

Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение
детский сад общеразвивающего вида «Золотой ключик» с приоритетным
осуществлением деятельности по физическому развитию детей
МДОАУ д/с «Золотой ключик»

СОГЛАСОВАНО
Председатель ППО
МДОАУ д/с «Золотой ключик»
_____ Ю.А.Михель
«09» января 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МДОАУ д/с
«Золотой ключик»
_____ Г.В. Юркова
Приказ №41-ОД от 09.01.2023г

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат
00D048C1F1F3A9C6325190D3BVC1C5591E
Владелец Юркова Галина Владимировна
Действителен с 08.11.2022 по 01.02.2024

ПРОГРАММА
социально-оздоровительной работы с сотрудниками
МДОАУ д/с «Золотой ключик»
«Калейдоскоп здоровья»

Пыть-Ях,
2023

СОДЕРЖАНИЕ

I. Целевой раздел		
1.1	Пояснительная записка	3
1.2	Целевая группа	3
1.3	Цели Программы	3
1.4	Задачи Программы	4
II. Содержательный раздел		
2.1	Этапы и сроки реализации Программы	4
2.2	Содержание Программы	4
III. Организационный раздел		
3.1	Ресурсы, обеспечивающие выполнение Программы	8
3.1.1	Кадровые ресурсы	8
3.1.2	Материально-технические ресурсы	9
3.1.3	Информационные ресурсы	9
3.1.4	Методические ресурсы	9
3.2	Контроль и управление Программой	9
3.3	Планируемые результаты освоения Программы	9

I. ЦЕЛЕВОЙ РАЗДЕЛ

1.1. Пояснительная записка

На современном этапе развития России одним из приоритетных направлений является укрепление здоровья населения. Это обусловлено ухудшением здоровья населения, что делает реальной угрозой сохранения и воспроизводства человеческого ресурса как важнейшего фактора национального, интеллектуального и экономического потенциала, дальнейшего развития общества.

По данным ВОЗ хронические неинфекционные заболевания (ХНИЗ) являются причиной нетрудоспособности, инвалидности и смерти человека. Факторами, способствующими развитию хронических неинфекционных заболеваний, связанных с образом жизни человека являются: низкая физическая активность, нерациональное питание, избыточная масса тела, курение, злоупотребление алкоголем, неумение справляться со стрессами. Данные факторы поддаются управлению, через систему мероприятий, направленных на формирование ответственного отношения человека к собственному здоровью, повышение мотивации к здоровому образу жизни и ответственности за сохранение собственного здоровья.

Формирование навыков ведения здорового образа жизни начинается с воспитания мотивации к здоровому образу жизни и осуществляется через целенаправленную деятельность образовательной организации в рамках здоровьесформирующей программы, посредством создания здоровьесберегающей среды или территории здорового образа жизни.

В связи с этим актуальным является поиск эффективных путей оздоровления сотрудников и приобщения к здоровому образу жизни, одним из которых является реализация комплексной программы оздоровления сотрудников.

Программа укрепления здоровья и благополучия сотрудников подразумевает под собой комплекс мероприятий, предпринимаемых работодателем для улучшения состояния здоровья работников, улучшения микроклимата в коллективе, в целях профилактики заболеваний, повышения безопасности, производительности и эффективности труда работников. Залогом успешности программы является целостный подход, основанный на определении здоровья не только как отсутствие болезней, но и состояние полного физического, эмоционального, интеллектуального, социального благополучия.

Программа определяет основные направления, задачи, а также план действий и реализацию их в течение календарного года. Исходя из результатов реализации, возможна её пролонгация с учётом внесения корректировок (при необходимости). Также Программа может подвергаться корректировке в соответствии с конкретной ситуацией, достигнутыми результатами, новыми законодательными актами и имеющимися ресурсами.

1.2. Целевая группа

Сотрудники образовательной организации.

1.3. Цель программы

Цель: создание благоприятной рабочей среды для укрепления здоровья и благополучия сотрудников образовательной организации.

1.4. Задачи программы

- разработать и внедрить целостную модель развивающей оздоровительной, профилактической и просветительской работы с сотрудниками;
- создать условия для улучшения физического, психологического и социального благополучия сотрудников;
- создать благоприятный микроклимат в коллективе, повысить сплоченность коллектива путём проведения мероприятий: информационно-просветительского направления; физкультурно-оздоровительного направления; организации и проведения периодических медицинских осмотров; психологического направления;
- повысить работоспособность, продуктивность и стрессоустойчивость человека;
- разработать план мероприятий по оздоровлению коллектива.
- сформировать активную жизненную позицию сотрудника;
- осуществлять контроль за ходом реализации программы;

II. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ

2.1. Этапы и сроки реализации Программы

№ п/п	Наименование этапа	Срок исполнения	Ответственные
1.	Организационный (подготовительный)	Январь–февраль 2023	Заместители директора, Председатель ППО
2.	Практический (основной)	В течение года	Директор, Заместители директора, председатель ППО
3.	Аналитический (итоговый)	Декабрь 2023	Заместители директора, председатель ППО

2.2. Содержание Программы

Организационный (подготовительный) этап

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1.	Проведение опроса целевой группы по определению направлений физкультурно – оздоровительных мероприятий	До 01.02.2023 г.	Заместители директора
2.	Заключение и реализация	До 01.04.2023 г.	Директор,

	соглашений/договоров/устных договоренностей о взаимодействии между образовательной организацией и привлекаемыми организациями, участвующими в реализации программы		Заместители директора, председатель ППО
3.	Разработка плана мероприятий по оздоровлению коллектива	До 10.02.2023 г.	Заместители директора, председатель ППО

Практический (основной) этап

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
Физкультурно-оздоровительное направление			
1.	Организация динамических пауз в режиме рабочего дня	ежедневно	Инструктор по физической культуре
2.	Участие во Всероссийской массовой лыжной гонке «Лыжня России -2023»	февраль	Заместители директора, Председатель ППО
3.	Флешмоб «Мы выбираем здоровье», посвященный Всемирному дню здоровья.	апрель	Председатель ППО, Инструктор по физической культуре
4..	Легкоатлетический забег «Эстафета Памяти», посвященный Дню Победы	май	Инструктор по физической культуре
5.	Спортивное мероприятие «Мы бодры и веселы»	июнь	Инструктор по физической культуре
6.	«Летняя спартакиада»	июль	Инструктор по физической культуре
7.	Флешмоб «#ЗОЖигаем»	август	Инструктор по физической культуре
8.	Участие в Фестивале физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне", среди лиц занятых трудовой деятельностью, неработающего населения и	сентябрь	Председатель ППО, Инструктор по физической культуре

	пенсионеров города Пыть-Ях		
9.	Участие в городском мероприятии «Туриада-2023»	сентябрь	Председатель ППО
10.	Флешмоб «Долой осенняя ХАНДРА»	ноябрь	Инструктор по физической культуре
11.	«Зимняя Олимпиада»	декабрь	Инструктор по физической культуре
12.	Культурный досуг. Организация посещения музеев, кинотеатра, бассейна и др.	в течение года	Председатель ППО
13.	«Активные выходные». Совместные спортивные выходные (посещение бассейна, фитнес-залов, пешие прогулки, лыжня, каток и др.)	в течение года	Председатель ППО
Информационно-просветительское направление			
1.	Информирование о прививочной кампании	январь	Специалист по ОТ Фельдшер
2.	Информирование о санаторно-курортном оздоровлении на территории ХМАО – Югры и РФ	в течение года	Председатель ППО
3.	Мероприятия, направленные на профилактику ВИЧ/СПИД. -встреча с представителями КУ «Центр профилактики и борьбы со СПИД». Филиал в городе Пыть-Яхе; - выпуск памяток, буклетов	сентябрь	Специалист по ОТ
		в течение года	Фельдшер
4.	Мероприятия, направленные на пропаганду здорового образа жизни: -актуализация информации на общедоступных информационных ресурсах образовательной организации; -выпуск памяток, буклетов; -просмотр видеофильмов, социальных роликов по пропаганде здорового образа жизни	В течение года	Заместители директора, председатель ППО, Фельдшер, Психолог, Инструктор по физической культуре
5.	Мероприятия, направленные на профилактику потребления табака, алкоголя и других психоактивных веществ:		

	- выпуск памяток, буклетов; - актуализация информации на общедоступных информационных ресурсах образовательной организации	В течение года	Фельдшер Председатель ППО
Организация и проведение периодических профилактических медицинских осмотров, исследований, кампаний			
1.	Периодический профилактический медицинский осмотр	январь, июнь	Специалист по ОТ
2.	Вакцинация	в соответствии с Национальным календарем профилактических прививок	Фельдшер, специалист по ОТ
4.	Добровольное тестирование на ВИЧ сотрудниками КУ «Центр СПИД»	сентябрь	Специалист по ОТ
5.	Диспансеризация	в течение года	Фельдшер, специалист по ОТ
6.	Ежегодное флюорографическое обследование	в течение года	Специалист по ОТ
7.	Психологическое освидетельствование	при трудоустройстве на работу	Специалист по ОТ
8.	Обучение по оказанию первой помощи	в течение года	Специалист по ОТ
Здоровое питание			
1.	Обеспечение питьевого режима сотрудников	ежедневно	Заведующий хозяйством
2.	Обеспечение возможности приема пищи сотрудниками в отдельно отведенном помещении	ежедневно	Заведующий хозяйством
3.	Обеспечение сотрудников горячим питанием	ежедневно	Пищеблок
4.	Выпуск памяток, буклетов	В течение года	Фельдшер
5.	Конкурс информационных бюллетеней ко Дню здорового питания (16 октября) «Здоровый перекус», «Правильная тарелка» и т.д.	Октябрь	Председатель ППО Фельдшер
6.	Создание «Книги здоровых рецептов»	Ноябрь	Председатель ППО
Психологическое направление			
1.	Реализация программы МДОАУ д/с «Золотой ключик» по	в соответствии с планом	Заместитель директора по

	профилактике эмоционального выгорания сотрудников	мероприятий программы	методической работе, психолог
2.	Аутотренинговые упражнения, мини-лекции, релаксационные упражнения, медитативные техники, визуализация	В течение года	Психолог
3.	Индивидуальное консультирование	В течение года	Психолог

Аналитический (итоговый) этап

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1.	Проведение мониторинга состояния заболеваемости сотрудников по итогам реализации программы	декабрь	Специалист по кадрам
2.	Проведение мониторинга уровня профессионального выгорания, психологического климата в коллективе	декабрь	Психолог
3.	Оценка эффективности реализации программы	декабрь	Председатель ППО

III. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ

3.1. Ресурсы, обеспечивающие выполнение Программы

3.1.1. Кадровые ресурсы

№ п/п	Должность	Вид деятельности
1.	Директор	осуществляет управление, контроль и координацию работ по реализации мероприятий программы на всех этапах, контроль и координирует все виды работ
2.	Заместители директора, Председатель первичной профсоюзной организации	осуществляют организацию деятельности в рамках реализации программы, непосредственный контроль за реализацией плана, по мере необходимости вносит коррективы и предложения для эффективного осуществления плановых мероприятий
3.	Психолог, инструктор по физической культуре, фельдшер,	выполняют плановые задачи в пределах своей компетенции

специалист по охране труда, специалист по кадрам	
---	--

3.1.2. Материально-технические ресурсы

Материально-технические условия для оздоровления сотрудников МДОАУ д/с «Золотой ключик»: спортивные залы, спортивная площадка, сенсорная комната, музыкальный зал, медицинский блок

Условия для приема пищи сотрудниками образовательной организации созданы следующим образом:

- в групповом помещении - для воспитателей и младших воспитателей;
- оборудованная комната приема пищи на первом этаже образовательной организации - для обслуживающего персонала;
- в отдельном помещении пищеблока – для работников пищеблока.

Финансирование мероприятий программы из бюджета образовательной организации, а также привлечение части средств от суммы взносов ППО.

3.1.3. Информационные ресурсы

Информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»; мессенджеры Viber, WhatsApp; социальная сеть Вконтакте, официальный сайт МДОАУ д/с «Золотой ключик», телефонная связь, профсоюзный уголок.

3.1.4. Методические ресурсы

Методическое обеспечение:

Методическое сопровождение (печатная, мультимедийная продукция) осуществляется через получение информации от организаций города, сеть Интернет.

3.2. Контроль и управление Программой

Осуществление контроля выстраивается следующим образом:

- административный контроль: директор – заместитель директора – ответственные за организацию и проведение мероприятий программы;
- оценивание и самооценивание результатов специалистами.

3.3. Планируемые результаты освоения Программы

В ходе реализации программы планируется достижение количественных и качественных показателей.

Оценка эффективности реализации программы по количественным показателям

Показатели	Количество	
Количественные	Количество проведенных мероприятий	Не менее 9
	Заключение и реализация соглашений, договоров (возможно устных соглашений)	Не менее 3
	Размещение статей на сайте образовательной организации и	Не менее 5

	профсоюзном уголке	
	Снижение уровня заболеваемости сотрудников по итогам реализации программы в сравнении с 2022 годом.	Не менее 20%

Оценка эффективности реализации программы по качественным показателям

Показатели	
Качественные(по результатам проведения диагностики)	Положительная динамика в состоянии здоровья сотрудников, уменьшение среднего срока временной нетрудоспособности работников
	Создание благоприятного микроклимата в коллективе, повышение сплоченности коллектива
	Формирование активной жизненной позиции сотрудника
	Создание условий для улучшения физического, психологического и социального здоровья сотрудников
	Создание благоприятной среды для укрепления здоровья и благополучия сотрудников образовательной организации