

# ДОГОВОР

## о безвозмездном пользовании спортивным залом

« 01 » сентября 2023г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №4 (далее МБОУ СОШ № 4), в лице директора Харитоновой Елены Викторовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и директора Муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения детского сада общеразвивающего вида «Золотой ключик» с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей (далее по тексту МДОАУ д/с «Золотой ключик») Юрковой Галины Владимировны, действующего на основании Устава, с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

- 1.1 Стороны принимают на себя взаимные обязательства по безвозмездному пользованию спортивным залом для проведения тренировочных занятий и других физкультурно-спортивных мероприятий по физической культуре в целях развития физической культуры и спорта, пропаганды здорового образа жизни среди работников МДОАУ д/с «Золотой ключик».
- 1.2 Спортивный зал предоставляется МБОУ СОШ №4 на безвозмездной основе. График (дни и время) предоставления спортивного зала (Приложение 1)
- 1.3 Безвозмездному пользованию подлежат спортивный зал, спортивное оборудование (по согласованию), раздевалка. Безвозмездно используемое помещение содержится в чистоте и порядке, не допускается порча имущества, выполняются правила противопожарной безопасности.
- 1.4 Спортивное оборудование, инвентарь, выведенные из строя вследствие нарушения правил эксплуатации, восстанавливаются за счет виновной стороны.

### 2. Обязанности сторон

- 2.1. Школа обязуется:
  - 2.1.1. Предоставить МДОАУ д/с «Золотой ключик» право безвозмездного пользования спортивным оборудованием, спортивным залом.
  - 2.1.2. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, требованиям по охране труда и ТБ.
  - 2.1.3. Школа вправе осуществлять контроль за исполнением обязательств МДОАУ д/с «Золотой ключик».
  - 2.1.4. Школа вправе приостанавливать исполнение своих обязательств по настоящему договору в отсутствие надлежащего исполнения МДОАУ д/с «Золотой ключик».
- 2.2. Администрация МДОАУ д/с «Золотой ключик» обязуется:
  - 2.2.1. Назначить ответственным за посещение спортивного зала работниками МДОАУ д/с «Золотой ключик» старшего воспитателя Михель Ю.А..
  - 2.2.2. Предоставлять охраннику список (может корректироваться) работников

МДОАУ д/с «Золотой ключик», заверенный директором д/с, для посещения спортивного зала по форме (Приложение 2).

- 2.2.3. Соблюдать и поддерживать общественный порядок и общепринятые нормы поведения, вести себя уважительно по отношению к обслуживающему персоналу, не допускать действий, создающих опасность для окружающих.
- 2.2.4. Содержать имеющийся инвентарь в надлежащем порядке.

### 3. Основания изменения и расторжения договора

- 3.1. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

### 4. Срок действия договора и другие условия

- 4.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами. Срок действия неограничен. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

### 5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

#### МБОУ СОШ №4

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 4

Адрес: 628383, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра г. Пыть-Ях, 3 Кедровый мкр., Д. 34 А.

Тел./факс: 8 (3463) 42-44-00

Электронный адрес: [sch\\_4@list.ru](mailto:sch_4@list.ru)

Директор

Харитоновна Елена Викторовна

(наименование должности, фамилия, имя, отчество)



#### МДОАУ д/с «Золотой ключик»

Муниципальное дошкольное  
образовательное автономное учреждение  
детский сад общеразвивающего вида «Золотой  
ключик» с приоритетным осуществлением  
деятельности по физическому развитию детей

Адрес: 628384, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г.Пыть-Ях, мкр.8 «Горка», дом 1а

Тел./факс: 8(3463) 42-46-01/42-46-00

Электронный адрес: [zolotoykeychik8@mail.ru](mailto:zolotoykeychik8@mail.ru)

Директор

Юркова Галина Владимировна

(наименование должности, фамилия, имя, отчество)



Приложение 1  
к договору о безвозмездном  
пользовании спортивным залом

**График (дни и время) предоставления спортивного зала СОШ №4**

Наименование помещений	Дни недели	Время посещения
Спортивный зал, раздевалка	Понедельник Среда Пятница	С 19:00 до 20-30

Директор

Харитоновна Елена Викторовна

(наименование должности, фамилия, имя, отчество)



Директор

Юркова Галина Владимировна

(наименование должности, фамилия, имя, отчество)



Приложение 2  
к договору о безвозмездном  
пользовании спортивным залом

список работников МДОАУ д/с «Золотой ключик»,  
для посещения спортивного зала МБОУ СОШ №4

№ п/п	ФИО работника	Должность	С условиями пользования спортивным залом ознакомлен (подпись)
1	Кожухметова К.Ж.	Инструктор по физвоспитанию	
2	Галиева Л.И.	Инструктор по физвоспитанию	
3	Салмина К.А.	Инструктор по физвоспитанию	
4	Михель Ю.А	Ст. воспитатель	
5	Малахова Е.Ю	Ст. воспитатель	
6	Андреева В.П.	Ст. воспитатель	
7	Апатова Д.Р	Воспитатель	
8	Ахмедова Н.Ф.	Воспитатель	
9	Агасова Г.Г.	Воспитатель	
10	Грабская Е.В.	Воспитатель	
11	Гильманова О.Г.	Воспитатель	
12	Лихенко Н.С.	Учитель-дефектолог	
13	Шатайло О.В.	Воспитатель	
14	Дульцева О.П.	Воспитатель	
15	Ширяева А.Е.	Воспитатель	
16	Савченко О.В.	Музыкальный руководитель	
17	Веселкова В.В.	Воспитатель	
18	Шиханова В.В		
19	Сыроежко С.А.	Воспитатель	
20	Мешкова М.А.	Мл. воспитатель	
21	Рахмадулина А.С.	Воспитатель	
22	Соколенко О.А.	Воспитатель	
23	Пуздерь А.А.	Музыкальный руководитель	
24	Шаманина Н.А.	Воспитатель	
25	Аханова С.М.	Воспитатель	

Директор

Харитонова Елена Викторовна

(наименование должности, фамилия, имя, отчество)



(подпись)

М.П.

Директор

Юркова Галина Владимировна

(наименование должности, фамилия, имя, отчество)



(подпись)

М.П.