	Сроки реализации
1	Теоретическая часть: <ul style="list-style-type: none"> • Изучение методической, педагогической, психологической и другой литературы, опыта работы коллег и т.п. • Ознакомление с требованиями оформления теоретической части работы 	2-й, 3-й года работы над темой
2	Практическая часть: <ul style="list-style-type: none"> • Составление конспектов занятий, деятельности и т.д., их апробация. • Изготовление пособий, атрибутов, приобретение оборудования для проведения деятельности • Проведение открытых мероприятий • Выступление на педагогическом совете • Участие в работе творческих групп 	

4 этап. Завершающий (внедрение)

№	Содержание работы	Сроки реализации
1	Оформление результатов обследования детей по проблеме	3-й год (4-й, 5-й годы)
2	Оформление опыта работы: <ul style="list-style-type: none"> • Систематизация теоретической части • Систематизация практического материала • Подборка материалов и составление «Приложения» (плана работы по самообразованию, конспектов, результатов продуктивной деятельности детей, фотоматериалов и др.) 	

5 этап. Презентационный (распространение)

№	Содержание работы	Сроки реализации
1	Выступление на педагогическом совете «Из опыта работы»: <ul style="list-style-type: none"> • Рассказ; • Организация выставки результатов продуктивной деятельности детей 	В ходе дальнейшей педагогической деятельности
2	Предоставление опыта работы в методический кабинет на выставку «Передовой педагогический опыт»	
3	Подготовка материала к публикации в печатных изданиях	
4	Участие в педагогических конкурсах	

Индивидуальный план самообразования

Должность _____
 ФИО _____
 Образование (когда и какое учебное заведение окончил) _____
 Специальность по диплому _____
 Когда обучался на курсах повышения квалификации _____
 Тема для изучения _____
 Когда начата работа над темой _____
 Когда предполагается закончить работу над темой _____
 Цель самообразования по теме _____
 Задачи самообразования _____
 Основные вопросы, намечаемые для изучения _____
 Этапы проработки материала _____
 Какой предполагается результат _____
 Форма представления результата _____

Приложение 3

**План отчета по работе над темой самообразования
 за _____ учебный год**

Должность _____
 Ф.И.О. _____
 Индивидуальная тема _____
 Год работы над темой _____
 Деятельность по реализации темы _____
(Научно-исследовательская работа по определенной проблеме; изучение научно-методической и учебной литературы; участие в педагогических советах, научно-методических объединениях, семинарах; ознакомление с опытом работы педагогов-новаторов; посещение открытых мероприятий коллег; практическая апробация форм, средств, методов обучения и воспитания; разработка программы, дидактического материала, методических пособий; использование других форм организации самообразования).

Приложение 4

**Итоговый отчет по самообразованию
 (по окончании работы над темой самообразования)**

Должность _____
 ФИО _____
 Индивидуальная тема _____
 Срок и период работы над темой _____
 Цель самообразования по теме _____
 Задачи самообразования _____
 Использовал формы организации самообразования _____
(Курсовая подготовка в институте повышения квалификации; получение второго высшего образования или второй специальности; дистанционные курсы повышения квалификации, конференции, семинары, олимпиады, конкурсы; индивидуальная работа по самообразованию).
 Изучена литература _____
 Посещено мероприятий _____
 Нарботанный материал _____
 Форма представления материалов _____

