

3

Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение
детский сад общеразвивающего вида «Золотой ключик»
с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей
(МДОАУ д/с «Золотой ключик»)

РАССМОТРЕНО:
Педагогическим советом
Протокол № 1
«28» февраля 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МДОАУ
д/с «Золотой ключик»
 Г.В. Юркова



**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

**Муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения
детского сада общеразвивающего вида «Золотой ключик» с приоритетным
осуществлением деятельности по физическому развитию детей
МДОАУ Д/С «ЗОЛОТОЙ КЛЮЧИК»**

Введено в действие приказом № 56-ОД от 28.02.2018 г.

В дело № _____

_____ «_____» _____ 20__ г.
личная подпись специалиста,
ответственного за архив

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о методическом совете (далее по тексту Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», локальными нормативными актами Муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения детского сада общеразвивающего вида «Золотой ключик» с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей (далее по тексту МДОАУ д/с «Золотой ключик» или образовательная организация) и регламентирует содержание и порядок деятельности методического совета в образовательной организации.
- 1.2. Методический совет - коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива в целях осуществления руководства деятельностью методической работы образовательной организации.
- 1.3. Методический совет координирует работу, направленную на развитие методического обеспечения образовательной деятельности и внедрение инноваций, руководит опытно-экспериментальной и исследовательской деятельностью педагогического коллектива.
- 1.4. Методический совет работает в тесном сотрудничестве с педагогическим коллективом и администрацией образовательной организации.
- 1.5. В своей деятельности методический совет подчиняется педагогическому совету образовательной организации.
- 1.6. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Цель, задачи и функции деятельности методического совета

- 2.1. Методический совет создается для решения следующих задач:
 - координация деятельности педагогов, направленной на развитие методического обеспечения образовательной деятельности;
 - разработка основных направлений методической работы в образовательной организации;
 - стимулирование инициативы и активности членов педагогического коллектива в исследовательской, инновационной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие образовательной деятельности в образовательной организации;
 - внедрение в практическую деятельность работы образовательной организации достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- 2.2. Методический совет осуществляет следующие функции:
 - обсуждает и утверждает планы работы образовательной организации, творческих групп и объединений, оценивает их деятельность;
 - анализирует состояние и эффективность деятельности образовательной организации по непрерывному обеспечению образовательной деятельности, организации методической и инновационной работы, проведение эксперимента и исследовательской работы, осуществлению диагностики, развитию содержания образования;
 - занимается вопросами совершенствования содержания образования в образовательной организации, внедрением новых образовательных технологий в образовательной деятельности и анализом эффективности их исполнения;
 - изучает эффективность организации методической работы и обобщает наиболее перспективный опыт работы;
 - выявляет педагогические, методические и другие проблемы, требующие безотлагательного и перспективного решения;
 - принимает участие в разработке нормативных документов (положений, методических писем и др.);

- принимает решения об организации и проведении семинаров, конференций, методических смотров и конкурсов и т.п.

3. Содержание деятельности методического совета

- 3.1. Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы образовательной организации.
- 3.2. Деятельность методического совета предусматривает рост профессионального мастерства педагогов.
- 3.3. Содержание деятельности методического совета направлено на совершенствование образовательной деятельности и состоит в следующем:
 - разработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности; организация исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности;
 - руководство методическими объединениями, а также в соответствии с годовыми задачами;
 - утверждение планов работы методических объединений;
 - осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик и технологий;
 - разработка планов, графиков и программ непрерывного образования и профессионального развития педагогических кадров;
 - оценка деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации педагогов, присвоению категории, разрядов, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям;
 - организация общего руководства методической и инновационной деятельностью;
 - организация и проведение различных форм методической работы с педагогами: конференций, педагогических чтений, семинаров, круглых столов, конкурсов профессионального мастерства, выставок, смотров, методических дней (недель) и др.;
 - планирование и организация работы временных творческих и проблемных групп;
 - определение направлений работы Школы молодого педагога и наставничества;
 - определение направлений работы со школой в рамках преемственности и другими социокультурными учреждениями города.

4. Организация деятельности методического совета

- 4.1. Методический совет создается на базе образовательной организации приказом директора из числа опытных квалифицированных педагогов. В состав методического совета входят:
 - председатель – заместитель директора по методической работе;
 - секретарь – старший воспитатель;
 - члены методического совета – воспитатели, специалисты, имеющие педагогический стаж не менее 5 лет.
- 4.2. В своей деятельности методический совет подчиняется Педагогическому совету образовательной организации.
- 4.3. Состав методического совета и план работы принимаются на Педагогическом совете и утверждаются приказом директора образовательной организации на учебный год.
- 4.4. Периодичность заседаний методического совета определяется - не реже одного раза в три месяца.
- 4.5. Члены методического совета выполняют запланированную работу в рамках основного рабочего времени.
- 4.6. Решения методического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов при участии в заседании не менее 2/3 списочного состава методического совета.
- 4.7. Отчеты о выполнении решений заслушиваются на последующих заседаниях.

- 4.8. На заседаниях методического совета ведутся протоколы. Протоколы подписываются председателем и секретарем методического совета.
- 4.9. Заключение методического совета носят рекомендательный характер, на их основании администрацией образовательной организации принимаются решения и издаются соответствующие приказы.
- 4.10. Руководитель методического совета несет ответственность за организацию работы методического совета и исполнение его решений.
- 4.11. В обязанности руководителя методического совета входят:
- проведение заседаний методического совета и подготовка материалов к нему;
 - подготовка и проведение различных форм методической работы с педагогами;
 - организация работы по анализу педагогических инноваций и их внедрению в деятельность коллектива.

5. Права и обязанности членов методического совета

- 5.1. Члены методического совета имеют право:
- на решающий голос на заседании и право записи в итоговый протокол особого мнения по рассматриваемому вопросу;
 - привлекать к работе по согласованию с председателем методического совета экспертов и консультантов, не являющихся сотрудниками образовательной организации;
 - получать необходимую информацию по рассматриваемым советом вопросам у администрации образовательной организации;
 - принимать активное участие в подготовке и проведении заседаний методических советов с последующим контролем за выполнением его решений.
- 5.2. Члены методического совета обязаны участвовать в заседаниях методического совета, обеспечивать информационную и консультационную поддержку педагогам образовательной организации, принимать активное участие в разработке содержания и форм организации образования в условиях образовательной организации.

6. Документация и отчетность методического совета

- 6.1. Руководитель методического совета несет ответственность за наличие, содержательность ведения следующей документации:
- плана работы методического совета на текущий учебный год, утверждаемый на педагогическом совете образовательной организации;
 - протоколов заседаний методического совета, в которых обсуждаемые вопросы, наработанные идеи, разработки, фиксируются в форме выводов, обобщений, конспектов занятий, рекомендаций педагогам и др.;
 - пакета методических рекомендаций, разработок, пособий, которые свидетельствуют о результате работы методического совета;
 - ежегодного отчета о работе методического совета за прошедший учебный год, представляемого на итоговом педсовете образовательной организации.
- 6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.3. Книга протоколов методического совета хранится в делах образовательной организации - 3 года.

7. Заключительные положения

- 7.1. Решения и рекомендации методического совета в пределах его полномочий служат основанием для приказов и распоряжений администрации образовательной организации.
- 7.2. Методический совет постоянно информирует педагогический коллектив о ходе и результатах своей деятельности.
- 7.3. Настоящее Положение в процессе развития структур управления может изменяться и дополняться.

